******

№ 6-1 30.06.2020 года с. Лопатино Татарского района Новосибирской области

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2020г. № 32 с. Лопатино***

***О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории***

***Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области***

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Лопатинского сельсовета Татарского района (далее рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. В течение 3 рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Довести настоящее постановление до всех членов рабочей группы.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Приложение №1 к

постановлению администрации

Лопатинского сельсовета Татарского района

Новосибирской области от 19.06.2020 № 32

**Состав**

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Председатель рабочей группы:

Пономарева Любовь Карпеевна – глава Лопатинского сельсовета.

Заместитель председателя рабочей группы:

**Квак Надежда Александровна** – специалист 1 разряда администрации Лопатинского сельсовета.

Секретарь рабочей группы:

Дюдина Татьяна Игоревна - специалист 1 разряда администрации Лопатинского сельсовета.

Члены рабочей группы: Курило Татьяна Николаевна - специалист 1 разряда администрации Лопатинского сельсовета.

Сидельцева Зоя Григорьевна – директор МБУК Лопатинского сельсовета.

Жинкова Татьяна Сергеевна – депутат Совета депутатов Лопатинского сельсовета (по согласованию)

Приложение №2 к

постановлению администрации

Лопатинского сельсовета Татарского района

Новосибирской области от 19.06.2020 № 32

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории**

**Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

* обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;
* выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области;
* выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.4. Рабочая группа администрации Лопатинского сельсовета Татарского района работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных образованиях района.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209- ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами администрации Лопатинского сельсовета Татарского района, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, органами местного самоуправления района и их рабочими группами по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Лопатинского сельсовета Татарского района.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследование объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Лопатинского сельсовета Татарского района органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от администрации Лопатинского сельсовета Татарского района, органов местного самоуправления района, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения Договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Лопатинского сельсовета Татарского района.

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработка показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

**3. Права рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от администрации Лопатинского сельсовета Татарского района, органов местного самоуправления района, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Лопатинского сельсовета Татарского района, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти Татарского района, органам местного самоуправления поселений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

**4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

* организует деятельность рабочей группы;
* принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
* утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
* ведет заседания рабочей группы;
* определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
* принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
* подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

* осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
* доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
* информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
* оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
* ведет делопроизводство рабочей группы;
* организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

* вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
* участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
* участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
* представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

* дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
* номер протокола;
* список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
* принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
* итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Лопатинского сельсовета Татарского района.

**6. Заключительные положения**

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2020г. № 33 с. Лопатино***

**В целях обеспечения исполнения требований подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Фе­дерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учрежде­ния», администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу Постановление № 40 от 18.05.2018 г «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

2. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению .

3. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципально­го бюджетного учреждения согласно приложению .

4. Утвердить форму сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставлен­ными муниципальному бюджетному учреждению, согласно приложению.

5. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово- хо­зяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования .

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня офици­ального опубликования .

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области: Л.К.Пономарева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лопатинского сельсовета Татарского района

Новосибирской области № 33 от 26.06.2020г

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете муниципального образования.

Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования Лопатинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110718;fld=134;dst=100049) 2 к настоящему постановлению. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением с учетом планируемых объемов:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

иных доходов от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения.

5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 4, формируются учреждением на основании информации, представленной на этапе формирования проекта бюджета органом местной администрации, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и которому частично переданы полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Поступления, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 6, рассчитываются муниципальным бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

7.1. планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7.2. планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

8.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

8.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

9. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленных постановлением администрации Лопатинского сельсовета.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации Лопатинского сельсовета.

Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в администрацию Лопатинского сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение .

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии

Уточнение показателей Плана, связанных с выделением или изменением объемов субсидий учреждению за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, за счет средств резервных фондов администрации Лопатинского сельсовета, осуществляется учреждением на основании внесения в установленном порядке соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лопатинского сельсовета, доведенных до учреждения органом местной администрации, в ведении которого находится муницип­альное бюджетное учреждение.

13. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. План с учетом изменений утверждается администрацией Лопатинского сельсовета в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего порядка.

14. В целях внесения уточнений или изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными

муниципальному бюджетному учреждению

15. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальное бюджетное учреждение составляет и представляет в администрацию Лопатинского сельсовета Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

16. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

наименование целевой субсидии;

аналитический код, присвоенный комитетом финансов для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

17. Согласование и утверждение Сведений осуществляется в порядке согласования и утверждения Плана.

**Сорок пятой сессии пятого созыва**

***РЕШЕНИЕ от 23.06.2020г. № 1 с. Лопатино***

***Об утверждении муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Лопатинского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.***

Руководствуясь частью 4.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"в целях приведения Устава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Лопатинского сельсовета **Р Е Ш И Л :**

1. Внести в Уставсельского поселения Лопатинского сельсовета Татарскогомуниципального района Новосибирской области изменения и дополнения согласно приложения №1:

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Лопатинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Лопатинском вестнике».

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Приложение № 1

к решению 45-ой сессии

Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 23.06.2020 № 1

**О внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Внести в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Титульный лист устава**

1.1.1 наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Лопатинского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области»

**1.2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1.2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Лопатинский сельсовет Татарского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Лопатинский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

1.2.2. дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселении Лопатинский сельсовет Татарского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Лопатинский сельсовет Татарского района Новосибирской области.».

**Статья 23 «Глава поселения»**

**части 9 статьи 23 изложить в следующей редакции:**

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

***РЕШЕНИЕ от 23.06.2020г. № 2 с. Лопатино***

***О назначении выборов депутатов Совета депутатов Лопатинского сельсовета***

***Татарского района Новосибирской области шестого созыва***

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Новосибирской области от 7 декабря 2006 года № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьей 6 Устава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва на 13 сентября 2020 года.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Лопатинский вестник»и на официальном сайте Лопатинского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***РЕШЕНИЕ от 23.06.2020г. № 3 с. Лопатино***

***О внесении изменений в решение сороковой сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.12.2019г № 3 «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;******изменениями утвержденными Решением № 3 от 24.01.20г сессией сорок первой пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области; изменениями утвержденными Решением № 2 от 28.02.20г сессией сорок второй пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области; изменениями утвержденными Решением № 3 от 20.05.20г сессией сорок четвертой пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области***

1. Внести в решение сороковой сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.12.2019г № 3 «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В статье 1 в пункте 1 п/п 1.2 (общий объем доходов): цифры 6921,3 тыс.руб. заменить цифрами 6 658,8 тыс.руб.,

1.2. В статье 1 в пункте 1 п/п 2 (общий объём расходов местного бюджета): цифры 7441,2 тыс.руб. заменить цифрами 7 178,7 тыс.руб.

1.3. Утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов », в прилагаемой редакции**;**

1.4. Утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в прилагаемой редакции;

1.5. Утвердить приложение 7 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2020 годы» в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к решению № 3 сорок пятой сессии пятого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 23.06.2020г

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**на 2020 год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 - 2022 годы**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | -6658,8 | -2847,1 | -2900,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6658,8 | -2847,1 | -2900,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6658,8 | -2847,1 | -2900,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6658,8 | -2847,1 | -2900,7 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 7178,7 | 2847,1 | 2900,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 7178,7 | 2847,1 | 2900,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7178,7 | 2847,1 | 2900,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 7178,7 | 2847,1 | 2900,7 |
| **ИТОГО** |  | **519,9** | **0,00** | **0,00** |

***РЕШЕНИЕ от 23.06.2020г. № 4 с. Лопатино***

***О внесении изменений в решение 44 сессии 5 созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района новосибирской области №2 от 20.05.2020г « Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области»***

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 23 Устава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской областиРЕШИЛ

Внести изменения в Решение 44 сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета от 20.05.2020г. № 2 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DEF39BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39BFA9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AE43DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3AB1A5F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3BB6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39B6AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B40BEF37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3FB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CED38BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B2A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39BEA8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB6A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B306EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEC3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEF3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE83EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED35B2ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB0AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE53BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30CED3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3BB0A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B308EB3CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B307E43EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CEA3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009EB3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EA3FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE34B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30AEE3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEC3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E43ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC3AB4ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00BEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EC37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EE37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DE53CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309E53EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AEC3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC35B2A8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB5AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE3DB7AAF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3EB0A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EF3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Лопатинский вестник»и на официальном сайте Лопатинского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Приложение

Утверждено решением 44 сессии

Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 20.05.2020 №2

внесены изменения решением № 4 45 сессии

Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 23.06.2020 №

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в «Лопатинском вестнике»*)* не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-2)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

12) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DEF39BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39BFA9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AE43DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3AB1A5F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3BB6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39B6AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B40BEF37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3FB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CED38BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B2A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39BEA8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB6A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B306EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEC3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEF3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE83EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED35B2ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB0AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE53BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30CED3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3BB0A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B308EB3CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B307E43EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CEA3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009EB3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EA3FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE34B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30AEE3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEC3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E43ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC3AB4ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00BEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EC37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EE37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DE53CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309E53EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AEC3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC35B2A8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB5AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE3DB7AAF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3EB0A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EF3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости.».

