

№ 12 30.12.2020 года с.Лопатино Татарского района Новосибирской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

с. Лопатино

от 29.12.2020 г. № 45

**Об организации дежурства в период новогодних каникул**

**с 01 .01.2021 года по 10 .01.2021 года**

**на территории Лопатинского сельсовета Татарского района**

В целях обеспечения бесперебойного функционирования объектов жизнеобеспечения населения, принятие экстренных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Лопатинского сельсовета:

1. Установить дежурство работников администрации (согласно приложения), руководителям учреждений организовать дежурство с 01 .01. 2021 года по 10 .01. 2021 года и предоставить графики дежурства в администрацию Лопатинского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Пономарева

УТВЕРЖДЕН

Глава Лопатинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Пономарева

29.12.2020г

ГРАФИК

**дежурства в период новогодних праздничных дней с 01 .01. 2021 года по 10 .01. 2021 года**

**на территории Лопатинского сельсовета Татарского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО сотрудника администрации,  должность | телефон | | | 01.01  2021 | 02.01  2021 | | 03.01  2021 | 04.01  2021 | 05.01  2021 | 06.01  2021 | 07.01  2021 | 08.01  2021 | 09.12.  2021 | 10.01.  2021 |
| рабочий | сотовый | домашний |
| Пономарева Любовь Карпеевна | 83836456-144;  83836456-135 | 89134559506  89133924313 | 83836456-198 | + |  |  | |  |  | + |  | + |  |  |
| Дежурный водитель  Жигулин Максим Васильевич |
| Курило Татьяна Николаевна | 83836456-144 | 89538047899 | 83836456-196 |  | + |  | | + |  |  | + |  |  | + |
| Дежурный водитель  Сидельцев Сергей Александрович |
| Квак Надежда Александровна | 83836456-144 | 89529375187 | 83836456-186 |  |  | + | |  | + |  |  |  | + |  |
| Жигулин Максим Васильевич |

ТЕЛЕФОНЫ круглосуточных оперативных служб района: ЕДДС- 8(383)64 21-679; Дежурная часть РОВД - 8(383)64 22-855

Дежурный электросетей- 8(383)64 20-855( 20-533); Дежурный пожарной части - 8(383)6422-866

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с.Лопатино**

16.12.2020 года № 43

О создании комиссии по проведению сельскохозяйственной

микропереписи 2021года на территории Лопатинского сельсовета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 года №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021года», постановлением Правительства Новосибирской области от 24.11.2020года № 488-п «О комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021года на территории Новосибирской области»

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021года на территории администрации Лопатинского сельсовета .

2. Утвердить состав и положение о комиссии, согласно приложения № 1.   
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Пономарева

Приложение № 1

к Распоряжению от 16.12.2020 г.

**СПИСОК  
комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021года на территории Лопатинского сельсовета.**

1. Курило Татьяна Николаевна - специалист администрации

2. Русанова Ирина Игоревна- специалист соцзащиты  
3*.* Пономарева Светлана Владимировна - заведующая Тайлаковским клубом

4. Сидельцева Зоя Григорьевна – директор МБУК Лопатинского сельсовета

5. Борисенко Римма Васильевна – депутат Совета депутатов Лопатинского

сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.12.2020г №40

**с. Лопатино**

**«**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

на 2020 год

Внести в бюджетную роспись по доходам и расходам следующие изменения:

- общий объем доходов составляет 7 228 400,00 руб.

- по кодам бюджетной классификации внести изменения по распределению бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Данное распоряжение рассмотреть на ближайшей сессии Совета

депутатов Лопатинского сельсовета

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 разряда Квак Н.А.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области: Л.К. Пономарева

Приложение № 1

к распоряжению от 09.12.2020г.№40

администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

**Сведения об изменении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи по расходам за декабрь м-ц 2020г.**

**рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Итого сумма** | Причины внесения изменений |
| 010 0104 9900001030 244 343 | 18 000,00 | Решение сессии депутатов Лопатинского сельсовета |
| ИТОГО | 18000,00 |  |

Специалист: Н.А. Квак

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 08.12.2020г №39

**с. Лопатино**

**«**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год»

Внести в бюджетную роспись по доходам и расходам следующие изменения:

- общий объем доходов составляет 7 210 400,00 руб.

