******

№ 2 28.02.2020 года с. Лопатино Татарского района Новосибирской области

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2020г. №7 с. Лопатино***

***«О проведении призыва на военную службу граждан 1993- 2001 гг. рождения весной 2020 года в Лопатинском сельсовете Татарского района»***

Во исполнение Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», приказа Министра обороны РФ № 400-2007 года, и в целях организационного проведения мероприятий призыва граждан 1993-2001 годов рождения на военную службу в Лопатинском сельсовете Татарского района весной 2020 года, руководствуясь Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Специалисту администрации Лопатинского сельсовета Татарского района ответственному за ведение воинского учета Курило Т.Н., на период работы районной призывной комиссии:

-обеспечить явку граждан Лопатинского сельсовета Татарского района, подлежащих призыву на военную службу, по вызову военного комиссариата г.Татарск, Татарского, Усть-Таркского, Чистоозерного районов .

2. Главе Лопатинского сельсовета выделить транспорт для их доставки

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета и опубликовании в «Лопатинском вестнике».

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2020г. №8 с. Лопатино***

***«Об утверждении Программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год»***

В целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить в газете «Лопатинский вестник» и на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 27.02.2020 года № 9

**Программа профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

3. Целью программы является: Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

4. Задачами программы являются:

4.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

4.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

4.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Программа разработана на 2020 год.

6. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

7. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 17.02.2020 года № 8

**План мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Составление перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | II квартал 2020 | Администрация сельского поселения |
| 2 | Размещение на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих актов | II квартал 2020 | Администрация сельского поселения |
| 3 | Разработка руководства по соблюдению обязательных требований | II квартал 2020 | Администрация сельского поселения |
| 4 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы и иными способами | В течение 2020 года (по мере необходимости) | Администрация сельского поселения |
| 5 | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования) | В течение 2020 года (по мере необходимости) | Администрация сельского поселения |
| 6 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности и размещение на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал 2020г. | Администрация сельского поселения |
| 7 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | В течение 2020 года (по мере необходимости) | Администрация сельского поселения |
| 8 | Размещение на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области информации о результатах контрольной деятельности за 2020 год | Декабрь 2020 года | Администрация сельского поселения |
| 9 | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год | В течение 2020 года (по мере необходимости) | Администрация сельского поселения |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2020г. №9 с. Лопатино***

**«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»**

В соответствии с пунктом 5 [статьи 219](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C420243DC447CF5E27466A738FA2B3FE15BFBBA591G6v6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение:

1.Утвердить «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» в редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.03.2019г. № 15 «Об утвержденииПорядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

3.Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста Квак Н.А.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Приложение

к Постановлению администрации

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 21.02.2020 № 9

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОФИНАНСИРОВАНИЕ) КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 5 статьи 219](consultantplus://offline/ref=E50EDCEAFA5CD33262E82322908564482470F2751C003ACF401ACE989E811E65EFBBBCCE8025W3S3J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2.1.10 Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области отдельных функций по исполнению бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства от 21.09.2017 N 1327:

1. Установить, что санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, осуществляется в порядке, аналогичном установленному [Порядком](consultantplus://offline/ref=E50EDCEAFA5CD33262E8232290856448247AF47014083ACF401ACE989E811E65EFBBBCCC8620361BWAS8J) проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 12.12.2017 N 223н (с внесёнными изменениями [Приказ](https://base.garant.ru/73417403/#block_1054)ом Минфина России от 19 ноября 2019 г. N 188н) с дополнительной проверкой платежных (расчетных) документов на наличие в них следующих сведений:

1) номера бюджетного обязательства, под которым оно поставлено на учет (без ограничения номера по количеству символов и с его выделением специальными знаками "< >");

2) кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в назначении платежа в формате "КОСГУ XXX".

2. Установить, что санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, осуществляется в порядке, аналогичном установленному [Порядком](consultantplus://offline/ref=E50EDCEAFA5CD33262E8232290856448247AF47014083ACF401ACE989E811E65EFBBBCCC8620361BWAS8J) проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 27.12.2019 N 257н.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2020г. № 10 с. Лопатино***

***О внесении изменений в постановление № 19 от 09.02.2018 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»***

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, постановления Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300» администрация Лопатинского сельсоветаТатарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление № 19 от 09.02.2018 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (далее – Административный регламент):

1.1. В пункте 2.2. Административного регламента подпункт 4 изложить в следующей редакции: «Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории»;

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента дополнить подпунктом 4.1. следующего содержания «Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений»;

1.3. В пункте 2.4. Административного регламента слова «не более 25 (двадцати пяти) календарных дней» заменить словами «10 (десять) рабочих дней»;

1.4. Пункт 2.6.1. Административного регламента дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания: «кадастровый номер кадастрового квартала - в случае, если размещение объекта предполагается на землях, находящихся в муниципальной собственности»;

1.5. Подпункт 7 пункта 2.9 Административного регламента «в установленный Порядком срок плата не поступила на счет бюджета, указанного в уведомлении о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков» признать утратившим силу;

1.6. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «размещение объекта не соответствует правилам благоустройства территории поселения»;

1.7. Пункт 2.11. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется за плату. Плата должна быть внесена заявителем на счет бюджета муниципального образования в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления о выдаче разрешения способом, указанным в заявлении.

Годовой размер платы определяется уполномоченным органом по формуле:

П = Нст x Су x Кпл x Ки,

П - годовой размер платы, в рублях;

Нст - ставка платы за квадратный метр используемой площади земель, земельного участка. Ставка платы за квадратный метр используемой площади земель, земельного участка устанавливается равной налоговой ставке земельного налога, установленной в соответствии с пунктом 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации;

Су - средний уровень кадастровой стоимости земель по соответствующей группе видов использования земель и муниципальному району Новосибирской области, определенный в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

Кпл - площадь используемых земель, земельного участка;

Ки - коэффициент, устанавливающий зависимость размера платы от вида объекта, размещаемого на землях, земельном участке».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский вестник» и размещению на сайте администрации <https://admlopatinsky.nso.ru/> в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

***РЕШЕНИЕ от 28.02.2020г. №1 с. Лопатино***

***«О проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.»**

Руководствуясь частью 4.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г.

№ 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"в целях приведения Устава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Лопатинского сельсовета **Р Е Ш И Л :**

1.Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области принятый 21.04.2008года на двадцать шестой сессии третьего созыва , согласно приложения № 1.

2. Опубликовать проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложения № 1 в местной газете «Лопатинский вестник»

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.И. Дюдина

Приложение № 1

к решению 42-ой сессии

Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 28.02.2020 № 1

**О внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Внести в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

ГЛАВА 2. **ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 23 «Глава поселения»**

**части 9 статьи 23 изложить в следующей редакции:**

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты,

исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-

ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О

контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами».

***РЕШЕНИЕ от 28.02.2020г. №2 с. Лопатино***

***«О внесении изменений в решение сороковой сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.12.2019г № 3 «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;******изменениями утвержденными Решением № 3 от 24.01.20г сессией сорок первой пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области»***

1. Внести в решение сороковой сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.12.2019г № 3 «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:
   1. В статье 1 в пункте 1 п/п 1.2 (общий объем доходов): цифры 6748,9 тыс.руб. заменить цифрами 6771,3 тыс.руб.,
   2. В статье 1 в пункте 1 п/п 2 (общий объём расходов местного бюджета): цифры 6748,9 тыс.руб. заменить цифрами 6771,3 тыс.руб.,
   3. Утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов », в прилагаемой редакции**;**
   4. Утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в прилагаемой редакции;
   5. Утвердить приложение 7 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2020 годы» в прилагаемой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.И. Дюдина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к решению №2 сорок второй сессии пятого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 28.02.2020г