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Татарского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Татарского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Лопатинский вестник» и размещается на официальном сайтеадминистрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных сред

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

***РЕШЕНИЕ от 23.06.2020г. № 5 с. Лопатино***

***О принятии календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва***

Рассмотрев календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва утвержденный решением избирательной комиссии муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 11.06.2015г №7 , Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 23 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1.Принять календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Лопатинского сельсовета Л.К. Пономареву.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Лопатинском вестнике».

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***РЕШЕНИЕ от 23.06.2020г. № 6 с. Лопатино***

***Об отчете заместителя председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета о работе Совета депутатов за 2020год .***

Заслушав и обсудив отчет заместителя председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета о работе Совета депутатов за 2020 год Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ

1. Отчет о работе Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области 6 созыва принять к сведению (прилагается).

2. Разместить отчет о работе Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2020год на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета в сети «Интернет».

3.Настоящее решение опубликовать «Лопатинском вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

**ОТЧЕТ**

**О работе Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области 2020год**

За прошедший год провели 4 плановых сессий и.

Рассматривались следующие вопросы:

- Отчет Главы Лопатинского сельсовета о результатах деятельности администрации за 2019год.

- Утверждение муниципального задания на предоставление культурно-досуговых услуг на территории администрации

- Отчет об исполнении бюджета администрации Лопатинского сельсовета за 2019 год.

- О внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета

- О состояние и мероприятиях по благоустройству территории Лопатинского сельсовета.

- О ходе подготовке к празднованию75-ой годовщины Победы над фашистской Германией

- О мерах по улучшению пожарной безопасности на территории Лопатинского сельсовета.

- О летнем труде и отдыхе учащихся на территории Лопатинского сельсовета.

- О мерах борьбы с сорной растительностью на территории домовладений и учреждений всех форм собственности.

- О готовности всех объектов и учреждений к работе в зимних условиях.

- О санитарно- эпидемиологической обстановке на территории Лопатинского сельсовета.

- Рассмотрение проекта о бюджете Лопатинского сельсовета на 2020год и плановый период 2021-2022годов.

- Отчет о работе МБУК Лопатинского сельсовета

- Утверждение бюджета Лопатинского сельсовета на 2020год и плановый период 2021-2022годов.

- Об итогах работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета 2020 год.

- Разное.

Основной формой работы депутатов является участие в сессиях, посещаемость сессий депутатами была, но бывали случаи отсутствия, хочется чтобы в дальнейшем депутаты активнее принимали участие в работе сессий Совета депутатов.

За 4 заседания Совета депутатов рассмотрено 18 вопросов, из них принято 3 нормативно-правовых акта .

В связи с внесением и дополнением в Федеральный Закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов рассматривал вопросы внесения изменений дополнений в Устав Лопатинского сельсовета, которые зарегистрированы в министерстве юстиции по Новосибирской области, размещены на сайте администрации в сети «Интернет» и опубликованы в газете «Лопатинский вестник».

Решениями Совета депутатов были приняты как новые положения и порядки, так и внесены изменения и дополнения в действующие .

Совет депутатов Лопатинского сельсовета в 2020году продолжает сотрудничество с министерством юстиции Новосибирской области (регистр) муниципальных правовых актов принятых Советом депутатов в установленном порядке.

Татарской межрайонной прокуратурой представлены 1 протест, представлений не было.

С учетом протеста были внесены изменения в решения Совета депутатов Лопатинского сельсовета , протест рассмотрен и требования выполнены. За отчетный период работы Совета депутатов подготовлены документы для сдачи в архив согласно номенклатуре дел.

Письменных обращений граждан в Совет депутатов Лопатинского сельсовета не поступало.

Деятельность Совета депутатов Лопатинского сельсовета была организована согласно Плана работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета на 2020год, который был утвержден решением 40сессии от 27.12.2019года №2.



**Важная информация для кадастровых инженеров: объекты вспомогательного использования**

В Градостроительном кодексе Российской Федерации отсутствует определение понятия «объект вспомогательного использования».

Тем не менее положения действующего законодательства называют следующие критерии отнесения объектов к объектам вспомогательного использования:

1. наличие на земельном участке основного здания, строения или сооружения;
2. возведен на одном земельном участке с основным объектом;
3. предназначен для обслуживания и эксплуатации основного объекта;
4. не имеет самостоятельного хозяйственного назначения и не может использоваться для иной деятельности;
5. не должен иметь одинаковую функцию с основным (главным) объектом;
6. размещение может (должно) предусматриваться проектной документацией, в которой указываются сроки и последовательность возведения основных и вспомогательных объектов.

Объекты вспомогательного использования могут являться или не являться объектами недвижимости. Вопрос отнесения конкретного имущества к недвижимому должен разрешаться на стадии его создания.

Кадастровый инженер обязан отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если созданный объект не является объектом недвижимости.

За внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений в технический план предусмотрена ответственность.

Управление Росреестра по Новосибирской области обращает внимание, что возведение объектов вспомогательного использования должно осуществляться с учетом требований о целевом назначении земельного участка, требований градостроительных регламентов, иных норм и правил, установленных действующим законодательством.

Правообладатели садовых и приусадебных земельных участков, а также земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства вправе самостоятельно определить очередность возведения основных (жилой или садовый дом) и вспомогательных зданий и сооружений (сараи, бани, погреба, колодцы и другие)

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Владельцы недвижимости могут повлиять на ее кадастровую стоимость**

Зачастую собственники, пользователи, арендаторы считают, что кадастровая стоимость их объектов недвижимости завышена. В таком случае они могут её оспорить в Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, действующей при Управлении Росреестра по Новосибирской области.

«На сегодняшний день оспаривание кадастровой стоимости в Комиссии по-прежнему остается эффективной мерой по её корректировке во внесудебном порядке, – говорит заместитель руководителя новосибирского Росреестра Наталья Зайцева. - Для юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления досудебное урегулирование споров о кадастровой оценке в Комиссии обязательно, физические лица могут выбирать – обращаться в Комиссию или в суд».

Управление Росреестра по Новосибирской области представляет восемь важных вопросов, ответы на которые должен знать собственник, желающий снизить размер кадастровой стоимости своего объекта недвижимости.

**Объекты недвижимости, результаты кадастровой стоимости которых можно оспорить в Комиссии**

В Комиссии возможно оспорить результаты кадастровой стоимости объектов капитального строительства и земельных участков категорий земель:

– земли сельскохозяйственного назначения (включая садоводческие, огороднические, дачные объединение);

– земли населенных пунктов;

– земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

**Основания для оспаривания кадастровой стоимости**

1. Установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую была установлена его кадастровая стоимость.

2. Недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости.

**Документы для предоставления в Комиссию**

1. Заявление о пересмотре кадастровой стоимости.

Примерные формы заявлений размещены на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.ru/site/activity/kadastrovaya-otsenka/rassmotrenie-sporov-o-rezultatakh-opredeleniya-kadastrovoy-stoimosti-/informatsiya-o-rabote-komissiy-po-rassmotreniyu-sporov-o-rezultatakh-opredeleniya-kadastrovoy-stoimo/?r_sect=7455&r_elem=274400>.

1. Документы, перечень которых зависит от основания для оспаривания.

**Документы, которые необходимо приложить к заявлению в случае оспаривания кадастровой стоимости по основанию установления рыночной стоимости объекта недвижимости на дату, по состоянию на которую была установлена его кадастровая стоимость:**

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащая сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;

- копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается собственником объекта недвижимости;

- отчет об индивидуальной рыночной оценке объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого оспаривается. Отчет составляется на бумажном носителе и в форме электронного документа, электронный документ подписывается усиленной квалифицированной подписью оценщика.

Отчет об оценке, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, должен быть подготовлен на дату, по состоянию на которую была определена его кадастровая стоимость.

**Документы, которые необходимо приложить к заявлению при оспаривании кадастровой стоимости по основанию недостоверности сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости:**

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащую сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;

- копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается собственником объекта недвижимости;

- документы, подтверждающие недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости.

Недостоверность сведений может выражаться в использовании в отношении объекта недвижимости не соответствующих действительности сведений о его характеристиках:

для земельного участка – о площади, местоположении, виде разрешенного использования;

для объекта капитального строительства – о годе постройки, материале стен, этажности и т.д.

Также это могут быть факторы стоимости, используемые оценщиком при построении статистических моделей (наличие инженерной инфраструктуры, наличие водного объекта, наличие вблизи остановок общественного транспорта, наличие рекреационных зон, удаленность от административного центра населенного пункта и т.д.).

**Случаи, при наличии которых заявление к рассмотрению в Комиссию не принимается**

Заявление без приложения вышеназванных документов либо в случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации к рассмотрению не принимается.

Важно отметить, что в Комиссии рассматриваются заявления о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости, которая в сведениях Единого государственного реестра недвижимости является актуальной.

**Сроки рассмотрения Комиссией заявления о пересмотре кадастровой стоимости**

Заявление о пересмотре кадастровой стоимости рассматривается Комиссией в течение одного месяца с даты его поступления.

В случае принятия Комиссией положительного решения в течение пяти рабочих дней с даты его принятия копия такого решения направляется для внесения в Единый государственный реестр недвижимости оспоренной кадастровой стоимости.