- по кодам бюджетной классификации внести изменения по распределению бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Данное распоряжение рассмотреть на ближайшей сессии Совета

депутатов Лопатинского сельсовета

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 разряда Квак Н.А.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области: Л.К. Пономарева

Приложение № 1

к распоряжению от 08.12.2020г.№39

администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

**Сведения об изменении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи по расходам за декабрь м-ц 2020г.**

**рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Итого сумма** | Причины внесения изменений |
| 010 0104 99000070510611241 | 32 000,00 | Решение сессии депутатов Лопатинского сельсовета |
| ИТОГО | 32000,00 |  |

Специалист: Н.А. Квак

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 04.12.2020г №38

**с. Лопатино**

**«**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год»

Внести в бюджетную роспись по доходам и расходам следующие изменения:

- общий объем доходов составляет 7 178 400,00 руб.

- по кодам бюджетной классификации внести изменения по распределению бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Данное распоряжение рассмотреть на ближайшей сессии Совета

депутатов Лопатинского сельсовета

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 разряда Квак Н.А.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области: Л.К. Пономарева

Приложение № 1

к распоряжению от 04.12.2020г.№38

администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

**Сведения об изменении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи по расходам за декабрь м-ц 2020г.**

**рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Итого сумма** | Причины внесения изменений |
| 010 0104 9900004290244225 | 10800,00 | Решение сессии депутатов Лопатинского сельсовета |
| 010 0104 9900004230244225 | 25200,00 | Решение сессии депутатов Лопатинского сельсовета |
| ИТОГО | 36000,00 |  |

Специалист: Н.А. Квак

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е № 1

от 28.12.2020 г с. Лопатино

**Об отчете Главы** **Лопатинского сельсовета**

**о результатах** **деятельности** **администрации Лопатинского сельсовета за 2020** **год**

Заслушав и обсудив отчет Главы Лопатинского сельсовета о результатах деятельности администрации за 2019год Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию принять к сведению (отчет прилагается), признать работу Главы Лопатинского сельсовета ***удовлетворительной.***

2. Рекомендовать администрации Лопатинского сельсовета активизировать работу с населением.

3. Отчет Главы Лопатинского сельсовета о результатах деятельности администрации за 2020год опубликовать на сайте администрации Лопатинского сельсовета и местной газете «Лопатинский вестник».

4. Опубликовать решение в «Лопатинском вестнике» и разместить на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области Сидельцева Р.Г.

**ОТЧЁТ**

**Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономаревой о проделанной работе за 2020год.**

Добрый день уважаемые депутаты, руководители учреждений, уважаемые гости, коллеги.

Каждый год на традиционных отчетах мы подводим итоги ушедшего, строим планы на будущее. Такие отчеты дают возможность каждому жителю, депутату сельского Совета дать оценку работе администрации, обратить внимание администрации на существующие проблемы. Я благодарна всем , кто имеет активную жизненную позицию, кто своим участием, неравнодушием помогает создавать более комфортную жизнь в наших селах.

Прежде чем подвести итоги социально-экономического развития нашей территории за 2020г., позвольте остановиться на некоторых данных:

-население МО составляет на 01.01.2020г.- 636 человек, количество избирателей 448 чел.

( численность на протяжении ряда лет стабильная);

- демографическая ситуация следующая:

- рождаемость - в 2020 году:

родилось 5 детей, в 2019году родилось 4детей;

- смертность составила 7 человек, в 2019году-8 человек:

Средняя продолжительность жизни составляет 62 лет в 2019году-45 лет.

Рассматривая статистические данные за последние года можно сказать численность населения стабильная (рождаемость в пределах 5-6 человек, смертность до 8 человек), ежегодно происходит незначительная миграция населения. Старейшая жительница нашего села Кукунина Анастасия Гавриловна отметила 93год ;

жителей старше 80 лет- 13 человек( в прошлом году 14человек);

детей войны 3 человека;

пенсионеров - 139человек;

инвалидов -26 человек из них детей -0;

детей от 0-18 лет -190 человек;

молодёжь от 18 до 35 лет -307 человек;

Произошло снижение рождаемости.