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Код** | | | | | | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | | **вида расхо-дов** | | **на 2020 год** | **на 2021 год** | **на 2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |  |  |  | |  | | **6771,3** | **2847,1** | **2900,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  | |  | | **2634,7** | **1917,9** | **1917,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  | |  | | **718,3** | **718,3** | **718,3** |
| **Программные направления местного бюджета** | **01** | **02** |  | |  | | **320,0** |  |  |
| **Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | **01** | **02** | **99 0 00 70510** | |  | | **320,0** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | | 100 | | 320,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | | 120 | | 320,0 |  |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 | |  | |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 100 | | 398,3 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 120 | | 398,3 | 718,3 | 718,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  | |  | | **1825,5** | **1154,7** | **1154,7** |
| **Программные направления местного бюджета** | **01** | **04** |  | |  | |  |  |  |
| **Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | **01** | **04** | **99 0 00 70510** | |  | | **423,6** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | | 100 | | 423,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | | 120 | | 423,6 |  |  |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** | |  | |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области " | **01** | **04** | **99 0 00 70190** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области " | **01** | **04** | **99 0 00 70190** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | | 200 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | | 240 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** | |  | |  |  |  |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** | |  | | **1 401,8** | **1154,6** | **1154,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 100 | | 718,3 | 1133,6 | 1133,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 120 | | 718,3 | 1133,6 | 1133,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 200 | | 663,5 | 20,5 | 20,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 240 | | 663,5 | 20,5 | 20,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 800 | | 20,0 | 0,4 | 0,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 850 | | 20,0 | 0,4 | 0,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  | |  | | **39,7** | **39,7** | **39,7** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** | |  | | **39,7** | **39,7** | **39,7** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** | |  | | **39,7** | **39,7** | **39,7** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 500 | | 39,7 | 39,7 | 39,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 540 | | 39,7 | 39,7 | 39,7 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  | |  | | **20,5** |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **07** | **99 0 00 0000** | |  | | **20,5** |  |  |
| **Проведение выборов в органы местного самоуправления** | **01** | **07** | 9900052010 | |  | | 20,5 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 9900052010 | | 800 | | 20,5 |  |  |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 9900052010 | | 880 | | 20,5 |  |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 800 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Резервыне средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 870 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  | |  | | **30,6** | **5,1** | **5,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** | |  | | **25,6** | **5,1** | **5,1** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | |  | | 25,6 | 5,1 | 5,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 200 | | 25,6 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 240 | | 25,6 | 0,1 | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 800 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 850 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  | |  | |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  | |  | | **96,3** | **99,3** | **103,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** | |  | | **96,3** | **99,3** | **103,2** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | |  | | **96,3** | **99,3** | **103,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 100 | | 94,3 | 97,3 | 101,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 120 | | 94,3 | 97,3 | 101,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 200 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 240 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  | |  | | **20,0** | **18,1** | **19,1** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **99 0 00 0000** | |  | | **2,0** | **0,1** | **0,1** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **03** | **09** | **99 0 00 03070** | |  | | **2,0** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 200 | | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 240 | | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  | |  | | **18,0** | **18,0** | **19,0** |
| **Программные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **91.0.00.707810** | |  | | **18,0** | **18,0** | **19,0** |
| **Муниципальная программа "Укрепление пожарной безопасности на территории Лопатинского сельсовета на 2018-2022 годы"** | **03** | **10** | **91.0.00.70810** | |  | | **18,0** | **18,0** | **19,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91.0.00.70810 | | 200 | | 18,0 | 18,0 | 19,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91.0.00.70810 | | 240 | | 18,0 | 18,0 | 19,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  | |  | | **340,2** | **345,7** | **370,1** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | |  | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 200 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 240 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | |  | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 200 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 240 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  | |  | | **320,4** | **345,3** | **369,7** |
| **Муниципальная программа**  «**Повышение безопасности дорожного движения на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017-2020 годы"** | **04** | **09** | **91.0.00.70780** | |  | | **262,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91.0.00.70780 | | 200 | | 262,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91.0.00.70780 | | 240 | | 262,0 |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **990 00 00000** | |  | | **58,4** | **345,3** | **369,7** |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации** | **04** | **09** | **99 0 00 04010** | |  | | **58,4** | **345,3** | **369,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990 00 04010 | | 200 | | 58,4 | 345,3 | 369,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 00004010 | | 240 | | 58,4 | 345,3 | 369,7 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  | |  | | **19,6** | **0,2** | **0,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** | |  | | **19,5** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 0003040 | |  | | 19,5 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900003040 | | 200 | | 19,5 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 00003040 | | 240 | | 19,5 | 0,1 | 0,1 |
| **Поддержка малого и среднего предпринимательства** | **04** | **12** | **99 00003060** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 99 00003060 | | 800 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | | 810 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  | |  | | **353,8** | **15,6** | **15,6** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99 0 00 04120** | |  | | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 200 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 240 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  | |  | | **1,0** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** | |  | | **1,0** | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | |  | | 1,0 | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 200 | | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 240 | | 1,0 | 0,1 | 0,1 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  | |  | | **352,7** | **15,2** | **15,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** | |  | | **352,7** | **15,2** | **15,2** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** | |  | | **6,5** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 200 | | 6,5 | **0,1** | **0,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 240 | | 6,5 | **0,1** | **0,1** |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** | |  | | **213,2** | **15,1** | **15,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 200 | | 213,2 | 15,1 | 15,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 240 | | 213,2 | 15,1 | 15,1 |
| **Программное направление местного бюджета** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017-2020 годы"** | **05** | **03** | **91.0.00.70780** | |  | | **0,0** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91.0.00.70780 | | 200 | | 0,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91.0.00.70780 | | 240 | | 0,0 |  |  |
| Непрограммные направления местного бюджета |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** | |  | | **30,0** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 200 | | 30,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 240 | | 30,0 | 0,1 | 0,1 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** | |  | | **103,0** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 200 | | 103,0 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 240 | | 103,0 | 0,1 | 0,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  | |  | | **3141,3** | **265,5** | **289,8** |
| **Культура** | **08** | **01** |  | |  | | **3141,3** | **265,5** | **289,8** |
| **Программные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | | **3141,3** | **265,5** | **289,8** |
| **Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | **08** | **01** | **99 0 00 70510** | |  | | **2844,5** |  |  |
| **Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | 600 | | 2844,5 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | 610 | | 2844,5 |  |  |
| Непрограммные направления местного бюджета |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | | **96,0** | **255,5** | **279,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 600 | | 96,0 | **255,5** | **279,8** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 610 | | 96,0 | **255,5** | **279,8** |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | | **200,8** | **10,0** | **10,0** |
| Межбюджетные трансферты | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | | **500** | | **200,8** | **10,0** | **10,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 540 | | 200,8 | 10,0 | 10,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  | |  | | **180,0** | **180,0** | **180,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  | |  | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99 0 00 08010** | |  | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 300 | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 310 | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  | |  | | **5,0** | **0,1** | **0,1** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  | |  | | **5,0** | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | | **5,0** | **0,1** | **0,1** |
| Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта | **11** | **05** | **99 0 00 07080** | |  | | **5,0** | **0,1** | **0,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 100 | | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 120 | | 5,0 | 0,1 | 0,1 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99 0 00 9990** | |  | |  | **69,0** | **145,0** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | |  | |  | 69,0 | 145,0 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | |  | |  | 69,0 | 145,0 |
| **Итого расходов** |  |  |  | |  | | **6771,3** | **2847,1** | **2900,7** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к решению №2 сорок второй сессии пятого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 28.02.2020г