**Адреса для направления заявления в Комиссию**

Заявление о пересмотре кадастровой стоимости объектов недвижимости в Комиссию в Управление Росреестра по Новосибирской области можно направить по почте на адрес новосибирского Росреестра: 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28 или поместить в ящик для приема корреспонденции, который установлен на входе в Управление Росреестра (ул. Державина, 28, 1 этаж) на период действия в регионе ограничительных мер по нераспространению коронавирусной инфекции.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты Управления Росреестра по Новосибирской области:**

Тел. 8 (383) 227-10-87

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства**

Документы фонда данных землеустройства, полученных в результате проведения землеустройства (далее – фонд данных землеустройства), широко используются органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами. Такие документы могут помочь любому жителю Новосибирской области, при разрешении различных ситуаций с землёй.

Значительную часть фонда данных землеустройства составляют материалы, изготовленные в период проведения земельной реформы:

- дела по передаче земель в ведение сельских советов – на таких картах показаны земли, предполагаемые для расширения населенных пунктов, для огородничества, пастьбы личного скота граждан;

- проекты перераспределения земель сельскохозяйственных предприятий – это единственные документы, подтверждающие наделение граждан земельными долями;

- материалы оценки качества земель, материалы инвентаризации земель.

Такие документы используют органы местного самоуправления при планировке территорий муниципальных образований и населенных пунктов, кадастровые инженеры при проведении работ по установлению границ земельных участков и при проведении землеустроительных работ.

- материалы почвенных, геоботанических и других обследований земель.

По этим материалам можно определить, как менялось качество почв и растительности. Материалы почвенных обследований часто используются при ведении сельского хозяйства для разработки мероприятий по повышению плодородия почв и урожайности. Также такие документы используются и в научных целях.

Кроме того, в фонде данных землеустройства хранятся материалы по межеванию земельных участков, изготовленные до 2009 года, сельскохозяйственные карты по всем сельскохозяйственным предприятиям Новосибирской области, ортофотопланы на территории ряда населенных пунктов области. Такие материалы используют судебные органы, юридические лица, граждане при разрешении земельных споров.

Для получения документов фонда данных землеустройства, необходимо обратиться в Управление Росреестра по Новосибирской области (далее – Управление) или его территориальные отделы, расположенные в районах Новосибиркой области.

Документы по земельным участкам, расположенным в Татарском и Усть-Таркском районах предоставляются межмуниципальным Татарским отделом Управления. Прием заявлений при личном обращении производится по адресу: Новосибирская обл., г.Татарск, ул.Ленина, д.61а, кабинет 2. Заявление можно направить по почте по адресу: 632122, Новосибирская обл., г.Татарск, ул. Ленина, д.61а.

Документы фонда данных землеустройства в других районах и городах Новосибирской области выдаются заявителям специалистами территориальных отделов Управления. Сведения о местонахождении, контактные телефоны размещены на региональной странице Управления на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru>.

Телефон специалистов межмуниципального Татарского отдела Управления для консультаций: 8/383 64/24065.

Телефоны специалистов Управления для консультаций: 8/383/216-39-94, 8/383/216-25-67.

***Материал подготовлен межмуниципальным***

***Татарским отделом Управления Росреестра***

***по Новосибирской области***

**За первую неделю работы ФГИС ЕГРН поступило свыше 40 тысяч обращений новосибирцев для получения услуг Росреестра**

Завершилась первая неделя работы Управления Росреестра по Новосибирской области в новой программе ведения Единого государственного реестра недвижимости - ФГИС ЕГРН.

С 3 по 9 июня 2020 года в новосибирский Росреестр поступило свыше 40 тысяч заявлений для получения услуг по учету и регистрации недвижимости, а также по предоставлению сведений из ЕГРН.

В среднем в региональное Управление Росреестра ежедневно поступает 8,3 тысяч заявлений и запросов, что аналогично показателю апреля 2020 года.

По-прежнему наибольшая часть обращений – 78,5% - о предоставлении сведений из ЕГРН.

Доля электронных обращений за оформлением недвижимого имущества составляет 36%, доля электронных запросов о предоставлении сведений из ЕГРН - 90%.

За указанный период регистрирующим органом региона обработано 38,5 тысяч заявлений и запросов.

**Светлана Рягузова**, руководитель Управления Росреестра по Новосибирской области: «Работа Управления осуществляется в штатном режиме. Сдать документы для учета или регистрации прав на недвижимое имущество можно в офисах МФЦ по предварительной записи или через личный кабинет Росреестра».

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**О профилактике пожаров (палов) на территории Новосибирской области**

Межмуниципальный Татарский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области напоминает о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, особенно в самые пожароопасные периоды - весной и летом. Количество пожаров и возгораний в эти времена года увеличивается в несколько раз. Зачастую даже небольшой очаг возгорания может принять огромные размеры и привести к тяжелейшим последствиям.

Ежегодно на территории Российской Федерации вводят особые противопожарные режимы, на период действия которых устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности. В том числе вводится запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, приготовление пищи на открытом огне или углях на территории поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, предприятиях, полосах отвода линий электропередач, железных и автомобильных дорог, в лесах, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности, землях лесного фонда, землях особо охраняемых территорий.

Профилактика возникновения пожаров – это совокупность мероприятий, задачей которых является предупреждение возможности возникновения пожаров, создание условий для эффективной ликвидации чрезвычайных ситуаций и ограничение последствий таких ситуаций.

Управление Росреестра по Новосибирской области регулярно осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами.

Профилактические мероприятия проводятся в рамках осуществления государственного земельного надзора. При проведении проверок земельных участков специалисты Управления выдают гражданам и представителям юридических лиц памятки по профилактике пожаров и разъясняют необходимость соблюдения правил противопожарной безопасности председателям различных объединений граждан.

***Материал подготовлен межмуниципальным***

***Татарским отделом Управления Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Сохранять геодезические пункты – обязанность собственника земельного участка**

Что нужно знать правообладателю, если на его земельном участке находится геодезический пункт, рассказали специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области.

Геодезический пункт представляет собой инженерную конструкцию, закрепляющую точку земной поверхности с определенными координатами. Каждому пункту присваивается наименование, индивидуальный номер, над центром пункта устанавливается наружный знак.

Геодезические пункты используются при выполнении геодезических, картографических, кадастровых работ, при инженерных изысканиях, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, имеют большое значение при решении множества задач для науки, экономики, обороноспособности нашей страны.

На территории Новосибирской области находится более 3500 геодезических пунктов, предназначенных для свободного доступа лиц, выполняющих геодезические и картографические работы. Геодезические пункты рассчитаны на использование в течение длительного времени и находятся под охраной государства.

Большинство пунктов государственной геодезической сети были заложены в 50-70-х годах прошлого века. При этом с каждым годом их становится все меньше, повреждение или уничтожение геодезических пунктов происходит при выполнении строительных, ремонтных работ, при реконструкции зданий или их сносе и разрушении, при ведении сельскохозяйственных работ. Встречаются случаи, когда с пунктов спиливают металлические пирамиды для сдачи на металлолом, не придавая значения этим объектам, или просто не понимая, какую важную роль в системе измерений они играют.

Управление Росреестра по Новосибирской области проводит мониторинг состояния пунктов государственной геодезической сети на территории Новосибирской области. Обследовано 335 геодезических пунктов, из них только 20 сохранились полностью (6%), у 267 пунктов уничтожены наружные знаки (80%), 39 пунктов не удалось обнаружить

(11%), 9 пунктов полностью уничтожены (3%).

Собственники, пользователи земельных участков обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках.

Повреждение и уничтожение геодезических пунктов, похищение материалов из которых они изготовлены, влекут за собой ответственность виновных лиц в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа:

- на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей,

- на должностных лиц – от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей,

- на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>



**Региональная кадастровая палата рассказала, как подать документы**

**на оформление недвижимости**

[*Кадастровая палата*](https://vk.com/kadastr_nso) *по Новосибирской области напоминает гражданам о том, что существует несколько альтернативных способов подать документы на оформление недвижимости: в офисе Кадастровой палаты, в МФЦ, по почте, а также не выходя из дома, воспользовавшись электронными сервисами*

Дистанционное решение вопросов оформления недвижимости имеет массу преимуществ, так как экономит временные и финансовые затраты. Получение государственных услуг онлайн сейчас особенно актуально – в условиях современной эпидемиологической обстановки, когда рекомендуется не посещать общественные места. У граждан есть возможность подать заявление на кадастровый учет, регистрацию прав и единую процедуру с помощью **электронных сервисов** на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru).

При подготовке документов на кадастровый учет кадастровым инженерам [рекомендуется](https://kadastr.ru/magazine/news/elektronnyy-servis-proveryaet-dokumenty-podgotovlennye-kadastrovym-inzhenerom/) предварительно осуществлять проверку межевых и технических планов через «Личный кабинет кадастрового инженера» на сайте Росреестра во избежание возможных ошибок и последующих приостановлений и отказов.

Гражданам для дистанционной подачи заявлений и документов, а также специалистам для работы в «Личном кабинете кадастрового инженера» необходима электронная подпись – юридически действительный аналог собственноручной подписи. Электронная подпись используется не только при получении услуг Росреестра: с помощью нее можно получить ИНН, узнать о штрафах, подать налоговую декларацию, поставить автомобиль на учет и т.д. Приобрести электронную подпись можно в [удостоверяющем центре](https://uc.kadastr.ru/) Кадастровой палаты. Информация по телефону: 8(383)349-95-69, доб 2.