молодых семей – 41;

количество безработных (зарегистрированных в ЦЗ населения)- 2.

В администрации Лопатинского сельсовета ведется правотворческая деятельность, в 2020 году принято 51 постановление, распоряжений по основной деятельности 40, распоряжений по личному составу 41. Все НПА публикуются в газете «Лопатинский вестник» и размещаются на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета, а также все НПА направляются в Татарскую межрайонную прокуратуру в целях осуществления надзора. За 2020 год от Татарской межрайонной прокуратуры было получено 6 представлений и 6 протестов на НПА принятые администрацией Лопатинского сельсовета.

**1.Общие сведения:**

Общая площадь поселения составляет 247,3 тыс.кв.м, удаленность от областного центра г.Новосибирска -550 км. , от районного центра г.Татарска – 30 км. На территории Лопатинского сельсовета находятся 2 населенных пункта : село Лопатино, деревня Тайлаково.

Общая численность населения 636 человек, с.Лопатино- 460 человек, д.Тайлаково-176человек..

Количество личных подсобных хозяйств – 212 дворов.

**2. Поголовье скота и птицы на 01.10.2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид сх.животных** | **Всего голов** | **с.Лопатино** | **д.Тайлаково** |
| КРС/в том числе коров | 90 | 23/20 | 22/25 |
| свиней | 110 | 85 | 25 |
| лошадей | 45 | 25 | 20 |
| овец | 600 | 270 | 330 |
| кролики | 245 | 130 | 115 |
| птица | 5100 | 3200 | 1900 |

Поголовье домашних животных в частном секторе последние 3 года имеет тенденцию к сокращению ( население переходит к сезонному выращиванию свиней и птицы).

**3. Основным работодателем и налогоплательщиком на территории является колхоз «Заря» ( руководитель Нижельский Николай Тимофеевич).**

Основным видом деятельности которого является производство молока, мяса КРС, зерна.

- поголовье КРС в хозяйстве составило на 01.11.2020- 1834головы КРС, в том числе -1000голов коров , удой на фуражную корову -2900л( ожидается), среднесуточный привес – 480 гр.

- по итогам уборочной , урожайность зерновых составила 15,77 ц./га.

- численность работников составляет 111человек, среднемесячная зарплата составляет 22350 рублей.

Текущей задолженности по уплате налогов, выплате заработной платы в колхозе не имеется.

В связи с произошедшей сменой руководства хозяйства имеет намерение наращивать объёмы производства продукции растениеводства и животноводства. Для этого в хозяйстве пересмотрена технология содержания скота в рацион введены кормовые добавки.

**4. Образование.**

На территории Лопатинского сельсовета имеется 2 образовательных учреждения,

МБОУ Лопатинская СОШ и филиал Тайлаковская НОШ (директор Лиховец Ирина Игоревна).

- посещают школу 75 учеников в том числе в Тайлаковской НОШ -14 учеников:

-группа ГДО , которую посещают 12 детей при наличии 24мест, очередь отсутствует;

- коллектив школы состоит из 27 человек;

- коллектив ГДО – 7 человек.

В 2017 году в Лопатинской СОШ был произведен капитальный ремонт спортивного зала, затраты составили 1,5 миллиона рублей, в ГДО была произведена замена окон в количестве 11 шт., еще необходимо заменить 7 окон .

Также на территории имеется детский оздоровительный лагерь «Солнечный» (директор Квак Павел Анатольевич).

**5. Культура.**

Культурный досуг населения организует МБУК Лопатинского сельсовета ( директор Сидельцева Зоя Григорьевна), коллектив – 4 человека.

Библиотека ЦБС ( заведующая Демидова Галина Александровна).

Работа данных специалистов направлена на приобщение населения к ценностям культуры, привлечение жителей к активному участию во всех формах организации культурной жизни села, развитие самодеятельного художественного творчества, а также профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни, патриотического воспитания. Учреждения МБУК регулярно принимают участие в районных мероприятиях.

В 2020году проведен юбилей деревни Тайлаково (220 лет) несмотря на эпидемиологическую обстановку , часть населения возрастной категории 60+ была поздравлена на дому с вручением памятных подарков, празднование «Дня Победы» также проводилось в таком же формате, население осталось довольно оказанным вниманием.