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Код** | | | | | | **Сумма**  **на 2020 год** | | **Сумма**  **на 2021 год** | | **Сумма**  **на 2022 год** | |
| **Раз**  **дела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | | **вида расхо-дов** | |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
| **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **010** |  |  |  | |  | | **6771,3** | | **2847,1** | | **2900,7** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **010** | **01** |  |  | |  | | **2634,7** | | **1917,9** | | **1917,9** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** |  | |  | | **718,3** | | **718,3** | | **718,3** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **02** |  | |  | | **718,3** | | **718,3** | | **718,3** | |
| **Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | **010** | **01** | **02** |  | |  | | **320,0** | |  | |  | |
| **Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | **010** | **01** | **02** | **99 0 00 70510** | |  | | **320,0** | |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | | 100 | | 320,0 | |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | | 120 | | 320,0 | |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 100 | | 398,3 | | 718,3 | | 718,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 120 | | 398,3 | | 718,3 | | 718,3 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** |  | |  | | **1825,5** | | **1154,7** | | **1154,7** | |
| **Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | **010** | **01** | **04** | **99 0 00 70510** | |  | | **423,6** | |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | | **100** | | 423,6 | |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | | 120 | | 423,6 | |  | |  | |
| **Программные направления местного бюджета** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **010** | **01** | **04** | **99 0 00 70190** | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | | 200 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | | 240 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **010** | **01** | **04** |  | |  | | **1315,9** | | **1154,6** | | **1154,6** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **100** | | 732,4 | | 1133,6 | | 1133,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 120 | | 732,4 | | 1133,6 | | 1133,6 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **200** | | 657,5 | | 20,5 | | 20,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 240 | | 657,5 | | 20,5 | | 20,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **800** | | 20,0 | | 0,4 | | 0,4 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 850 | | 20,0 | | 0,4 | | 0,4 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **010** | **01** | **06** |  | |  | | **39,7** | | **39,7** | | **39,7** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** | |  | | **39,7** | | **39,7** | | **39,7** | |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** | |  | | **39,7** | | **39,7** | | **39,7** | |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 500 | | 39,7 | | 39,7 | | 39,7 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 540 | | 39,7 | | 39,7 | | 39,7 | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **010** | **01** | **07** |  | |  | | **20,5** | |  | |  | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **07** | **99 0 00 0000** | |  | | **20,5** | |  | |  | |
| **Проведение выборов в органы местного самоуправления** | **010** | **01** | **07** | 9900052010 | |  | | 20,5 | |  | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 07 | 9900052010 | | 800 | | 20,5 | |  | |  | |
| Специальные расходы | 010 | 01 | 07 | 9900052010 | | 880 | | 20,5 | |  | |  | |
| **Резервные фонды** | **010** | **01** | **11** |  | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 800 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 870 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **13** |  | |  | | **30,6** | | **5,1** | | **5,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** | |  | | **30,6** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 200 | | 30,6 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 240 | | 25,6 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 800 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 850 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** | **00** |  | |  | | **96,3** | | **99,3** | | **103,2** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** |  | |  | | **96,3** | | **99,3** | | **103,2** | |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **010** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | |  | | **96,3** | | **99,3** | | **103,2** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 100 | | 94,3 | | 97,3 | | 103,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 120 | | 94,3 | | 97,3 | | 103,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 200 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 240 | | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **010** | **03** |  |  | |  | | **20,0** | | **18,1** | | **19,1** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **010** | **03** | **09** |  | |  | | **2,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** | |  | | **2,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **010** | **03** | **09** | **99 0 00 03070** | |  | | **2,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 200 | | 2,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 240 | | 2,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | 010 | **03** | **10** |  | |  | | **18,0** | | **18,0** | | **19,0** | |
| **Программные направления местного бюджета** | **010** | **03** | **10** | **91 0 00 70810** | |  | | **18,0** | | **18,0** | | **19,0** | |
| **Муниципальная программа**  «**Укрепление пожарной безопасности на территории Лопатинского сельсовета на 2018-2022 годы"** | 010 | **03** | **10** | **91 0 00 70810** | |  | | **18,0** | | **18,0** | | **19,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | | 200 | | 18,0 | | 18,0 | | 19,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 91 0 00 70810 | | 240 | | 18,0 | | 18,0 | | 19,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **010** | **04** |  |  | |  | | **340,2** | | **345,7** | | **370,1** | |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **010** | **04** | **05** |  | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 | |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 200 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 240 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Лесное хозяйство** | **010** | **04** | **07** |  | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 00000 | |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 200 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 240 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 010 | **04** | **09** |  | |  | | **320,4** | | **345,3** | | **369,7** | |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | **010** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** | |  | | **262,0** | |  | |  | |
| **Муниципальная программа**  «**Повышение безопасности дорожного движения на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017-2020 годы"** | **010** | **04** | **09** | **91 0 00 70780** | |  | | **262,0** | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 91 0 00 70780 | | 200 | | **262,0** | |  | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 91 0 00 70780 | | 240 | | 262,0 | |  | |  | |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации** | **010** | **04** | **09** |  | |  | | **58,4** | | **345,3** | | **369,7** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** | |  | | **58,4** | | **345,3** | | **369,7** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 990 00 04010 | | 200 | | 58,4 | | 345,3 | | 369,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 00004010 | | 240 | | 58,4 | | 345,3 | | 369,7 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **010** | **04** | **12** |  | |  | | **19,6** | | **0,2** | | **0,2** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** | |  | | **19,5** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 010 | 04 | 12 | 99 0 0003040 | |  | | 19,5 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 9900003040 | | 200 | | 19,5 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 99 00003040 | | 240 | | 19,5 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Поддержка малого и среднего предпринимательства | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | | 800 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 010 | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | | 810 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **010** | **05** |  |  | |  | | **353,8** | | **15,6** | | **15,6** | |
| **Жилищное хозяйство** | **010** | **05** | **01** |  | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | 010 | **05** | **01** | **99 0 00 04120** | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 200 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 240 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **02** |  | |  | | **1,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** | |  | | **1,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | |  | | 1,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 200 | | 1,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 240 | | 1,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** |  | |  | | **352,7** | | **15,2** | | **15,2** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** | |  | | **352,7** | | **15,2** | | **15,2** | |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** | |  | | **6,5** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 200 | | 6,5 | | **0,1** | | **0,1** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 240 | | 6,5 | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** | |  | | **213,2** | | **15,1** | | **15,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 200 | | 213,2 | | 15,1 | | 15,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 240 | | 213,2 | | 15,1 | | 15,1 | |
| **Программное направление местного бюджета** | **010** | **05** | **03** | **91.0.00.70780** | |  | | **0,0** | |  | |  | |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017-2020 годы"** | **010** | **05** | **03** | **91.0.00.70780** | |  | | **0,0** | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 91.0.00.70780 | | 200 | | 0,0 | |  | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 91.0.00.70780 | | 240 | | 0,0 | |  | |  | |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** | |  | | **30,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 200 | | 30,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 240 | | 30,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** | |  | | **103,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 200 | | 103,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 240 | | 103,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 010 | **08** |  |  | |  | | **3141,3** | | **265,5** | | **289,8** | |
| **Культура** | 010 | **08** | **01** |  | |  | | **3141,3** | | **265,5** | | **289,8** | |
| **Программные мероприятия местного бюджета** | 010 | **08** | **01** |  | |  | | **3141,3** | | **265,5** | | **289,8** | |
| **Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области "** | 010 | **08** | **01** | **99 0 00 70510** | |  | | **2844,5** | |  | |  | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | 600 | | 2844,5 | |  | |  | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | 610 | | 2844,5 | |  | |  | |
| Непрограммын направления местного бюджета |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | 010 | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | | **96,0** | | **255,5** | | **289,8** | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 600 | | 96,0 | | 255,5 | | 279,8 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 610 | | 96,0 | | 255,5 | | 279,8 | |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **010** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | | **200,8** | | **10,0** | | **10,0** | |
| Межбюджетные трансферты | **010** | **08** | **01** | **9900005210** | | **500** | | **200,8** | | **10,0** | | **10,0** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 540 | | 200,8 | | 10,0 | | 10,0 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **010** | **10** |  |  | |  | | **180,0** | |  | |  | |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** |  | |  | | **180,0** | |  | |  | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | | **180,0** | |  | |  | |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 010 | **10** | **01** | **99 0 00 08010** | |  | | 180,0 | |  | |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 300 | | 180,0 | |  | |  | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 310 | | 180,0 | |  | |  | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **010** | **11** |  |  | |  | | **5,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **05** |  | |  | | **5,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | | **5,0** | | **0,1** | | **0,1** | |
| **Прочие расходы в сфере физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **05** | **99 0 00 07080** | |  | | 5,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 100 | | 5,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 120 | | 5,0 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Условно утвержденные расходы** | **010** | **99** | **99** | **99 0 00 9990** | |  | |  | | **69,0** | | **145,0** | |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | |  | |  | | 69,0 | | 145,0 | |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | |  | |  | | 69,0 | | 145,0 | |
| **ИТОГО расходов** | **6771,3** | | | | | | | | | **2847,1** | | **2900,7** | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к решению № 2 сорок второй сессии пятого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 28.02.2020г

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**на 2020 год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 - 2022 годы**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | - 6771,3 | -2847,1 | -2900,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 6771,3 | -2847,1 | -2900,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 6771,3 | -2847,1 | -2900,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 6771,3 | -2847,1 | -2900,7 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 6771,3 | 2847,1 | 2900,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6771,3 | 2847,1 | 2900,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6771,3 | 2847,1 | 2900,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6771,3 | 2847,1 | 2900,7 |
| **ИТОГО** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Перераспределение по КБК

руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды КБК | Сумма изменений | |
|  | Уменьшение | Увеличение |
| 010 0801 9900005210 540 251 |  | 14100 |
| 010 0104 9900070510 121 211 |  | 8300 |
| ВСЕГО |  | 22400 |

Специалист: Н.А. Квак



**Росреестр – людям!**

Управлением Росреестра по Новосибирской области с ПАО Сбербанк России внедрены и успешно реализуются совместные проекты, которые значительно сократили время регистрации прав по сделкам с использованием кредитных средств, исключили необходимость лично обращаться в МФЦ и проводить время ожидании своей очереди на сдачу документов.

Указанные проекты позволяют исключить угрозу мошеннических действий в отношении сделок с недвижимым имуществом.