Еще одна возможность дистанционной подачи документов, предусмотренная законом, – это **почтовое отправление** с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Почтовые адреса [Управления Росреестра](https://rosreestr.ru/site/feedback/) по НСО и региональной [Кадастровой палаты](https://kadastr.ru/feedback/) можно найти на официальных сайтах в разделе «Обратная связь».

Если нет возможности подать заявление дистанционно, офисы и центры «**Мои Документы**» принимают и выдают документы в бумажном виде. С 25 июня 2020 года в МФЦ Новосибирской области [отменен](https://www.mfc-nso.ru/news/centry-moi-dokumenty-novosibirskoy-oblasti-vozvrashchayutsya-k-privychnomu-rezhimu-raboty) режим предварительной записи, офисы и центры теперь работают в обычном режиме.

При необходимости граждане могут подать документы **в офисе Кадастровой палаты** для оформления недвижимости по экстерриториальному принципу – недвижимости, расположенной за пределами региона проживания. В Новосибирской области подать документы можно по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 50. Телефон для предварительной записи: 8(383)349-97-89.

Перед подачей заявления о проведении учетно-регистрационных процедур в отношении объектов недвижимости можно уточнить состав пакета документов с помощью сервиса «[Регистрация просто](https://kadastr.ru/services/registratsiya-prosto/)».

Информацию, связанную с порядком подачи документов, составом пакета документов, а также о готовности документов можно получить круглосуточно по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания (ВЦТО): 8(800)100-34-34.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Новосибирцы подали более двух тысяч заявлений на оформление недвижимости, расположенной в других регионах**

*С начала года жители новосибирского региона подали около 2,2 тыс. заявлений на проведение учетно-регистрационных процедур по экстерриториальному принципу*

С января по май 2020 года специалисты региональной Кадастровой палаты приняли 2 142 заявления от жителей Новосибирской области на оформление недвижимости, расположенной в других регионах России.

Напомним, возможность оформлять недвижимость по экстерриториальному (дистанционному) принципу появилась у россиян в 2017 году с вступлением в силу Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

По экстерриториальному принципу можно обратиться за проведением кадастрового учета, регистрации прав собственности, сделок, ограничений и обременений по месту нахождения объекта недвижимости – на основании электронных документов, созданных по месту подачи бумажных документов. Учетно-регистрационные действия проводятся в те же сроки, что и при обычном способе подачи документов: пять рабочих дней – для кадастрового учета, семь – для регистрации прав, десять – для единой процедуры учета и регистрации.

**Директор Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков** ранее [отмечал](https://kadastr.ru/magazine/news/nazvan-top-5-regionov-zhiteli-kotorykh-predpochitayut-oformlyat-nedvizhimost-eksterritorialno/): «*Благодаря действующим нормам закона о регистрации россияне могут, не пересекая границ регионов, становиться полноправными собственниками домов, квартир, земельных участков, расположенных пусть даже на другом конце страны. Получить услугу можно в ближайшем офисе приема-выдачи документов по экстерриториальному принципу Кадастровой палаты. Достаточно записаться на прием и представить в офис необходимый пакет документов. После проведения учетно-регистрационных процедур заявитель получит подтверждающие документы в том же офисе*».

В Новосибирской области записаться на подачу документов по экстерриториальному принципу можно по телефону: 8 (383) 349-97-89 или с помощью электронного [сервиса](https://lk.rosreestr.ru/#/offices) «Офисы и приемные. Предварительная запись на прием» на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Офис приема-выдачи документов расположен по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 50.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Новый законопроект позволит отследить реестровые ошибки**

Правительство России одобрило и внесло в Госдуму проект Федерального закона № 962484-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и иные законодательные акты Российской Федерации (в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав)». Законопроект, в частности, уточняет порядок информационного взаимодействия кадастрового инженера и органа регистрации прав посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера».

Теперь посредством электронного сервиса орган регистрации прав будет уведомлять кадастровых инженеров в случаях:

* государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав либо государственного кадастрового учета земельных участков, в отношении которых кадастровым инженером был оформлен акт согласования местоположения границ;
* приостановления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав либо приостановления государственного кадастрового учета, если такое решение принято по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером;
* выявления реестровой ошибки, содержащейся в подготовленных кадастровым инженером документах и воспроизведенной в ЕГРН.

*«Подобное расширение возможностей сервиса необходимо, во-первых, чтобы повысить информированность кадастровых инженеров о решениях, которые орган регистрации прав принимает на основании подготовленных ими документов. Так, инженер сможет получать всю информацию по движению своих документов, и это исключит необходимость каких-либо излишних контактов с органом.* *Во-вторых, безусловно, этот шаг повышает качество госуслуг по кадастровому учету и регистрации прав. Так, например, станет проще отслеживать и исправлять реестровые ошибки»*, – прокомментировал **глава Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков**.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**В Новосибирской области доля земельных участков  
 с установленными границами составляет около 70%**

***В период с января по июнь 2020 года прирост земельных участков с установленными границами в Новосибирской области составил 16%***

**На 1 июня 2020 года в России насчитывается 60,8 млн земельных участков. Из них 61% – с границами, местоположение которых установлено в соответствии с законодательством. В Новосибирской области насчитывается более 960 тыс. земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), из них более 660 тыс. имеют установленные границы.**

**Несмотря на то, что действующее законодательство не предусматривает обязательного требования к установлению границ земельных участков, число таких участков в регионе постоянно растет. Установление границ земельного участка позволяет собственнику в будущем избежать споров с соседями о местонахождении смежных границ участков.**

«*Для установления границ земельного участка обязательно проведение процедуры межевания, в рамках которой важно юридически закрепить данные о зафиксированных границах. В результате межевания на карте местности появляются координаты границ земельного участка*», **–** поясняет **помощник директора региональной Кадастровой палаты Михаил Бокарев**.

Самостоятельно собственник не может провести процедуру межевания – ему необходимо обратиться к кадастровому инженеру, который установит местоположение границ участка, проведет согласование местоположения границ смежных земельных участков с соседями и подготовит межевой план. Подготовленный документ служит основанием для проведения кадастрового учета изменений сведений ЕГРН: описания местоположения земельного участка и его площади. Внесение в ЕГРН сведений о границах земельного участка производится на безвозмездной основе.

Уточнение границ земельных участков также проводится при комплексных кадастровых работах. Заказчиками таких работ выступают органы государственной власти регионов и местного самоуправления. Работы охватывают территории целых кадастровых кварталов, включающих в себя дачные и садовые товарищества, личные подсобные и фермерские хозяйства.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Кадастровая палата вносит в ЕГРН сведения об объектах культурного наследия региона**

[*Кадастровая палата по Новосибирской области*](https://vk.com/kadastr_nso) *вносит в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведения об объектах культурного наследия и установленных в отношении них территориях и зонах охраны, что имеет большое значение для сохранения культурно-исторического наследия и экономического развития региона*

В Новосибирской области по состоянию на 1 июня 2020 года в ЕГРН внесены сведения о 238 объектах культурного наследия, 741 территории таких объектов и 360 зонах охраны. По сравнению с прошлым годом количество сведений об объектах культурного наследия и их территориях увеличилось почти в два раза.

Государственная охрана объектов культурного наследия, в том числе внесение в реестр недвижимости сведений о них, их территориях и зонах охраны, имеет большое значение не только для сохранения их исторической и культурной ценности, но и для социально-экономического развития региона.

В первом квартале нынешнего года специалисты Кадастровой палаты [внесли](https://kadastr.ru/magazine/news/v-egrn-vneseny-svedeniya-ob-okhrannykh-zonakh-dvukh-dostoprimechatelnykh-mest-novosibirskoy-oblasti/) в ЕГРН сведения об охранных зонах двух достопримечательных мест региона, известных и за пределами Новосибирской области. Речь идет о государственном природном заказнике «Кудряшовский бор» и музейном комплексе «Сузунский медеплавильный завод и монетный двор».

Отсутствие в ЕГРН информации об объектах культурного наследия и установленных в отношении них территориях и зонах охраны нередко приводит к совершению градостроительных ошибок при предоставлении земельных участков органами местного самоуправления и к нарушению требований, запрещающих виды деятельности, которые могут нанести ущерб сохранности объекта. Кроме того, при осуществлении учетно-регистрационных процедур возникают случаи наличия пересечений границ земельного участка и территории объектов культурного наследия, что препятствует оформлению прав собственности.

Соблюдение всех норм и избежание ошибок при предоставлении земельных участков, прилегающих к объектам культурного наследия, оказывает позитивное влияние на инвестиционную привлекательность Новосибирской области и качественно улучшает уровень оказываемых государственных услуг.

Перед совершением операций с недвижимостью рекомендуем всем заинтересованным лицам узнавать актуальную информацию об объекте недвижимости на наличие ограничений и обременений. Сделать это можно, заказав выписку из ЕГРН в любом офисе и центре «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» (МФЦ) или на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/).

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*



Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 N 438 установлены особенности осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В соответствии с п.1 Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 N 438 в 2020 году в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в отношении некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, не проводятся плановые проверки.

Межрайонной прокуратурой установлено, что главами 12 администраций информации о корректировке ежегодного плана проверок на 2020 в части исключения плановых проверок в отношении юридических лиц до 23.04.2020 не поступили.