2020году из-за сложившейся ситуации с COVID-2019 много мероприятий проводилось онлайн (удаленно).

В 2019 году выполнен косметический ремонт в фойе, в 2020году проведен водопровод, канализация, установлен теплый туалет ( затраты составили 180 тысяч рублей).

**6. Физическая культура, спорт, молодежная политика.**

На базе МБОУ Лопатинская СОШ функционирует 2 спортивные секции (волейбольная, теннисная) которые посещают учащиеся и молодежь села.

В настоящее время специалиста по молодежной политике на территории нет. В 2019году приобретено спортивных товаров на сумму 40тысяч рублей.

**7. Медицина.**

В населенных пунктах имеются 2 ФАПа в с.Лопатино, д.Тайлаково.

В селе Лопатино ФАП отремонтирован в 2018 году, затраты составили более 500 тысяч рублей,( ремонт проведен за счет средств ЦРБ), Тайлаковскому ФАПу требуется капитальный ремонт с заменой окон, входной двери, а также необходимо заменить мебель в обоих ФАПах.

**8.Опека и попечительство.**

На территории Лопатинского сельсовета проживают 4 семьи имеющие статус «приемная семья» в которых воспитываются 4 ребенка в возрасте 8-18 лет.

**9. Социальная защита.**

Специалист социальной службы- Русанова Ирина Игоревна.

- семей группы риска -3;

- на надомном обслуживании находится 1 человек.

Получателями социальных услуг стали 24 человека , 1 семья получила помощь на приобретение одежды, 2 семьи на приобретение дров , угля.

**10. Совет депутатов Лопатинского сельсовета**

Состоит из 8 депутатов (1 депутат сложил свои полномочия по собственному желанию), 2 депутата избраны впервые.

Председателем Совета депутатов Лопатинского сельсовета избранна – Сидельцева Римма Григорьевна.

Члены Совета депутатов активны, ответственны, работоспособны.

**Вопросы местного значения.**

Администрирование доходов по итогам года выполнено в полном объёме в сумме 7084, 7тысяч рублей, соответственно и расходная часть выполнена.

Проблем требующих решения на нашей территории естественно много, но в их решении в основном мешает недостаток средств местного бюджета.

В 2020 году выполнены следующие виды работ:

- ограждение кладбищ д.Тайлаково-114п.м., с.Лопатино – 127 п.м., т.е. за 2 года ограждены оба кладбища, установлены туалеты, оборудованы контейнерные площадки с установкой контейнеров для мусора на общую сумму затрат- 792,0 тысячи рублей;

-подготовлены ПСД ( проектно-сметные документы) для строительства универсальной спортивной площадки, затраты составили -272,0 тысячи рублей;

- проведена диагностика и обследование технического состояния дорог внутри поселения-протяженностью 6,7 км- затраты составили 205,0 тысяч рублей (данные документы необходимы для подготовки ПСД для ремонта дорог);

-выполнены работы по улучшению адресного хозяйства населенных пунктов.

**Благоустройство**

Работа по благоустройству территории поселения ведется в течении всего года, на весенне-летний период в администрацию были трудоустроены 2 несовершеннолетних подростка, рабочий по благоустройству на 3 месяца на косовицу сорной растительности в общественных местах. В течение всего года проводятся санитарные дни в учреждениях на территории населенных пунктов.

Была проведена работа по частичной рекультивации земель свалки, но работы еще много. В настоящее время свалка считается несанкционированной, население продолжает вывозить мусор несмотря на запрет.

Остаются нерешенными проблемы с безнадзорными собаками. С нерадивыми хозяевами проводятся беседы с предупреждениями, но этого не достаточно , нужно наказывать.

Есть ряд домовладений, которые выглядят безобразно, владельцы не чувствуют ответственности и показывают полное безразличие, не стремятся к лучшему. Хочется конкретно назвать таких хозяев:

с.Лопатино - Абаньшин Л.В., Баданов А.А., Рыбалко Т.А., Сидельцев А.А., Лясота А.В.;

д.Тайлаково – Есаулов Н.И.