Проект «Регистрация за 1 день» заработал в конце 2018 года. В рамках этого проекта зарегистрировано более 5000 сделок с квартирами. Получив сотни положительных отзывов от заявителей, в сентябре 2019 года стартовал еще один проект «Регистрация за 100 минут», в рамках которого уже зарегистрировано более 180 сделок. С момента подписания документов на приобретение квартиры в Сбербанке до получения выписки Росреестра о правах на недвижимость проходит чуть более часа. Заявитель получает такой документ на электронную почту.

Заместитель руководителя Управления Росрестра по Новосибирской области Наталья Ивчатова: «Реализуя проекты в области электронной регистрации в сокращенные сроки, мы думали о людях, которые получат документы значительно раньше установленного законом срока, об их комфорте при получении услуги, безопасности при совершении расчетов, исключении криминальной составляющей. Нам очень важно не только оказать услугу, но и сделать ее более доступной, удобной и максимально быстрой».

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Какие изменения в сфере недвижимости вступили в силу в начале 2020 года**

С января 2020 года вступил в силу ряд изменений в законодательство в сфере регистрации недвижимости. Подробнее об этом рассказали специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области.

С 1 января 2020 года действует порядок выплаты единовременной денежной компенсации добросовестному приобретателю при изъятии у него жилья.

Если покупатель приобрел квартиру или дом, а через какое-то время судом вынесено решение об изъятии этого объекта в силу того, что он не мог быть продан (например, обнаружится наличие зарегистрированных несовершеннолетних детей либо иных социально незащищенных лиц) добросовестному покупателю полагается компенсация в размере полного реального ущерба или кадастровой стоимости жилого помещения, действующей на момент вступления в силу судебного акта об истребовании жилого помещения. Компенсацию выплачивает Российская Федерация.

С 10 января 2020 года приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 592 изменены формы и требования по заполнению технических планов, актов обследования и декларации об объекте недвижимости.

С 10 января 2020 года Минэкономразвития России от 25.12.2019 № 839 изменены размеры платы за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости. За выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости гражданам необходимо заплатить 460 рублей (за выписку на бумажном носителе) или 290 рублей (за выписку в электронном виде). Размер платы для юридических лиц теперь составляет 1270 рублей (за бумажный документ) и 820 (за электронный). С информацией о размерах платы можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.ru>.

Нововведения 2020 года коснутся и закона об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости: законодатель предоставляет с 28 июня 2020 года возможность застройщикам заключать договоры участия в долевом строительстве в электронном виде, будут установлены требования к электронной форме договора участия в долевом строительстве, соглашения о внесении изменений в договор участия в долевом строительстве, соглашения (договора) об уступке права по договору участия в долевом строительстве, а также требования к их формату и заполнению.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Повлиять на кадастровую оценку будет возможно до ее принятия**

Размер налога на землю и имущество напрямую зависит от кадастровой стоимости недвижимости. Правила ее определения установлены на законодательном уровне и государственная кадастровая оценка с начала ее осуществления претерпела большие изменения.

В 2019 году Правительством Российской Федерации одобрен проект Федерального закона о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственной кадастровой оценки.

Законопроект направлен на сохранение принципа экономической обоснованности кадастровой стоимости, на формирование действенных механизмов исправления ранее накопленных ошибок и недопущение возможных ошибок в будущих государственных кадастровых оценках.

«Изменения не касаются самой процедуры оценки, – отмечает заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области Наталья Зайцева. – Одна из целей законопроекта заключается в том, чтобы не допустить ситуации необоснованной кадастровой стоимости объекта недвижимости, и, прежде всего, дать возможность правообладателям повлиять на оценку своей недвижимости до ее утверждения».

Государственную кадастровую оценку по новым правилам в каждом регионе проводят государственные бюджетные учреждения. В Новосибирской области государственную кадастровую оценку осуществляет государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и технической инвентаризации».

Предлагаемые нововведения усиливают ответственность бюджетных учреждений за качество проводимой кадастровой оценки.

Важным этапом государственной кадастровой оценки становится промежуточный отчет.

В новом законе предусмотрено публичное обсуждение проектов отчетов об оценке недвижимости, исключается возможность утверждения результатов оценки и версии отчета без публичного их рассмотрения.

Промежуточный отчет размещается на сайте бюджетного учреждения и на сайте Росреестра в сервисе «Фонд данных государственной кадастровой оценки».

В установленные сроки каждый может ознакомиться с проектом и высказать замечания к нему. Направить их можно любым удобным способом – как напрямую в государственное бюджетное учреждение, подготовившее отчет, в бумажном виде или по электронной почте, так и через МФЦ.

Согласно действующему механизму подготовки отчетов об оценке возможны случаи, когда собственники после публичного обсуждения проектов отчетов, рассмотрения соответствующих замечаний обнаруживали в качестве итогового отчета документ, который по своему содержанию отличался от того, с чем они ознакомились.

Теперь невозможно будет утвердить версию отчета, которая не проходила публичного обсуждения.

В 2020 году на территории региона по новым правилам будет проведена кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения и земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Росреестр проводит плановые работы на сайте в рамках перехода на ФГИС ЕГРН**

Уважаемые пользователи сервисов Росреестра!

Для повышения качества услуг, а также для подготовки к переходу на всей территории Российской Федерации к ведению ФГИС ЕГРН (федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости) Росреестр проводит плановые технические работы на официальном сайте.

В частности, профилактические мероприятия были проведены 7-9 февраля, а также запланированы на 15-16 февраля. На время проведения профилактики возможны кратковременные отключения сервисов. Отмечает, что в случае, если сервисы на сайте недоступны, подать заявление или запрос можно в многофункциональном центре оказания государственных услуг (МФЦ) или филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» (по экстерриториальным запросам). Приносим извинения за доставленные неудобства.

*Справочная информация: В 51 регионе завершен переход на ФГИС ЕГРН, а в оставшихся 34 регионах он будет обеспечен в этом году, включая Москву и Московскую область. В 2020 году также будет обеспечена модернизация портала Росреестра, перенос сведений в новые центры обработки данных. Кроме того, Росреестр создаст специализированную витрину хранения среза данных, которая позволит оперативно предоставлять сведения ЕГРН всем заинтересованным лицам и сервис для формирования аналитической отчетности. Завершение всех мероприятий позволит ведомству перейти на новый уровень качества оказания услуг.*

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

**Нарушение земельного законодательства влечет наказание**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) и ее территориальные органы являются одним из органов государственной власти, наделенным полномочиями по осуществлению государственного земельного надзора.

Росреестр и его территориальные органы осуществляют государственный земельный надзор за соблюдением требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим прав на указанный земельный участок, об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, а так же связанного с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами Росреестра и его территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений и т.п.

За 2019 года государственным земельным инспектором межмуниципального Татарского отдела было проведено 171 проверка соблюдения земельного законодательства, из них выявлено 113 нарушений.

Одним из самых распространенных нарушений требований земельного законодательства, отмечаемых в ходе проведения проверок, является самовольное занятие земельного участка или его части.

Ответственность за данное правонарушение установлена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – административный штраф, размер которого зависит от кадастровой стоимости самовольно занятого земельного участка, но не менее 5 тысяч рублей для граждан и не менее 100 тысяч рублей для юридических лиц.

Распространенным нарушением требований земельного законодательства, отмечаемым в ходе проведения проверок, является также использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель.

За такое нарушение предусмотрено административное наказание, в виде штрафа, который зависит от кадастровой стоимости земельного участка. При этом учитывается характер совершенного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, а также обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. По результатам проведенных проверок за 2019 года должностными лицами межмуниципального Татарского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области и мировыми судьями Татарского судебного района Новосибирской области (на основании материалов проведенных проверок) наложено штрафов на общую сумму 320 тысяч рублей.

Помимо административной ответственности выдаются предписания об устранении нарушения законодательства с указанием срока устранения. Неисполнение в установленный срок выданного предписания об устранении нарушения законодательства является основанием для наложения на виновное лицо административного штрафа.

В рамках осуществления государственного земельного надзора Управление Росреестра по Новосибирской области проводит на территории региона не только проверки соблюдения владельцами земельных участков требований земельного законодательства в целях выявления и пресечения нарушений, но и профилактические мероприятия по предупреждению нарушений обязательных требований земельного законодательства.

Для предупреждения нарушений органом земельного надзора – Управлением Росреестра по Новосибирской области может быть выдано предостережение.

Данное профилактическое мероприятие регламентировано статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166.

***Материал подготовлен межмуниципальным Татарским отделом***

***Управления Росреестра по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Краваль Галина Александровна

Начальник межмуниципального Татарского отдела

8(383)2-40-65

[tatarsk@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

632122, г.Татарск, ул.Ленина, д. 61а

**Нормативно-правовое регулирование земельных отношений теперь в ведении Росреестра**

Правительство РФ наделило Росреестр функциями по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию земельных отношений. Соответствующее постановление подписал Председатель Правительства Российской Федерации Михаил Мишустин 12 февраля 2020 года.