Межрайонным прокурором главам 12 администраций внесено 12 представлений, по результатам рассмотрения которых нарушения устранены, информации направлены в прокуратуру, 11 специалистов администраций привлечены к дисциплинарной ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Межрайонной прокуратурой осуществляется прокурорский надзор в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, анализируются сведения о состоянии законности в сфере соблюдения прав субъектов предпринимательской деятельности,налажено взаимодействие с контролирующими органами с целью получения своевременной и полной информации о нарушениях в указанной сфере.

Проверками органов местного самоуправления установлено, что администрациями сельсоветов не обеспечено размещение на официальном сайте в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований не разработан и не утвержден.

Администрациями 9 сельсоветов не утвержден нормативный правовой акт, устанавливающий программу профилактики нарушений на 2020 год.

Администрациями 21 сельсовета нормативный правовой акт, регламентирующий порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета не разработан и не утвержден.

Межрайонным прокурором главам 21 сельсовета внесено 51 представление с целью устранения указанных нарушений, по результатам рассмотрения которых нарушения устранены, виновные лица привлчены к дисциплинарной ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Татарским районным судом вынесен приговор за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекший смерть потерпевшей.**

02.06.2020 вынесен приговор в отношении жителя г. Татарска причинившего тяжкий вред здоровью, повлекший смерть потерпевшей по ч. 4 ст. 111 УК РФ.

Как установлено следствием ночью 22.01.2020 гражданин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, умышленно нанес лежащей на диване жительнице г. Татарска не менее девяти ударов руками и ногами по различным частям телам, в том числе и голове. С полученными телесными повреждениями пострадавшая была госпитализирована в ГБУЗ НСО «Татарская ЦРБ им. 70-лет НСО», где от полученных травм скончалась.

Судом виновному лицу назначено наказание в виде 8 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, приговор вступил в законную силу.

Татарская межрайонная прокуратура разъясняет, что согласно ч. 4 ст. 111 УК РФ умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшие по неосторожности смерть потерпевшего наказывается лишением свободы на срок до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 2 класса О.С. Толстов

**Мировым судьей Татарского судебного района вынесен приговор за фиктивную регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в жилом помещении в РФ.**

11.06.2020 вынесен приговор в отношении жительницы г. Татарска, котораяч фиктивно зарегистрировала иностранного гражданина по месту жительства в жилом помещении в РФ по ст. 322.2 УК РФ.

Установлено, что подсудимая зарегистрировала по своему месту жительства гражданина Узбекистана, при этом зная, что данный гражданин по ее адресу проживать не будет.

Судом виновному лицу назначено наказание в виде штрафа в размере 15000 с применением ст. 64 УК РФ.

Татарская межрайонная прокуратура разъясняет, что согласно ст. 322.2 УК РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 2 класса О.С. Толстов

**В 1 квартале 2020 году проведено 7 проверок соблюдения законодательства об исполнительном производстве в ОСП по Татарскому и Усть-Таркскому районам по обращениям граждан о взыскании алиментов.**

В ходе проверок выявлено 11 нарушений законодательства, внесено 3 представления об устранении нарушений, которые рассмотрены, требования прокурора удовлетворены.

Так, например, в ходе проверки доводов обращения жительницы г. Татарска по исполнительному производству о взыскании алиментов с должника установлено, что должник официально трудоустроен с 29.09.2019, при этом приставом-исполнителем каких-либо мер для установления места работы и иных доходов должника не принято. Только по результатам прокурорского вмешательства приставом-исполнителем были приняты меры по вынесению постановления об обращении взыскания на заработную плату.

В ходе проверки доводов заявления жительницы г. Новосибирска по исполнительному производству о взыскании алиментов установлено, что в течение 2019 года приставом-исполнителем не было предпринято каких-либо мер для установления места работы и иных доходов должника, лишь в ходе проверки, 24.01.2020 пристав-исполнитель вынес постановление об обращении взыскания на заработную плату должника, место работы которого установлено сотрудником прокуратуры.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 2 класса О.С. Толстов

**Татарской межрайонной прокуратурой приняты меры по исполнению законодательства об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.**

В ходе мониторинга сети «Интернет» прокуратура выявила интернет – ресурсы (2 сайта), на страницах которых содержится информация о незаконной продаже медицинских справок и листков нетрудоспособности на территории Новосибирска и Новосибирской области.

Вход на эти сайты являлся свободным для неограниченного круга лиц, ознакомиться с содержанием интернет-ресурсов и воспользоваться услугами мог любой пользователь. Согласно действующему законодательству выдача листка нетрудоспособности осуществляется медицинским работником строго после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы. При этом на данных сайтах предлагалась продажа медицинских документов без прохождения осмотров с доставкой на дом.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещает распространять информацию, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность. Уголовная ответственность за подделку официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях его использования либо сбыт такого документа предусмотрена ст. 327 Уголовного кодекса Российской федерации, ответственность за приобретение или сбыт официальных документов предусмотрена ст. 324 Уголовного кодекса Российской Федерации.

По результатам мониторинга Татарским межрайонным прокурором в Железнодорожный районный суд г. Новосибирска направлено административное исковое заявление о признании размещенной на сайтах информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации. Исковое заявление рассмотрено, в соответствии с судебным решением доступ к запрещенной информации ограничен.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 2 класса О.С. Толстов

**Татарская межрайонная прокуратура разъясняет.**

**Уголовная ответственность за незаконную охоту.**

Статьей 258 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за незаконную охоту. Так за незаконную охоту с причинением крупного ущерба; с применением механического транспортного средства или воздушного судна, взрывчатых веществ, газов или иных способов массового уничтожения птиц и зверей; в отношении птиц и зверей, охота на которых полностью запрещена; на особо охраняемой природной территории либо в зоне экологического бедствия или в зоне чрезвычайной экологической ситуации предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет. Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения либо группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо причинившее особо крупный ущерб наказываются штрафом в размере от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет либо лишением свободы на срок от трех до пяти лет.

Предметом данных преступлений являются охотничьи ресурсы - объекты животного мира, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее по тексту – Закон об охоте) и (или) законами субъектов РФ используются или могут быть использованы в целях охоты. Перечень указанных животных приведен в ст. 11 Закона об охоте.

Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, исчисленный по утвержденным Правительством Российской Федерации таксам и методике, превышающий сорок тысяч рублей, особо крупным - сто двадцать тысяч рублей. Постановлением Правительства РФ от 10.06.2019 N 750 утверждены таксы и методика исчисления крупного и особо крупного ущерба для целей статьи 258 Уголовного кодекса Российской Федерации, в котором приведена такса (в рублях) за каждый вид охотничьего ресурса, а также формула, по которой определяется ущерб, выраженная в сумме всех видов добытых ресурсов, состоящих из количества одного вида помноженного на соответствующую таксу.

Незаконной является охота с нарушением требований законодательства об охоте, в том числе охота без соответствующего разрешения на добычу охотничьих ресурсов, вне отведенных мест, вне сроков осуществления охоты, не на тех птиц и зверей, которые указаны в разрешении, не в том количестве, которое указано, запрещенными орудиями или способами.

Охотой признается деятельность, связанная с поиском, выслеживанием, преследованием охотничьих ресурсов, их добычей, первичной переработкой и транспортировкой (п. 5 ст. 1 Закона об охоте). Частью 2 ст. 57 Закона об охоте и ведомственными нормативными актами к ней приравнивается пребывание в охотничьих угодьях с ружьями, собаками, ловчими птицами, капканами и другими орудиями охоты, с добытой продукцией охоты.

Межрайонный прокурор

старший советник юстиции А.Г. Иванов

**Татарская межрайонная прокуратура разъясняет.**

**Уголовная ответственность за повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения**

Статьей 264.1 Уголовного кодекса РФ установлена уголовная ответственность за управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения или за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения либо имеющим судимость за совершение преступления, предусмотренного частями второй, четвертой или шестой статьи 264 Уголовного кодекса РФ либо настоящей статьей.

Примечанием №2 к статье 264 УК РФ разъяснено, что лицом, находящимся в состоянии опьянения, признается лицо, управляющее транспортным средством, в случае установления факта употребления этим лицом вызывающих алкогольное опьянение веществ, который определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях (0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха, или наличием абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на один литр крови) или в случае наличия в организме этого лица наркотических средств или психотропных веществ, а также лицо, управляющее транспортным средством, не выполнившее законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» внимание судов обращено на то, что ответственность по статье 264.1 УК РФ наступает при условии, если на момент управления транспортным средством в состоянии опьянения водитель является лицом, подвергнутым административному наказанию по части 1 или 3 статьи 12.8 КоАП РФ за управление транспортным средством в состоянии опьянения или по статье 12.26 КоАП РФ за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения либо имеет судимость за совершение преступления, предусмотренного частями 2, 4 или 6 статьи 264 или статьей 264.1 УК РФ. При этом следует иметь в виду, что лицо, привлекаемое к ответственности, может отвечать как одному из указанных условий, так и их совокупности.