**Работа с населением**

Общественная работа с населением проводится с участием общественных формирований, депутатского корпуса, специалистов администрации), работа ведется через сходы граждан, родительские собрания, личные беседы, в текущем году из-за сложившейся ситуации конечно гораздо меньше проведено встреч. Но активность нашего населения в решении проблем села оставляет желать лучшего, почему то считают, что кто-то должен все решить и исполнить.

В сентябре текущего года прошли выборы в местный совет, по д.Тайлаково явка составила- 67,5 %, в с.Лопатино -59,45. Это выше чем в среднем по району, однако наметилась тенденция нашего населения игнорировать такие мероприятия.

Население своевременно информируется о работе администрации Лопатинского сельсовета , Совета депутатов через местную газету «Лопатинский вестник» и сайт администрации в сети «Интернет», а также информация размещается на информационных стендах. Специалистами администрации, социальной защиты регулярно осуществляются подворные обходы по соблюдению правил пожарной безопасности с вручением памяток, проводятся инструктажи под личную подпись граждан.

По линии социальной защиты в двух семьях отремонтированы печи, в 1 семье электропроводка.

Имеются еще граждане, которые не следят за состоянием придомовой территории, т.е. наличие сорной растительности, хотя надо отметить, что в текущем году в д.Тайлаково все домовладения в течение лета были окошены ни по одному разу и вид у деревни был приятный. В с.Лопатино в сравнении с предыдущими годами тоже больше домовладений были приведены в порядок, стали намного лучше.

**Привлечение средств на развитие поселения**

**( социальные проекты)**

-10000рублей ( по физическим лицам на проведение юбилея деревни);

-38500 рублей (по физическим лицам на реализацию проекта «Зимние забавы) приобретена снегоуборочная машина;

- 80000 рублей ( ТОС «Надежда» на реализацию проекта по ограждению кладбища)

Для обустройства детских площадок с.Лопатино, д.Тайлаково приобретено оборудование на сумму 198000рублей (оформлен проект по инициативному бюджетированию, который подразумевает участие населения), если проект будет одобрен министерством финансов Новосибирской области, то участие населения в реализации проекта будет в размере 10% от суммы проекта.

На 2021 год одобрен проект на развитие общественной инфраструктуры – обустройство детской площадки с.Лопатино и д.Тайлаково в сумме 300000рублей.

**Задачи на текущий год**

1. Благоустройство населенных пунктов ( обустройство свалок, борьба с сорной растительностью).
2. Строительство универсальной спортивной площадки( все документы ПСД готовы и прошли экспертизу).
3. Обустройство детских площадок с.Лопатино, д.Тайлаково, реализация проекта на сумму 300000рублей.
4. В случае одобрения проекта министерством финансов Новосибирской области по инициативному бюджетированию, то успешно будет оплачено оборудование для детских площадок, которое уже имеется.
5. Замена уличных светильников на более экономичные, светодиодные.
6. Ограждение палисадника школы и клуба д.Тайлаково.
7. Ограждение территории школы и клуба с.Лопатино.

Мне бы хотелось выразить слова благодарности всем тем, кто оказывал и продолжает оказывать помощь сельской администрации в решении вопросов местного значения поселения и множество других вопросов.

Особые слова благодарности депутатскому корпусу:

–Жинковой Татьяне Сергеевне

- Сидельцевой Римме Григорьевне

- Демидовой Валентине Витальевне

- Лопатиной Дание Максутовне

- Борисенко Римме Васильевне

- Герасимовой Светлане Владимировне

Отдельно хочется выразить слова благодарности нашему не только депутату но еще

главной общественнице – Борисенко Римме Васильевне , человеку с большим запасом энергии, жизнелюбия, позитива и главное неравнодушия.

Ответственную ношу несут председатели и члены УИК( бессменные), члены муниципальной избирательной комиссии :

- Лопатина Вера Федоровна

-Демидова Галина Александровна

-Сидельцева Зоя Григорьевна

-Польская Оксана Владимировна

-Зайцев Андрей Владимирович

- Бочарова Валентина Борисовна

-Пономарева Светлана Владимировна

-Биковец Светлану Валентиновну

-Лопатину Нину Николаевну

-Сажаеву Галину Кузнецовну

Хочется поблагодарить Селезневу Раису Борисовну - председателя Совета ветеранов за плодотворное сотрудничество.