Переход указанных полномочий от Минэкономразвития в Росреестр, по словам заместителя Председателя Правительства РФ Виктории Абрамченко, является логичным следствием выстраивания прозрачной вертикали управления оборотом земель, которая позволит существенно повысить эффективность их использования.

Консолидация сил министерств и Службы позволит оперативно решить наиболее острые вопросы и ликвидировать правовые пробелы в сфере регулирования основных земельных ресурсов страны – населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения и лесного фонда.

Как отметил руководитель Росреестра Олег Скуфинский, решение Правительства Российской Федерации о перераспределении полномочий между Минэкономразвития России и Росреестром, с наделением последнего функциями по нормативно-правовому регулированию земельных отношений, имущественных отношений в части гражданского оборота недвижимого имущества, геодезии и картографии, создания и развития инфраструктуры пространственных данных позволит более эффективно реализовывать государственную политику в данной отрасли.

Структурные преобразования вызваны в том числе потребностью дальнейшего динамичного развития сферы земельно-имущественных отношений в период цифровой трансформации всего государственного сектора. В Росреестре будет сохранен наработанный опыт и компетенции кадрового потенциала министерства.

Сейчас в портфеле объединенной команды министерства и службы в сфере земельных отношений находится более 30 законопроектов.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Земельный вопрос: если утеряны правоудостоверяющие документы**

Нередко собственники земельных участков (земельных долей) сталкиваются с тем, что их документы на землю, выданные в 90-е годы, отсутствуют, утеряны или пришли в негодность. Как получить их копии?

В Управлении Росреестра по Новосибирской области содержатся вторые экземпляры правоудостоверяющих документов, к которым относятся:

1. Государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, которые выдавались, в основном, юридическим лицам.

2. Свидетельства на землю, которые выдавались Комитетами по земельным ресурсам и землеустройству или сельскими (поселковыми) советами:

- свидетельство о праве собственности на землю;

- свидетельство на право пожизненного наследуемого владения землей;

- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей.

За получением копий документов могут обратиться правообладатель земельного участка, его законный представитель или представитель по нотариально удостоверенной доверенности, и предоставить следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность правообладателя либо его представителя;

- в необходимых случаях – доверенность.

Если о выдаче копии свидетельства или государственного акта на землю ходатайствует наследник, то предоставляется документ, подтверждающий, что заявитель является надлежащим лицом. Например, в качестве документа, подтверждающего, что лицо, обратившееся с заявлением о выдаче копии свидетельства на право собственности на землю, является наследником правообладателя, рассматривается документ, выданный нотариусом (запрос, справка, копия заявления о принятии наследства и т.п.).

Кроме этого, копии таких документов выдаются Управлением Росреестра по запросам судебных органов, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Копии свидетельств или государственных актов о праве собственности на земельные участки, расположенные в г. Обь, Коченевском, Колыванском, Новосибирском, Мошковском районах, можно получить в Управлении Росреестра по Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 60, каб. 114, при личном обращении. По почте заявление отправляется на адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Державина, 28.

За копиями правоудостоверяющих документов на земельные участки, расположенные в г. Новосибирске, необходимо обращаться в муниципальное казенное учреждение г. Новосибирска «Новосибирский городской архив», расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. Некрасова, 55. Вторые подлинные экземпляры таких документов в Управлении Росреестра отсутствуют.

Копии документов на земельные участки, расположенные в других районах и городах Новосибирской области, выдаются территориальными отделами Управления Росреестра. Сведения о местонахождении, контактные телефоны размещены на региональной странице Управления на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru>.

Копии свидетельств или государственных актов о праве собственности на земельные участки, расположенные в Татарском, Усть-Таркском районах, можно получить в межмуниципальном Татарском отделе Управлении Росреестра по Новосибирской области по адресу: Новосибирская обл., г.Татарск, ул. Ленина, 61а, каб. 2, при личном обращении. По почте заявление отправляется на адрес: 632122, Новосибирская обл., г.Татарск, ул. Ленина, 61а.

Копии документов предоставляются бесплатно.

Срок рассмотрения заявления – в течение 30 дней со дня регистрации.

Телефоны специалистов для консультаций: 216-39-94.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>

**Заместитель руководителя новосибирского Росреестра расскажет как зарегистрировать свои права на недвижимость**

В среду, 26 февраля, с 13 до 15 часов в Управлении Росреестра по Новосибирской области состоится «горячая» телефонная линия по вопросам государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.

На вопросы жителей Новосибирска и Новосибирской области ответит заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Сергеевна Ивчатова**. В ходе «горячей» телефонной линии можно получить ответы на следующие вопросы:

- Как оформить право собственности на объект недвижимости?

- Куда необходимо обратиться, чтобы поставить объект на кадастровый учет?

- Каким способом можно защитить свои права на недвижимость от противоправных действий?

- Возможно ли оспорить зарегистрированные права на объекты недвижимости?

Номер «горячей» телефонной линии

**8 (383) 201-57-33**

**26 февраля 2020 года  с** **13 до 15 часов.**

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в ВКонтакте <https://vk.com/rosreestr_nsk>,

Instagram <https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru>



**В Кадастровой палате ответят на вопросы о размере платы за предоставление копий документов из ЕГРН**

*Первая в этом году горячая линия региональной Кадастровой палаты пройдет 11 февраля*

Действующим законодательством предусмотрена плата за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости. Размер платы зависит от вида запроса (копия межевого плана или другого документа), вида заявителя (физическое или юридическое лицо), формы предоставления сведений (бумажный или электронный документ).

Во вторник, 11 февраля, с 10.00 до 12.00 жители региона смогут задать вопросы, связанные с размером платы за предоставление сведений из ЕГРН.

В рамках горячей линии на вопросы ответит начальник отдела ведения архива Галина Перевезенцева.

Звонки будут приниматься по телефону: 8(383)349-95-69, доб. 2551.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

[press@54.kadastr.ru](mailto:press@54.kadastr.ru)

*.*

**Кадастровая палата проведет горячую линию по вопросам снятия объектов капитального строительства с кадастрового учета**

*19 февраля в рамках горячей линии эксперты ответят на вопросы новосибирцев и жителей области*

Горячая линия будет посвящена порядку снятия объектов капитального строительства с государственного кадастрового учета. Эксперты [Кадастровой палаты](https://kadastr.ru/) ответят на вопросы о необходимых условиях для снятия объекта с кадастрового учета, составе пакета документов для процедуры.

Телефонное консультирование проведут начальник отдела по учету объектов капитального строительства Елена Васильева и заместитель начальника отдела Ульяна Рыбина.

Елена Евгеньевна и Ульяна Игоревна ответят на вопросы по теме горячей линии в среду, 19 февраля, с 10.00 до 12.00. Звонки будут приниматься по телефону: 8(383)349-95-69, доб. 2211, доб. 2326.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

[press@54.kadastr.ru](mailto:press@54.kadastr.ru)

**Кадастровая палата запустила сайт для заявителей и владельцев недвижимости**

*Теперь все услуги и сервисы ФКП доступны в режиме «одного онлайн-окна»*

Федеральная кадастровая палата запустила единый сервисный сайт [kadastr.ru/](https://kadastr.ru/) для получения услуг в сфере недвижимости. Новый веб-сайт – собственная разработка специалистов Кадастровой палаты, которая нацелена на объединение сервисов и услуг рынка недвижимости на едином ресурсе с простым и удобным интерфейсом.

[На сайте](https://kadastr.ru/) в режиме единого окна теперь можно получить полную информацию о госуслугах, заказать изготовление электронной подписи, получить выписку из ЕГРН, проверить статус подготовки документов по итогам оказания услуг, заказать документы на дом, записаться на консультацию, а также сформировать правильный пакет документов для любой операции с недвижимым имуществом.

*«Росреестр и Федеральная кадастровая палата оказывают более двух десятков различных услуг, которые могут понадобиться гражданам в любой момент. Особенно важно не тратить время заявителя на поиск информации на всех сервисных порталах, поэтому мы сосредоточили весь массив данных буквально в одной точке», -* говорит глава Федеральной кадастровой палаты Парвиз Тухтасунов.