В силу статьи 4.6 КоАП РФ лицо считается подвергнутым административному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 3 класса О.С. Толстов

**Татарская межрайонная прокуратура разъясняет.**

**Конфликт интересов на** **государственной гражданской (муниципальной) службе.**

Согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Данное определение распространяется на государственных гражданских и муниципальных служащих.

Из содержания рассматриваемого определения следует, что обязательным условием наличия в действиях должностного лица конфликта интересов является наличие у него личной заинтересованности.

Из ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ следует, что под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

При наличии конфликта интересов или угрозы его возникновения служащий обязан предпринять следующие действия:

1) Сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Для этого необходимо направить представителю нанимателя (работодателю) соответствующее уведомление.

2) Осуществить самоотвод.

3) Отказаться от выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов.

4) Передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

Непринятие государственным гражданским (муниципальным) служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение лица с государственной гражданской (муниципальной) службы.

Помощник межрайонного прокурора юрист 3 класса О.С. Толстов

**Татарской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения законодательства в период распространения короновирусной инфекции.**

В ходе рассмотрения обращения жительницы с. Северотатарское по вопросу соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства в продовольственных магазинах с. Северотатарское, проверены 4 хозяйствующих субъекта, осуществляющих деятельность на территории с. Северотатарское Татарского района Новосибирской области с привлечением специалиста территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Татарском районе.

В ходе проверки в двух продовольственных магазинах выявлено, что не применяются дезинфицирующие средства, разрешенные органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке, в строгом соответствии с прилагаемыми инструкциями, что является нарушением санитарно – эпидемиологических требований к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

По результатам проверки предпринимателям 25.05.2020 внесено 2 представления об устранении нарушений закона, которые находятся на рассмотрении. Кроме того, в отношении виновных лиц возбуждено 2 дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 6.3 КоАП РФ - нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, которые рассмотрены, требования прокурора удовлетворены, виновным лицам назначены административные наказания в виде административных штрафов по 500 рублей каждому.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 2 класса О.С. Толстов

**Татарскомй межрайонной прокуратурой проведена проверка ОСП по Татарскому и Усть-Таркскому районам по обращению министра природных ресурсов и экологии Новосибирской области.**

По обращению министра природных ресурсов и экологии Новосибирской области Даниленко А.А. установлено следующее. 22.11.2019 Министерством природных ресурсов 22.11.2019 в адрес Татарского ОСП направлено заявление о принятии к исполнению исполнительного листа №2-340/2013 от 18.04.2013 о взыскании с Рявина Л..В. в счет возмещения ущерба 51000 рублей, сбора за пользование объектами животного мира 450 рублей, с приложением данного исполнительного листа. Данное заявление и исполнительный лист поступили в Татарский ОСП 03.12.2019, что подтверждается отчетом об отслеживании отправления. Однако в нарушение ст. 30, 67.1 Закона на момент проверки 24.03.2020 решение по данному исполнительному листу принято не было. Согласно сведениям, предоставленным начальником Татарского ОСП исполнительное производство возбуждено лишь 25.03.2020, непосредственно после прокурорской проверки, то есть по истечении более трех месяцев.

Межрайонным прокурором внесено представление, которое рассмотрено, нарушения устранены

Помощник межрайонного прокурора

юрист 2 класса О.С. Толстов

**Татарской межрайонной прокуратурой по обращению работников колхоза проведена проверка соблюдения законодательства об оплате труда.**

В ходе проведения проверки по доводам обращения установлено, что в нарушение норм трудового законодательства, заработная плата в СПК колхоз «Зубовский» фактически работникам выплачивается по мере поступления денежных средств и с нарушением установленных законом и трудовыми договорами периодичности, выявлена задолженность по оплате труда перед работниками предприятия за декабрь 2019 года и январь 2020 года на общую сумму свыше 2 миллионов рублей.

Проверкой также выявлены факты иных нарушений положений Трудового кодекса РФ при начислении и выплате заработной работникам предприятия.

В ходе рассмотрения указанного выше обращения работника прокурором незамедлительно организован выездной прием граждан в труднодоступный район с. Зубовка Татарского района, проведена беседа с работниками СПК колхоз «Зубовский», по результатам которой приняты заявления от работников о защите их прав и судебном понуждении должника о выплате задолженности по заработной плате.

В ходе проверки в отношении должностных лиц СПК колхоз «Зубовский» составлены постановления о возбуждении производств по делу об административном правонарушении по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ, руководителю предприятия внесено представление об устранении нарушений трудового законодательства с требованием об устранении выявленных нарушений. В интересах 37 работников мировому судье направлены заявления о выдаче судебных приказов о взыскании задолженности по оплате труда на общую сумму 1 144 тысячи рублей, по результатам рассмотрения которых работникам выданы исполнительные документы.

По состоянию на 26.03.2020 задолженность по заработной плате за декабрь 2019 года и январь 2020 года выплачена в полном объеме.

Г.В. Попова, тел: 8-(383-64)-26-323

**Татарской межрайонной прокуратурой приняты меры по ограничению доступа к интернет-ресурсам, содержащим нацистскую символику.**

В ходе мониторинга сети «Интернет» прокуратура выявила интернет – ресурсы (3 сайта), на страницах которых содержатся изображения нацистской символики (свастика).

Вход на эти сайты являлся свободным для неограниченного круга лиц, ознакомиться с содержанием интернет-ресурсов и воспользоваться услугами мог любой пользователь.

Вместе с тем, согласно ст. 6 Федерального закона от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечении победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» в Российской Федерации запрещается использование в любой форме нацистской символики как оскорбляющей многонациональный народ и память о понесенных в Великой Отечественной войне жертвах.

По результатам мониторинга межрайонным прокурором в Татарский районный суд направлено административное исковое заявление о признании размещенной на сайтах информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации. Исковое заявление судом удовлетворено и направлено для исполнения.

С.С. Стафеев, тел: 8-(383-64)-25-459

**В Татарской межрайонной прокуратуре утверждено обвинительное заключение по уголовному делу о незаконной охоте.**

Заместитель Татарского межрайонного прокурора утвердил обвинительное заключение в отношении двух жителей Омской области, обвиняемых в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ – незаконная охота, совершенная с причинением крупного ущерба, с применением механического транспортного средства, группой лиц по предварительному сговору.

По версии следствия обвиняемыми в феврале 2020 года на территории охотничьего участка, расположенного в Татарском районе, осуществлена незаконная добыча трех самцов сибирской косули, которых указанные лица преследовали на снегоходе, после чего с использованием охотничьих ружей произвели несколько выстрелов, вследствие чего животные погибли.

Уголовное дело направлено в Татарский районный суд Новосибирской области для рассмотрения по существу.

И.о. межрайонного прокурора

советник юстиции Д.И. Вайн

****

#### Основные правила при купании.

Если не умеешь плавать, не заходить в воду глубже пояса. Не заплывать за ограждение (буйки) или далеко от берега, если буйков нет. Не нырять в незнакомых и необорудованных местах, в том числе с крутого берега, причалов, лодок, водозаборов (удар головой о дно или предметы на нем может привести к потере сознания и гибели). Не купаться в одиночку не терять друг друга из виду. Не купаться в состоянии опьянения

#### Как поступать в некоторых случаях

Почувствовав усталость — лечь на спину, легкими гребными движениями удерживать себя на поверхности, отдохнуть.

При попадании воды в дыхательные пути — приподняться над водой, откашляться. Если несет течение — плавно приближаться к невысокому берегу.

При попадании в омут — набрать воздуха в легкие, глубоко нырнуть и сделать рывок в сторону от оси водоворота (по течению), потом всплывать.

Если запутался в тине — лечь на спину; возвращаться необходимо по следу в тине.

При судороге — лечь на спину, энергично растереть мышцу. Позвать на помощь. Опытные пловцы имеют с собой булавку — укол снимает судорогу. Главное спокойствие, не паниковать, не стесняться позвать на помощь.

**Категорически запрещается**

Купание в затопленных карьерах, каналах, озерах, пожарных водоемах, прудах, и других водоемах, которые не имеют оборудованных пляжей или сезонных спасательных постов.

В детских оздоровительных учреждениях купание разрешается только группами не более 20 человек. За этими детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями и инструкторами. Купание детей при отсутствии спасательных постов запрещено.

**Нарушение этих правил остаются главной причиной гибели людей на воде. При необходимости помощи спасателей звоните по телефону пожарно-спасательной службы 101 или по единому телефону вызова экстренных служб 112**.