Специалистов администрации Лопатинского сельсовета:

-Курило Татьяну Николаевну

-Квак надежду Александровну

-Пялль Галину Васильевну

-Дюдину Татьяну Игоревну – специалиста по молодежной политике.

Работников МБУК Лопатинского сельсовета:

- Сидельцева Зоя Григорьевна

-Польская Оксана Владимировна

-Жигулина Ольга Александровна

-Пономарева Светлана Владимировна

Р Е Ш Е Н И Е № 3

от 28.12.2020 г с. Лопатино

**О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021год**

**и плановый период 2022 и 2023 годов**

Статью 1. Основные характеристики бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов - изложить в следующей редакции:

1 Утвердить основные характеристики бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( далее - местный бюджет) на 2021 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 6 655,5 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 449,8 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 449,8 тыс. руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое направление, в сумме 3 670,6 тыс.рублей.

1.2. Общий объем расходов местного бюджета в сумме 6 655,5 тыс. рублей

1.3. Дефицит (профицит)местного бюджета в сумме 0,0 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год и на 2023 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 2754,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 505,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1505,7 тыс.рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 111,3 тыс.рублей;

и на 2023 год в сумме 3 181,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 892,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1892,0 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 115,7 тыс.рублей

2.2.Общий объем расходов местного бюджета на 2022 год в сумме 2 754,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 68,8 тыс.рублей и на 2023 год в сумме 3 181,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 159,1 тыс.рублей.

2.3. Дефицит (профицит) местного бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс.рублей, дефицит (профицит) местного бюджета на 2023 год в сумме 0,0 тыс.рублей

Статья 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета

2.1.Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе

2.1.1. перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно таблице 1;

2.1.2. перечень главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета, согласно таблице 2.

2.2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 3. Нормативы распределения доходов между бюджетами

бюджетной системы Российской Федерации

1. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4D18C437B63CEEDF120B9CF1D2F7EADFAA0D6D212587FDF7A8FC16FEE6EFV4K) Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской, согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

4.1.Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований

4.1.1. по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности ), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4.1.2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

4.2. Установить размер резервного фонда местного бюджета на 2021 год в сумме 0,1 тыс. рублей, в плановом периоде 2022 – 2023 годов в сумме 0,1 тыс. рублей ежегодно.

4.3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 198,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 198,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 198,0 тыс. рублей.

4.4. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

4.5. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров (работ, услуг) предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Новосибирской области и (или) нормативно-правовыми актами администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2021 год и на 2022-2023 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов в порядке, установленном администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Статья 5. Особенности заключения и оплаты договоров

(муниципальных контрактов)

Установить, что органы муниципальной власти, муниципальные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам);

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

2) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов суммы договора ( муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4)  в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по распоряжению главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Статья 6. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

6.1.Установить, что при отсутствии областного закона и (или) нормативно-правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти, устанавливающих распределение ассигнований для Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, осуществляемым за счет соответствующих ассигнований областного бюджета, до главного распорядителя средств местного бюджета осуществляется администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативно-правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти.

6.2. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативно-правового акта Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главного распорядителя средств местного бюджета осуществляется администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, после принятия соответствующего нормативно правового акта Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

6.3. Установить, что при отсутствии нормативно-правового акта Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, после принятия соответствующего нормативно правового акта Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Статья 7.Софинансирование расходов,

осуществляемых за счет средств областного бюджета

Установить, что средства местного бюджета на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, расходуются в соответствии с установленными нормативами софинансирования расходов, установленными нормативно правовыми актами Правительства Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области с областными органами исполнительной власти.

Фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется главным распорядителем местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено областными законами, нормативными правовыми актами правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями заключенными администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области с областными органами исполнительной власти.

Статья 8. Дорожный фонд Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда местного бюджета на 2021 год в сумме 330,7 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 349,8 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 363,0 тыс. рублей.

Статья 9. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023годы согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 11.Муниципальный внутренний долг

и расходы на его обслуживание

1.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 12. Муниципальные целевые программы

Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Утвердить Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 13. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае принятия администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области соответствующего решения.