На сайте ФКП представлены сервис по заказу выписок из ЕГРН в режиме онлайн, выход на Публичную кадастровую карту и Удостоверяющий центр. Кроме того, на сайте реализован «Сервис жизненных ситуаций», который позволяет сформировать точный список документов и определить сроки и размер госпошлины под личный запрос пользователя – по вопросам кадастрового учета, регистрации прав, ипотеки, аренды, внесения сведений и предоставления выписок из ЕГРН, исправления технических и реестровых ошибок. Для работы с сервисом достаточно выбрать объект, операцию, указать важные нюансы.

Для профессиональных участников рынка недвижимости также создана обучающая онлайн-платформа – Корпоративный университет Кадастровой палаты. Здесь можно записаться на курсы повышения квалификации и принять участие в обучающих вебинарах.

Также экспертами добавлена база самых популярных вопросов, связанных с оформлением недвижимости. Это позволит самостоятельно разобраться во множестве вопросов сферы недвижимости.

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

[press@54.kadastr.ru](mailto:press@54.kadastr.ru)

**Федеральная кадастровая палата озвучила количество земельных участков, снятых с кадастрового учета в прошлом году**

*Как правило, процедура проводится по желанию владельца в случае преобразования участка, а также для прекращения уплаты земельного налога, если участок утратил свою функциональность*

В России с начала 2019 года учетная процедура проведена в отношении почти 5,4 млн земельных участков, при этом к концу года снято с кадастрового учета более 630 тыс. земельных участков.

В Новосибирской области в 2019 году на кадастровый учет поставлено порядка 20 тыс. земельных участков, а снято с кадастрового учета за указанный период больше 10 тыс. участков.

*«Государственный кадастровый учет позволяет систематизировать и упорядочить сведения об объектах недвижимости, в том числе о земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации. В процессе кадастрового учета каждый земельный участок получает уникальный кадастровый номер и становится самостоятельным объектом правовых отношений. Последующая процедура регистрации закрепляет за физическими или юридическими лицами право на земельный участок, позволяя совершать любые действия в отношении принадлежащих ему земель в соответствии с законодательством в сфере земельных отношений»,* – говорит эксперт Федеральной кадастровой палаты Екатерина Голованова.

Снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости подразумевает прекращение актуальности сведений о самом объекте, прекращение права собственности и, соответственно, освобождение владельца от налогового бремени. Согласно Земельному кодексу РФ и Федеральному закону № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», снятие с кадастрового учета земельного участка может производиться только в ряде определенных случаев.

Например, если собственник принял решение о преобразовании своего земельного участка путем процедуры раздела, объединения или перераспределения, то такой земельный участок утрачивает актуальность, запись о нем в реестре недвижимости переходит в статус «архивная», а для вновь образованных участков он становится исходным. В данном случае процедура снятия строго определена нормой Земельного кодекса РФ.

Следующий вариант снятия связан с особенным статусом земельного участка, который носит название «временный». Такой статус приобретали участки, прошедшие кадастровый учет до 1 января 2017 года, и регистрация прав на которые не проводилась. Если право на такой участок и далее не будет зарегистрировано, то после 1 марта 2022 года «временный» участок будет снят кадастрового учета.

Статус всех земельных участков, прошедших процедуру государственного кадастрового учета после 1 января 2017 года, носит название «актуальный». Однако в случае отсутствия зарегистрированного права на такие земельные участки в течение пяти лет с момента проведения процедуры учета также будет проведена процедура снятия с кадастрового учета.

И последняя по вариации, но не по юридическому значению, – это процедура исключения сведений о земельных участках, записи о которых внесены в госреестр до 1 марта 2008 года, при соблюдении трех условий:   
1) отсутствие зарегистрированного документа, разграничивающего право на земельный участок (договор, распоряжение и т.п.);

2) наличие ранее возникшего права на земельный участок;

3) отсутствие объектов недвижимости на таком участке, подтвержденное документально.

Если к моменту подачи заявления участок уже будет снят с кадастрового учета, в регистрации права собственности будет отказано, и решать вопрос о принадлежности участка придется уже в суде. Снятые с учета земельные участки получают статус свободных (неразграниченных) и переходят в распоряжение уполномоченного органа местного самоуправления. *«Особое внимание стоит уделить земельным участкам, которые были получены в наследство. Именно в таких случаях может выясниться, что запись о правообладателе «старого» участка отсутствует в ЕГРН или участок уже снят с учета. Поэтому стоит заранее выяснить, какие сведения о земельном наделе содержатся в госреестре недвижимости, и представить в регистрирующий орган документы, содержащие недостающие данные о правообладателе. А если в ЕГРН отсутствуют сведения о земельных границах, то помимо прочего провести межевание участка»,* – обращает внимание Екатерина Голованова.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

[press@54.kadastr.ru](mailto:press@54.kadastr.ru)

**В Кадастровой палате расскажут об уточнении местоположения границ земельных участков**

*Региональная кадастровая палата проведет очередную горячую линию*

В четверг, 20 февраля, жители региона смогут задать вопросы о порядке уточнения местоположения границ земельных участков.

На вопросы по теме горячей линии ответит начальник отдела по учету земельных участков Дина Надеева.

Дина Юрьевна проведет консультирование с 10.00 до 12.00 по телефону: 8(383)349-95-69, доб. 2223.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

[press@54.kadastr.ru](mailto:press@54.kadastr.ru)

**В Кадастровой палате по Новосибирской области ответят на вопросы о внесении в ЕГРН сведений о зонах затопления и подтопления**

*3 марта специалисты региональной Кадастровой палаты проведут горячую линию*

Весенний паводок нередко является причиной затоплений и подтоплений, которые негативно воздействуют на определенные территории и объекты. Установление зон затопления и подтопления и внесение сведений о них в реестр границ имеют большое значение. На основании внесенных сведений определяются земельные участки, в использовании которых устанавливаются ограничения, предусмотренные законом.

На вопросы о порядке внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о зонах затопления и подтопления ответят эксперты Кадастровой палаты Олеся Кучерова и Вероника Сухорукова.

Звонки в рамках горячей линии будут приниматься во вторник, 3 марта, с 10.00 до 12.00 по телефону: +7(383)349-95-69, доб. 2902, 2901.

Своевременно о запланированных горячих линиях Кадастровой палаты по Новосибирской области всегда можно узнать в аккаунтах социальных сетей: vk ([vk.com/kadastr\_nso](https://vk.com/kadastr_nso)) и Instagram ([kadastr\_54](https://www.instagram.com/kadastr_54/)).

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Контакты для СМИ

Тел.: 8(383)349-95-69, доб. 2100

[press@54.kadastr.ru](mailto:press@54.kadastr.ru)

**Кадастровая палата подвела итоги за 2019 год: интервью   
с заместителем директора – главным технологом Оксаной Макаренко**

Наступил 2020 год, а это значит, что пора подвести итоги ушедшего года и наметить план действий в году наступившем. Прошлый год для [Кадастровой палаты по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso) стал юбилейным: в 2019 году организации исполнилось 20 лет.

На [Кадастровую палату](https://kadastr.ru/) возложены полномочия по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), ведению государственного кадастрового учета, внесению в реестр сведений о границах населенных пунктов, охранных зон и т.д. Также специалисты принимают и выдают документы на оформление недвижимости по экстерриториальному принципу, посредством выезда принимают документы на кадастровый учет и регистрацию прав, проводят консультации и выдают сертификаты электронной подписи.

Итоги работы региональной Кадастровой палаты за 2019 год мы обсудили с заместителем директора – главным технологом Оксаной Макаренко.

*-* *Оксана Юрьевна, как Вы можете оценить работу Кадастровой палаты за прошлый год?*

*-* 20-летний юбилей региональной Кадастровой палаты – очень значимое событие для организации. В течение этих десятилетий велась и сейчас продолжается активная работа по повышению качества государственных услуг в учетно-регистрационной сфере и совершенствованию порядка предоставления сведений из госреестра недвижимости.

Что касается результатов работы за прошлый год, Кадастровая палата обработала более 68 тыс. заявлений на кадастровый учет. Для сравнения, в 2018 году отработано 60 тыс. Также в 2019 году подготовлено 1,8 млн выписок из ЕГРН и копий документов, что в два раза превышает количество подготовленных и выданных в 2018 году сведений из ЕГРН.

Кроме того, хочется отметить, что на регулярной основе наши специалисты проводят консультативные мероприятия для населения: горячие линии, Дни правовой помощи, личный прием руководства, на которых каждый желающий может получить бесплатную юридическую помощь по вопросам оформления недвижимости.

*-* *Насколько востребованы у жителей Новосибирской области электронные услуги?*

*-* Электронные услуги достаточно популярны среди жителей региона, они активно пользуются различными сервисами. Подать заявление на кадастровый учет и (или) регистрацию прав, а также подать запрос на получение сведений ЕГРН быстро и удобно можно посредством электронных сервисов на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Напомню также, что подать документы в бумажном виде и получить готовые можно в центре «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» (МФЦ), чьи офисы расположены по всему городу и области.