Купинское инспекторское отделение Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области

|  |
| --- |
| Правила безопасности на рыбалке. О ****ловле с лодки**.** |
|  |

Если в бачке, укрепленном на самом моторе, кончилось горючее, не заливайте его до тех пор, пока мотор не остынет. Не теряйтесь, если

|  |
| --- |
| **Рыбалка - прекрасный вид активного отдыха. Но о том, что на рыбалке человека с удочкой подстерегают разного рода опасности, задумываются немногие.** А между тем, любой водоем, даже давно знакомый, является в какой-то мере местом определенного риска. Поэтому каждому любителю рыбной ловли тут необходимы постоянное внимание и соблюдение элементарных мер безопасности.  **О** **ловле с лодки**. Прежде всего - в лодке необходимо постоянно поддерживать определенный порядок. Это значит, что рюкзак, снасти, принадлежности должны быть сложены на своих местах, чтобы они не мешали действиям рыболова, не стесняли его. В тихую безветренную погоду рыболову на лодке особо опасаться нечего. Возможно лишь, что лодка вдруг начнет протекать. Но на этот случай под рукой всегда должен быть наготове черпак, которым можно будет вычерпать воду. Без особой необходимости не надо становиться на лодке стоя. Даже при ловле спиннингом надо научиться действовать этой снастью сидя, что вполне возможно. Особенно осторожным надо быть при опускании и поднимании якорных грузов. Нередко тяжелый груз настолько сильно засасывается в донный ил, что сразу поднять его по окончании рыбалки бывает нелегко. Рыболов напрягается, с усилием тянет за веревку. И если груз опущен не с носа или кормы лодки, а с борта, то лодка при этом сильно кренится в сторону груза, может зачерпнуть воду или даже перевернуться. А если вдруг оборвется или развяжется веревка, то рыболов сразу теряет равновесие и неудержимо падает через противоположный борт в воду. Чтобы подобного не случилось, лучше опускать и поднимать груза только через корму и нос лодки. И не следует прикладывать чрезмерных усилий, стремясь сразу поднять засосавшийся в ил груз. Надо просто некоторое время подержать веревку в натянутом состоянии под достаточным усилием. И груз постепенно освободится из «объятий» ила, после чего его легко можно поднять.  Даже при слабом ветре лодку надо якорить так, чтобы она была носом против ветра, навстречу волне. Особенно если рыбалка ведется на обширном озере или водохранилище, где даже при среднем ветре образуются большие волны. Ветер в любой момент может резко усилиться, а подставлять борт лодки сильному ветру и крутой волне опять же не безопасно. Ну а если волна начнет уже изрядно качать лодку, то лучше смотать удочки и приплыть к ближайшему берегу. При этом обязательно надо поднимать сначала задний груз, а потом уж передний (носовой). В таком случае лодка до подъема второго груза будет оставаться в прежнем положении - носом к волне. А если сначала поднять передний (носовой) груз, то лодку сразу круто развернет сильным ветром и она может даже опрокинуться.  Особая осторожность требуется при рыбном лове **с надувных судов**. Кроме сказанного выше, на таких судах не рекомендуется заплывать в закоряженные места. Малейший «наезд» на острый край подводной коряги может привести к самым печальным последствиям. Но и на чистых, открытых участках не стоит заплывать на таких лодках слишком далеко от берега. Кроме того, необходимо всегда помнить еще об одном коварстве надувного судна. Дело в том, что в жаркую солнечную погоду туго накачанное судно в любой момент может в буквальном смысле... взорваться. Да, не удивляйтесь, именно взорваться, разлетевшись на мелкие клочья. И происходит это потому, что воздух внутри судна при нагревании расширяется и, если не принять своевременные меры, взрыв неизбежен. А поэтому, во избежание возможных неприятностей, в жаркую погоду надо периодически проверять давление в камерах судна. Делается это простым надавливанием рукой в каждую камеру. И если чувствуете, что камера слишком «отвердела», надо немедленно стравить часть воздуха через клапан.  При ловле с надувного судна особенно осторожно надо обращаться с грузами для якорения. Как правило, в качестве таких грузов-якорей обычно используются подобранные поблизости куски камней, кирпичи или какие-либо железяки. А их края бывают довольно острыми, способными при неосторожном обращении с ними процарапать или даже распороть нежную прорезиненную ткань судна. Чтобы этого не случилось, груза следует опускать в воду аккуратно, на вытянутой руке, так, чтобы они не касались бортов. Такая же аккуратность требуется и при подъеме грузов.  C:\Users\5454\Downloads\fog-mist-boat-vehicle-fishing-fisherman-fish-boating-reflections-watercraft-rowing-recreational-fishing-river-fishing-1008798.jpg |

Если в бачке, укрепленном на самом моторе, кончилось горючее, не заливайте его до тех пор, пока мотор не остынет. Не теряйтесь, если мотор охватит пламенем. Быстро накройте его попавшимся под руку брезентовым чехлом, тряпкой или собственной телогрейкой. Если же пламя не удалось сбить, немедленно покиньте лодку, иначе можно пострадать от осколков взорвавшегося бензобака.   
Запомните, что при аварии лодка сначала ложится на бок, а затем переворачивается вверх дном. Бессмысленно забираться на перевернувшуюся лодку, она неустойчива и неминуемо опрокинется. Если вы не умеете плавать, не теряйте самообладания: ухватитесь за лодку с носа или кормы и, действуя рукой, ногами, постарайтесь вывести ее на мелкое место. Перевернувшаяся лодка может спасти несколько человек; надо только осторожно держаться за корму или нос лодки, погрузившись в воду до подбородка.

**Запрещается:**

- катание детей на лодке без сопровождения взрослых,

- перегружать лодку сверх установленной нормы,

- пересекать курс других судов, близко подходить к ним и двигаться по судовому ходу,

- пользоваться судном лицам в нетрезвом виде.

**Напоминаем: при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно вызвать службу спасения по телефону «112» (для мобильных операторов).**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области.

## Безопасный отдых у водоемов

**Особое внимание детям**

Попробуем перечислить основные причины гибели детей на воде:

* неумение плавать;
* оставление без присмотра, не оставляйте возле воды малышей, они могут оступиться и упасть, захлебнуться водой или попасть в яму.
* купание в необорудованных и запрещенных местах;
* несоблюдение температурного режима;
* незнание, а порой игнорирование правил поведения у воды, способов спасения и оказания первой доврачебной помощи.

Требования [**безопасности**](http://sarapylov-a-e.ucoz.ru/index/bezopasnost_na_vodoemakh/0-29) при купании;

**Место купания:**

**Оборудованный пляж** или специальная купальня. Акватория пляжа должна быть ограничена буйками, дно спокойное по рельефу, пологое, песчаное. Обязательны щиты со средствами спасения (спасательные круги, шары, концы и т. д.), спасательный пост, шит с указанием условий купания (температура воды и воздуха, волнение, ветер).

**Необорудованный пляж** (в походах, экскурсиях) обязательно обследуется опытным взрослым. Проверяется качество дна, отсутствие коряг, пеньков. Качество берега металлических предметов, омутов, водоворотов, промышленных и иных стоков и тд.

**Режим купания:**

Температура (не менее): воды 18°, воздуха 20°. После приема пищи должно пройти не менее 1,5-2 ч.

**Время купания не более:**

15-40 мин при 24°; 10-30 мин при 22°; 5-10 мин при 20°; 3-8 мин при 18-19°.

**Запрещено купание при шторме, сильном ветре, других неблагоприятных метеоусловиях.** Отдыхая, нужно соблюдать простейшие правила безопасности при купании и выполнять их очень точно.

**При необходимости помощи спасателей звоните по единому телефону вызова экстренных служб 112**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области

**О соблюдении правил безопасности при пользовании маломерными судами**:

Понятие маломерного судна раскрывает Федеральный закон Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна». Маломерное судно - **это судно, длина которого не превышает двадцать метров и общее количество людей, на котором не более двенадцати.** Следовательно, любое судно, подходящее под эти критерии, конечно же, является маломерным. Так же закон раскрывает, что регистрации не подлежат следующие виды судов:

1. Шлюпки и иные плавучие средства, которые являются принадлежностями судна;
2. Суда массой до 200 килограмм включительно и мощностью двигателей (в случае установки) до 8 киловатт включительно;
3. Спортивные парусные суда, длина которых не должна превышать 9 метров, Которые не имеют двигателей и на которых не оборудованы места для отдыха.

Государственные инспекторы ГИМС напоминают судоводителям о соблюдении правил безопасности при пользовании маломерными судами:

Запрещено:

* перегружать м.суда свыше установленной пассажировместимости (грузоподъемности);
* выдавать на прокат и пользоваться м.судном детям до без сопровождения взрослых;
* прыгать в воду и купаться с маломерных судов
* сидеть на бортах, раскачивать судно, переходить с места на место или переходить (пересаживаться) на другое судно;
* заходить на  в акватории, отведенные для купания;
* плавать и подходить к берегу в местах массового отдыха людей;
* подходить к другим двигающимся судам и пересекать их курс на опасном расстоянии (менее 500 метров);
* нарушать правила расхождения судов;
* брать на м.суда детей дошкольного возраста без сопровождения взрослых.
* пользоваться судами в состоянии алкогольного опьянения;
* пользоваться судами лицам, не умеющим плавать;
* отдаляться от берега на расстояние большее, чем указано в судовом билете, инструкции по эксплуатации
* выходить в плавание в темное время суток и при неблагоприятных погодных условиях..

**Катера и лодки должны быть в исправности, иметь полный комплект спасательных средств**

Для маломерных судов подлежащих регистрации, судоводитель обязан иметь при себе удостоверение на право управления маломерным судном, судовой билет маломерного судна или его копию, заверенную в установленном порядке, документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения управляемым им судном в отсутствие владельца. Если ваш катер или лодку не нужно регистрировать, то на рыбалку стоит взять ксерокопию документов на судно и на мотор, а также ксерокопию собственного паспорта. Экипаж и судоводитель должны быть в спасательных жилетах, количество спасательных средств должно соответствовать записи в судовом билете при регистрации маломерного судна, также на судне должны быть в наличии ремкоплект и средства пожаротушения.