Статья 14 . Особенности исполнения местного бюджета в 2021году

Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

2)изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением областного законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по межбюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году;

6) увеличение бюджетных ассигнований на финансирование расходов, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением.

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из областного бюджета;

Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К Пономарева

Председатель Совета депутатов

Лопатинского сельсовета Татарского района

Новосибирской области Р.Г. Сидельцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению № 3, 5 сессии шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2021г

и плановый период 2022-2023 годов»

от 28.12.2020г

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Таблица 1

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | Наименование |
| Главного администратора доходов | Доходов местного бюджета |
| 010 |  | администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области |
| 010 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 010 | 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 010 | 111 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 010 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 010 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 010 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 010 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
| 010 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 010 | 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)" |
| 010 | 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 023 |  | администрация Татарского района |
| 023 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 023 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 100 |  | Федеральное казначейство (Межрегиональное оперативное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области) |
| 100 | 103 02260 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 103 02250 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 103 02240 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 103 02230 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 181 |  | Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области |
| 181 | 1 16 90020 02 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 182 |  | Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области) |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |
| 197 |  | Контрольное Управление Новосибирской области |
| 197 | 1 16 1012 30 1000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |

Приложение №1

Таблица №2

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов местного бюджета |
| Главный администратор доходов | Доходы  местного бюджета |
| 010 |  | администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области |
| 010 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 010 | 2 02 25299 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" |
| 010 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 010 | 2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 010 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 010 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 010 | 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в сельских поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 010 | 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 010 | 2 02 27121 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках финансового обеспечения программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания |
| 010 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 010 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 010 | 202 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 010 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 010 | 2 02 90024 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 010 | 2 03 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 010 | 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 010 | 2 18 05010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 010 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению № 3, 5 сессии шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2021г

и плановый период 2022-2023 годов»

от 28.12.2020г

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | Источников финансирования бюджета |
| 010 |  | администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области |
| 010 | 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 010 |  | Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета |
| 010 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 010 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению № 3, 5 сессии шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2021г

и плановый период 2022-2023 годов»

от 28.12.2020г

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида дохода | Норматив отчислений % |
| Задолженность и и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к решению № 3, 5 сессии шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2021г

и плановый период 2022-2023 годов»

от 28.12.2020г

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | КВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.08010 | 310 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к решению № 3, 5 сессии шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2021г

и плановый период 2022-2023 годов»

от 28.12.2020г

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**на 2021 год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 - 2023 годы**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | - 6665,5 | -2754,2 | -3181,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 6665,5 | -2754,2 | -3181,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 6665,5 | -2754,2 | -3181,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 6665,5 | -2754,2 | -3181,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6665,5 | 2754,2 | 3181,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6665,5 | 2754,2 | 3181,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6665,5 | 2754,2 | 3181,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6665,5 | 2754,2 | 3181,8 |
| ИТОГО |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к решению № 3, 5 сессии шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2021г

и плановый период 2022-2023 годов»

от 28.12.2020г

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования | Объем привлечения | | | Объем средств, направляемых на погашение | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023год | 2021 год | 2022 год | 2023год |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к решению № 3, 5 сессии шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского

района Новосибирской области на 2021г

и плановый период 2022-2023 годов»

от 28.12.2020г

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ИЗ БЮДЖЕТА ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тыс.руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | КЦСР | 2021 год | 2022 год |
| администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области |  |  |  |
| Муниципальная программа "Укрепление пожарной безопасности на территории Лопатинского сельсовета на 2018-2022 годы" | 91.0.00.70810 | 1,0 | 1,0 |
| ИТОГО |  | 1,0 | 1,0 |

Р Е Ш Е Н И Е № 4

от 28.12.2020 г с. Лопатино

Об утверждении Плана работы Совета депутатов Лопатинского Татарского района Новосибирской области на 2021год.

В соответствие с регламентом работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Устава Лопатинского сельсовета, рассмотрев и обсудив план работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021год предложенный председателем Совета депутатов Сидельцевой Р.Г., а также предложения по включению в план работы, поступившие от депутатов поселения, Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021 год (прилагается).