*-* *Каковы возможности оформления недвижимости по экстерриториальному принципу, которыми можно воспользоваться, обратившись в Кадастровую палату?*

*-* Суть оформления объектов недвижимости по экстерриториальному принципу заключается в том, что жители Новосибирской области могут подать документы на кадастровый учет и (или) регистрацию прав в отношении объектов, расположенных в других регионах страны, при этом не нужно выезжать в эти регионы. Приведу пример: если вы приобрели дом на берегу Катуни или квартиру у Черного моря, вы можете подать документы на проведение кадастрового учета и оформление права собственности, а также получить готовые по результатам оказания услуг, не покидая Новосибирской области. Оказание услуги проходит в обычном порядке с соблюдением сроков, установленных для процедур кадастрового учета и регистрации прав. Услуга является бесплатной, необходимо только оплатить госпошлину, предусмотренную законодательством.

За 2019 год специалисты приняли порядка 6 тыс. пакетов документов. Наибольшей популярностью у жителей региона пользуются Республика Алтай, Кемеровская и Московская области, Краснодарский и Алтайский края.

Подать документы можно в офисе Кадастровой палаты по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 50. Для обязательной предварительной записи можно воспользоваться сервисом «[Офисы и приемные. Предварительная запись на прием](https://lk.rosreestr.ru/#/offices)» на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru) или позвонить по телефону: 8(383)349-97-89.

*-* *Оксана Юрьевна, а какие платные услуги Кадастровой палаты могут быть полезны гражданам при оформлении недвижимости?*

*-* В целом, услуги Кадастровой палаты в сфере оформления недвижимости нацелены на сокращение временных и финансовых затрат населения при получении госуслуг, исключение рисков мошенничества при сделках с недвижимостью, повышение уровня правовой грамотности населения.

Специалисты Кадастровой палаты принимают документы на кадастровый учет и регистрацию прав в рамках [выездного приема](https://kadastr.ru/site/Activities/vyezd.htm). Эта услуга позволяет гражданам подать документы на осуществление учетно-регистрационных процедур в нужное время в удобном месте. Также специалисты проводят [консультации](https://kadastr.ru/site/Activities/consult.htm), которые позволяют в кратчайшие сроки получить ответ на сложный вопрос при оформлении недвижимости или помощь в подготовке договора для сделки. Кроме того, на базе региональной Кадастровой палаты работает [удостоверяющий центр](https://uc.kadastr.ru/), предоставляющий сертификаты электронной подписи. Отмечу, что такая подпись актуальна при электронном документообороте и получении множества госуслуг различных ведомств в режиме онлайн и является абсолютным аналогом собственноручной подписи.

*- Как жители региона могут обратиться в Кадастровую палату для получения услуги или информации о предстоящих мероприятиях?*

*-* У Кадастровой палаты по Новосибирской области работает многоканальный телефон: 8(383)349-95-69, интерактивное меню которого позволяет выбрать соответствующий тематический раздел. Если вопрос не относится к предложенным категориям, дождитесь ответа оператора. Также вся информация есть на официальном сайте: [kadastr.ru](https://kadastr.ru/). У Кадастровой палаты есть аккаунты в социальных сетях: vk «Кадастровая палата по Новосибирской области» ([vk.com/kadastr\_nso](https://vk.com/kadastr_nso)) и Instagram ([kadastr\_54](https://www.instagram.com/kadastr_54/)).

*- Оксана Юрьевна, благодарим Вас за интервью!*

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

****

НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВОВАТЬ БЫСТРО. ****

**Нарушение мер безопасности при организации подледного лова рыбы, передвижения по льду на транспорте в местах, где отсутствуют ледовые переправы, незнание элементарных правил оказания помощи провалившемуся под лед.**

Вы провалились под лед. Первое, что надо сделать – это позвать на помощь. В ледяной воде достаточно провести несколько минут, чтобы организм был охлажден до того состояния, из которого уже невозможно восстановление всех жизненно важных функций организма. Однако, в данной ситуации особенно важно, чтобы тот человек, который приходит на помощь, знал, как это правильно сделать. Чтобы вытащить человека, провалившегося под лед, ни в коем случае нельзя приближаться к краю проруби. Ведь если спасающий провалится к пострадавшему, то вряд ли это кому-то поможет. Только лишь усложнит спасение и подвергнет обоих еще большему смертельному риску. Необходимо найти палку верёвку шарф ремень можно использовать одежду. Лежа на животе (так оказывается меньшее давление на единицу площади ледяной поверхности, а значит меньше вероятность дальнейшего разлома льда) необходимо протянуть любой предмет-палку или одежду пострадавшему, чтобы он схватился за нее. При этом второй конец должен оставаться в руках у спасающего. Необходимо действовать быстро, но без паники и суеты. Вытянув пострадавшего из проруби как можно быстрее, отнести его в безопасное место и вызвать скорую. В ожидании приезда профессионалов необходимо оказать первую помощь, снимите с пострадавшего мокрую одежду и дайте ему сухую или заверните в одеяло. Оптимальным выходом будет согревание его теплом своего тела. Если есть горячее питье, то обязательно необходимо напоить. Нельзя погружать человека в горячую ванную. Такой резкий перепад температур может выдержать даже не всякое здоровое сердце. Если есть возможность погрузить человека в теплую воду, то лучше всего, если вода будет примерно температуры тела, около тридцати семи градусов. Потом, по степени отогревания пострадавшего возможен небольшой подогрев воды. Ну и, конечно же, не забывайте о теплом питье. Даже если вы сразу же поместили пострадавшего в теплую ванную и напоили теплым чаем, если он уверяет, что чувствует себя хорошо и его ничего не беспокоит, скорую помощь вызывать нужно. Дело в том, что после шокового состояния и всего пережитого человек может просто не чувствовать каких-либо изменений, которые могли произойти с его организмом. А когда почувствует может быть поздно. В данной ситуации осмотр врача, его обследование и измерение наиболее важных показателей жизнедеятельности организма являются просто необходимыми. Ведь очень часто люди, провалившись под лед, погибают даже после того, как их уже спасли именно из-за переохлаждения и отказа жизненно-важных органов.

Чтобы не оказаться в беде, необходимо соблюдать осторожность на льду, знать и строго соблюдать существующие правила. Уметь своевременно оказать помощь попавшему в бедственное положение.

Если Вы стали очевидцем несчастного случая на водном объекте или сами попали в аналогичную ситуацию, и существует возможность сообщить о происшествии, срочно обращайтесь за помощью с мобильного телефона в «Службу спасения» – 112.

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

**Основы безопасного пребывания человека на льду**.

* Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 сантиметров в пресной воде и 15 см в соленой;
* Нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь);
* При переходе через реку следует пользоваться организованными ледовыми переправами;
* При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотре При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут;
* Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется, хоть немного воды, — это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин;
* Оказавшись на тонком, потрескивающем льду, следует осторожно повернуть обратно и скользящими шагами возвращаться по пройденному пути к берегу;
* На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 — 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки;
* При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5–6 м);
* Замерзшую реку (озеро) лучше переходить на лыжах, при этом крепления лыж нужно расстегнуть, чтобы при необходимости быстро их сбросить
* Особенно осторожным нужно быть в местах, покрытых толстым слоем снега, в местах быстрого течения и выхода родников, вблизи выступающих над поверхностью кустов, осоки, травы, в местах впадения в водоемы ручьев, сброса вод промышленных предприятий.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

Купинское инспекторское отделение «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области»

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИИ

* Немедленно обеспечить условия по прекращению теплоотдачи орга­низмом: вытащить человека из холодной воды, снега, холодного по­мещения, открытого, продуваемого ветром пространства, поднять с мокрой, холодной поверхности.
* Определить степень переохлаждения и первоочередные мероприятия по оказанию помощи.
* Согреть пострадавшего. Снять мокрую и надеть сухую, теплую одежду и головной убор, закутать в одеяло с дополнительным источником тепла, дать горячее питье, при возможности поместить в ванну, постепенно доведя температуру воды до 40°С; прием теплой ванны нужно прекратить, когда температура тела поднимется до 34°С. в полевых ус­ловиях для обогрева могут быть использованы емкости с горячей во­дой, нагретые на огне камни, завернутые в ткань. Теплые предметы прикладывать к затылочной части головы, на паховую область, на грудь, подмышки. Можно использовать тепло тела человека. Для этого необходимо лечь рядом с пострадавшим и прижаться к нему. Разогревать в первую очередь нужно туловище, а затем руки и ноги.
* Если пострадавший находится в тяжелом состоянии: теряет сознание, пульс и дыхание замедлены или вообще отсутствуют, то необходимо немедленно приступить к оказанию неотложной медицинской помощи, вызвать врача или доставить больного в лечебное учреждение.