**При необходимости помощи спасателей звоните по телефону по единому телефону вызова экстренных служб 112**.

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО

**Правила оказания помощи при утоплении**

**1.** Перевернуть пострадавшего лицом вниз, опустить голову ниже таза.

**2.** Очистить ротовую полость.

**3.** Резко надавить на корень языка.

**4.** При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.

**5.** Если нет рвотных движений и пульса - положить на спину и приступить к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца). При появлении признаков жизни - перевернуть лицом вниз, удалить воду из легких и желудка.

**6. Вызвать “Скорую помощь”.**

Если человек уже погрузился в воду, не оставляйте попыток найти его на глубине, а затем вернуть к жизни.

**НЕЛЬЗЯ:**

ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО БЕЗ ВНИМАНИЯ (в любой момент может произойти остановка сердца)

САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕВОЗИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО, ЕСЛИ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫЗВАТЬ СПАСАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ.

**При необходимости помощи спасателей звоните по телефону по единому телефону вызова экстренных служб 112** **Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области**

**ПРАВИЛА ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ТЕПЛОВОМ ИЛИ СОЛНЕЧНОМ УДАРЕ**

1. Наиболее опасно пребывание на солнце с 11 до 17 часов дня. В это время
2. риск перегрева максимален.
3. В жаркое время суток старайтесь больше находиться в тени. Избегайте прямых солнечных лучей.
4. Обязательно наденьте головной убор.
5. Пейте много жидкости, лучше минеральной воды (не менее 2 литров в день).
6. После длительного пребывания на солнце входить в воду следует постепенно, чтобы тело привыкло к прохладной воде.

Симптомы теплового и солнечного удара: Покраснение кожи, головокружение, головная боль, тошнота. Общая слабость, вялость, ослабление сердечной деятельности, сильная жажда, шум в ушах, одышка, повышение температуры тела. В тяжелых случаях — потеря сознания.

Под воздействием солнечных лучей могут возникнуть ожоги кожи 1–2 степеней. Во избежание ожогов используйте солнцезащитные средства.

**Помощь при тепловом ударе:**

1. Немедленно поместите пострадавшего в тень или перенесите его в прохладное помещение.
2. Снимите одежду с верхней половины тела и уложите на спину, немного приподняв голову.
3. Положите на голову холодный компресс.
4. Оберните тело мокрой простыней или опрыскайте прохладной водой.
5. Дайте пострадавшему обильное питье.
6. При обморочном состоянии поднесите к носу вату, смоченную нашатырным спиртом.
7. При необходимости, вызовите врача.

**При необходимости помощи спасателей звоните по единому телефону вызова экстренных служб 112**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области



## Что такое коронавирус?

Коронавирусы — это семейство РНК-содержащих вирусов, которые чаще всего вызывают заболевания у животных, а некоторые из них — у людей. У людей инфекция обычно протекает в легкой форме с симптомами ОРВИ, не вызывая тяжелых осложнений.

**По статистике возбудители ОРВИ чаще всего:**

* Риновирусы 30-50%
* Коронавирусы 10-15%
* Грипп 5-15%
* РСВ 5%
* Парагрипп 5%
* Аденовирус менее 5%
* Энтеровирус менее 5%
* Метапневмовирусы и другие - оставшиеся 20-30%

## Что такое COVID-19?

COVID‑19 – инфекционное заболевание, вызванное новым видом коронавирусов, которым человек предположительно заразился от животных. Точный источник заражения пока не установлен.

## Насколько опасен COVID‑19?

Как правило, коронавирусная инфекция COVID‑19 протекает в легкой форме, особенно у детей и здоровых молодых людей. Тем не менее существует тяжелая форма инфекции: примерно в одном из пяти случаев заболевшим необходима госпитализация. Поэтому беспокойство за себя и близких оправдано.

Поэтому очень важно при возможности соблюдать карантинные меры, чтобы сдержать распространение инфекции и предотвратить неконтролируемое ее распространение.

**Основные симптомы:**

* Повышение температуры тела (в >90% случаев)
* Кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты) в 80% случаев
* Одышка (в 55% случаях)
* Ощущение сдавленности в грудной клетке (в >20% случаев)

**Редкие симптомы (в начале заболевания могут наблюдаться без повышения температуры тела)**

* Головные боли (8%)
* Кровохарканье (5%)
* Диарея (3%)
* Тошнота, рвота
* Сердцебиение

У большинства людей **(порядка 80%)** болезнь заканчивается выздоровлением, при этом специфических лечебных мероприятий не требуется. Примерно в одном из шести случаев COVID-19 возникает тяжелая симптоматика с развитием дыхательной недостаточности.

У пожилых людей, а также людей с хроническими заболеваниями, например, артериальной гипертензией, заболеваниями сердца или диабетом, вероятность тяжелого течения заболевания выше.

При наличии повышенной температуры тела, кашля и затрудненного дыхания следует срочно вызывать скорую помощь (103 с мобильного).

## Как защитить себя и окружающих?

1. При возможности избегайте мест скопления людей.
2. Если погода позволяет, ходите на улицу в перчатках, используйте санитайзер.
3. При кашле и чихании прикрывайте рот и нос салфеткой или сгибом локтя. Сразу выкидывайте салфетку в контейнер для мусора с крышкой и обрабатывайте руки спиртосодержащим антисептиком или мойте их водой с мылом.
4. Не трогайте руками глаза, нос и рот.
5. Держитесь от людей на расстоянии минимум двух метров.
6. Избегайте общественного транспорта.
7. При возможности используйте лифт, чтобы не трогать перила при ходьбе по лестнице, но в лифт с другими людьми не заходите.
8. Перед входом в дом, обработайте руки санитайзером, затем вымойте руки с мылом.
9. Не ходите дома в уличной одежде.
10. Не зовите гостей и не ходите в гости.
11. Следите за влажностью помещения.
12. Пейте больше жидкости — обезвоживание приводит к сухости слизистых и снижает их защитную функцию.
13. Не выезжайте в страны с высоким риском эпидемии.
14. При повышении температуры, появлении кашля и затруднении дыхания как можно быстрее вызывайте скорую (103 с мобильного). Если вы посещали районы с высоким риском заражения — сообщите об этом врачу.
15. Особенно берегите близких старшего возраста. Отправьте бабушек и дедушек на дачи, оберегайте от походов в поликлиники, аптеки и магазины.
16. Запаситесь лекарствами, которые принимаете постоянно — от давления, диабета, астмы, жаропонижающими и так далее, чтобы минимизировать походы в аптеку и обезопасить себя на случай карантина.
17. Организуйте доставку продуктов домой.



**Бочарову Лидию Петровну**

**Драненко Анатолия Васильевича**

**Бочарову Светлану Владимировну**

12 июня 1990 года на первом Съезде народных депутатов РСФСР принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Последнее предусматривала приоритет Конституции и законов РСФСР над законодательными актами СССР. Фактически РСФСР становилась «государством в государстве», законы которого были выше союзных.

Можно ли говорить о том, что этот документ внёс вклад в развал СССР? Безусловно. Но нельзя забывать о предыстории этих событий. Ведь к 1990 году руководство СССР во главе с М.С. Горбачёвым самовольно дистанцировалось от решения всех важнейших вопросов, считая, что «самоорганизация» союзных республик будет толчком к дальнейшему развитию. Элементы хаоса вносило именно союзное руководство. И перед Россией стоял выбор – либо полностью развалиться и, как вышестоящие лица, по сути, ничего не делать, либо пытаться взять ту власть, от которой Горбачёв сам отказывался. Иначе страну охватило бы абсолютное безвластие, я думаю с этим спорить никто не станет.

Поэтому обвиняя Съезд народных депутатов РСФСР в развале Союза, путаются причины и следствия. 12 июня 1990 г. Россия вышла из той роли, которую ей пыталось определить тогдашнее союзное руководство. Мы не пошли по пути дальнейшего расчленения государства, перестали плодить хаос под милым видом «вся власть народу».

«Днём независимости России» это праздник никогда не назывался. С 1992 по 2002 год он отмечался как День принятия Декларации о государственном суверенитете РСФСР. С 2002 г., по решению президента В.В. Путина, у праздника другое название, День России. Праздник становится обращён в будущее, а для этого важно иметь общий взгляд на прошлое. И не случайно в этот день мы видим многие попытки объединить нашу историю. В тех же листовках, посвящённых празднику, не один флаг, а все три: Российской империи, Советского Союза и Российской Федерации. При этом объединить, по моему мнению, эти совершенно разные формы государственного правления невозможно, всегда ведь пытаются именно «выбрать» между Сталиным или Николаем II, между монархией и коммунизмом.

Что мы празднуем сейчас? Уж точно не принятие Декларации в 1990 году. Да, дата назначалась исходя из этого события, но теперь гораздо важнее уже совсем иное. Обращённость праздника в будущее позволяет отражать в нём и общности в российской истории. И в ходе такого рассмотрения можно увидеть центральные идеи нашей государственности: социальную справедливость, направленность всех сил на укрепление и совершенствование государства у всего народа на протяжении всей истории.



Ответственный за выпуск наш адрес: тираж телефон

Дюдина Т. И. с. Лопатино 50 экз. 56-144 БЕСПЛАТНО

пл. Центральная-5

Администрация

1. [↑](#footnote-ref-2)