При оказании первой помощи пострадавшему ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* Проводить интенсивное отогревание: горячий душ, горячая ванна, жаркое помещение;
* Растирать человека, поскольку это приводит к притоку холодной крови с периферии к внутренним органам и головному мозгу, которые будут продолжать охлаждаться. Согревание должно идти от центра к периферии;
* Использовать открытый огонь и алкоголь;

**!!!Класть человека на холодное основание и растирать снегом**.

От того насколько правильно оказана первая доврачебная помощь, зависит жизнь человека.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112*.***

Купинское инспекторское отделение «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области»

# ****Рекомендации по правилам зимней безопасности****.

**Обезопасить себя** в холодное время года можно и нужно! А как, мы расскажем в сегодняшней статье. Зима ассоциируется не только с Новым годом, санками и снегом. Это еще и гололед, обморожения, обветренные губы, ледяные конечности, дети на горках и обязательно парочка экспериментаторов, чей язык прилип к железному столбу. Мы подготовили для вас краткое **руководство по зимней безопасности**. Теперь справиться с досадными происшествиями станет намного легче.

**Гололед**

Это первая причина, по которой страдают все. Когда тротуар превращается в каток, главное правило для пешехода — выбирать удобную обувь! Если каблук, то устойчивый. В обувном магазине купите ледоступы, специальные приспособления с металлическими шипами. Производители выпускают их разных размеров, детские в том числе. Они помогут добраться до места назначения без происшествий. В **экстренных ситуациях** воспользуйся лейкопластырем, который нужно приклеить вдоль подошвы. Не торопись, передвигаться нужно осторожно, наступая на всю подошву. Запомни, машине в сто раз тяжелее остановиться при гололеде, чем тебе. Научись падать правильно: когда поскользнулся, немного присядь, так уменьшится высота падения и смягчится удар. В момент приседания сгруппируйся и падай не на попу, а на бок. Сумка с длинными ручками часто становится причиной падения. Она не позволяет сохранить баланс, когда человек поскользнулся, и тянет его вниз.

**Упал и болит?**

Если падение произошло, главное — без паники. Трезво оцени ситуацию, определи, где и что болит. Если чувствуешь боль или шум в ушах, не стесняйся позвать на помощь и отправляйся в медпункт. Черепно-мозговая травма или сотрясение мозга чреваты опасными последствиями, а **первыми симптомами** большинство пренебрегает. Когда тебя позвали на помощь, никогда не отказывай. Ты тоже можешь оказаться в подобной ситуации. В случае **падения ребенка** действуй по следующей схеме: первое, и самое важное, — успокоить и отвести в безопасное место. Попроси показать, чем ударился, где сильнее болит. Если был удар головой или болит живот, вызывай скорую помощь. В этих случаях отправляйся в медпункт, даже если ребенок хорошо себя чувствует. Когда подозреваешь, сильный ушиб или вероятный перелом, не снимай одежду и не накладывай шину. Вызывай скорую, никому не нужно обморожение или переохлаждение. Наблюдай за ребенком в течение дня после травмы. Если боль сохраняется, появилась тошнота или рвота, это повод обратиться к врачу.

**Лизнул железо?**

Несмотря на всем известный факт, приклеиваться на морозе **к металлическим столбам** популярно в любом возрасте. Не смейся над пострадавшим, а успокой и помоги освободиться. Ни в коем случае не дергай ни металлический предмет, ни ребенка! Прекрасно, если с собой оказался теплый чай или кофе. Полей теплой жидкостью язык, и он отклеится. Если ничего подходящего нет, приложи ладони ко рту и максимально близко к месту соприкосновения выдыхай теплый воздух. Попроси приклеенного делать так же. Если в приступе паники человек дернулся и образовался надрыв, первое, что нужно сделать, это остановить кровотечение. Наклони голову вниз, чтобы кровь не текла в горло. Кусочком ткани или рукой слегка прижми место раны. Если кровь не останавливается — немедленно в больницу!

**Замороженные**

Мороз зимой, это аксиома. Вопреки устоявшемуся мнению, обморожение может произойти даже при температуре, близкой к нулю. Влажный воздух и холодный ветер с легкой изморозью способны нанести ощутимый вред открытым частям тела. Чаще всего страдают нос, руки, уши. Перед выходом на улицу пользуйся специальным зимним кремом, который следует наносить за 20 минут до выхода. Не забывай про шапку, шарф и варежки. Не облизывай на холоде губы. Пользуйся гигиенической помадой, чтобы они не шелушились. Отличный способ переохладиться и **заработать обморожение** — носить тесную одежду, обувь, перчатки. Не проводи весь день в зимней обуви в теплом помещении. Ноги обязательно вспотеют, а обувь станет влажной. При выходе на улицу ты быстро замерзнешь. В помещении лучше переобуться. Излишние слои одежды только ухудшают ситуацию. Во время движения тело выделяет тепло и влагу, излишки которой будут создавать дискомфорт. Для активных детей подумай про термобелье, которое **отводит влагу**, и верхнюю одежду, которая сохраняет тепло. Время шерстяных платков и комбинезонов на овчине давно в прошлом. Если ты заметил, что перчатки или ботинки ребенка промокли, отведи его в теплое помещение. Гипотермия у детей происходит быстрее, чем у взрослых. Запомни: ни в коем случае нельзя согревать обмороженные участки горячей водой! Растирание снегом только ухудшит ситуацию. Руки или ноги следует поместить в слегка теплую воду. К обмороженному участку тела следует приложить теплый водный компресс. После разотри кожу до легкого покраснения. Если чувствительность не восстанавливается более чем через 3 часа после согревания, **появились припухлости** или волдыри — обратись к врачу.

**На горках**

Зимние забавы — это очень весело. Но, прежде чем использовать санки или лыжи, убедись в их исправности и помни про **правила безопасности зимой для детей**. На больших спусках обязательно используй шлем. Не упускай ребенка из виду, когда он катается сам. Не нужно сооружать паровоз из саней и разрешать прыгать через трамплины. Это может привести к травматизму.Ограничивай время пребывания на морозном воздухе. Периодически заходите с детьми в помещение, чтобы согреться. Позаботься о теплых напитках и дополнительных варежках.При переходе через дорогу всегда высаживай ребенка из саней. Переходите за руку, или неси его на руках.

**Осторожно, сосульки!**

Проходя мимо многоэтажных домов, старайся не идти вплотную возле стен. Обходи стороной всевозможные скопления снега и льда, свисающие с крыш или деревьев. Не разрешай прыгать детям в сугроб. Под слоем снега могут скрываться камни, бытовые отходы, ямы, открытые трубы и арматура.Отдельный разговор следует провести с детьми, которые любят пробовать на вкус снег или лед.

**Водоемы**

В зимнее время лучше обходить стороной реки и озера. Выходить на лед в одиночку небезопасно. Несколько минут радости и уверенность в стопроцентном везении не стоят человеческой жизни.Если выход на лед вынужден и неизбежен, объясните ребенку, что прыгать и стучать по льду нельзя, это главные **правила безопасности на водоемах зимой**. Не проводите игр на льду, а катайтесь на коньках только на специально оборудованных площадках.

**Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»



В этот день традиционно мы говорим спасибо сильной половине человечества. Спасибо, наши дорогие мужчины, за то, что защищаете нас в момент опасности, поддерживаете в трудную минуту, ободряете и согреваете. Спасибо за ваш труд на благо Родины и семьи. Просто спасибо за то, что вы есть. Желаем вам богатырского здоровья, долголетия и удачи во всех делах. Пусть каждый день согревает вас любовь и забота родных и близких, пусть растет и крепнет уважение коллег. Живите с радостью. Оставляйте себе время на маленькие приключения и большие свершения. Верьте в себя и не позволяйте никому стать на пути к мечте, увести с верного пути, предать. Пусть ваш дом будет полной чашей: звенит детский смех, собираются дорогие гости, не покидают счастье, тепло, уют и достаток. С праздником!   
  
  
**Мутылико Сергея Григорьевича**

**Хрипач Нину Дмитриевну**

**Шершнева Игоря Анатольевича**

Ответственный за выпуск наш адрес: тираж телефон

Дюдина Т.И. с. Лопатино 50 экз. 56-144 БЕСПЛАТНО

пл. Центральная-5

Администрация