2. Дополнения и изменения плана работы вносить по мере необходимости на сессиях депутатов Лопатинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением плана работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021год возложить на председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Сидельцеву Р.Г.

Председатель Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области Сидельцева Р.Г.

Утвержден

пятой сессией шестого созыва

Совета депутатов Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

От 28.12.2020 №4

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

1. Основные направления деятельности

-работа с населением на округе;

* осуществление контроля за выполнением принятых сессиями совета депутатов решениями;

- совершенствование нормативной базы;

- организация работы по выполнению наказов, данных депутатам Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

- работа с населением

2. Вопросы для рассмотрения на сессиях Совета депутатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Сроки  исполнения | Ответственные  за исполнение | Время и место проведения сессий |
| 6-ая сессия  1.Об избрании Главы  Лопатинского сельсовета  о результатах  деятельности  администрации за 2019год.  2.Утверждение муниципального задания на предоставление культурно-досуговых услуг на территории администрации | февраль | Глава  Лопатинского сельсовета  Директор МБУК Лопатинского сельсовет | МБУК Лопатинского сельсовета в 15.00ч |
| 7-ая сессия  1.Отчет об исполнении бюджета администрации Лопатинского сельсовета за 2020 год.  2.О внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета | март | Глава  Лопатинского сельсовета, специалист администрации по финансам | МБУК Лопатинского сельсовета в 15.00ч |
| **8**-ая сессия  1.О состояние и мероприятиях по благоустройству территории Лопатинского сельсовета.  2.О ходе подготовке к празднованию 76-ой годовщины Победы над фашистской Германией | апрель | Глава Лопатинского сельсовета  Директор МБУК Лопатинского сельсовета | МБУК Лопатинского сельсовета в 15.00ч |
| 9-ая сессия  1.О мерах по улучшению пожарной безопасности на территории Лопатинского сельсовета.  2.О ходе летней оздоровительной компании детей и подростков на территории Лопатинского сельсовета. | июнь | Глава Лопатинского сельсовета  Директор МБОУ Лопатинская СОШ Лиховец И.И. | МБУК Лопатинского сельсовета в 15.00ч |
| **10**-ая сессия  1.О мерах борьбы с сорной растительностью на территории домовладений и учреждений всех форм собственности.  2.О готовности всех объектов и учреждений к работе в зимних условиях. | июль | Глава Лопатинского сельсовета Председатель Совета депутатов | МБУК Лопатинского сельсовета в 15.00ч |
| 11-сессия  1.О санитарно- эпидемиологической обстановке на территории Лопатинского сельсовета.  2.Подведение итогов по благоустройству территории Лопатинского сельсовета | сентябрь | Глава Лопатинского сельсовета | МБУК Лопатинского сельсовета в 15.00ч |
| 12 -сессия  1.Рассмотрение проекта о бюджете Лопатинского сельсовета на 2022год и плановый период 2023-2024годов.  2.Отчет о работе МБУК Лопатинского сельсовета | Ноябрь | Специалист администрации по финансам Лопатинского сельсовета  Директор МБУК Лопатинского сельсовета | МБУК Лопатинского сельсовета  в 15.00ч |
| **13-сессия**  1.Утверждение бюджета Лопатинского сельсовета на 2022год и плановый период 2023-2024годов.  2.Об итогах работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета 2021год.  3.Об утверждении плана работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета2022 год. | декабрь | Глава Лопатинского сельсовета  Председатель Совета депутатов Сидельцева Р.Г. | МБУК Лопатинского сельсовета  в 15.00ч |

**3. Публичные слушания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | О внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета | В течение года | Специалист администрации по Лопатинского сельсовета |
| 2 | О проекте отчета об исполнении бюджета Лопатинского сельсовета за 2020год. | 1квартал | Специалист администрации по финансам Лопатинского сельсовета |
| 3 | О проекте бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2022-2023-2024годов. | 4 квартал | Специалист администрации по финансам Лопатинского сельсовета |
| 4. | О стратегии социально-экономического развития Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на среднесрочный период. |  | Глава Лопатинского сельсовета |
| ***Нормотворческая деятельность*** | | | |
| 1 | Утверждение отчета об исполнении бюджета Лопатинского сельсовета за отчетный год. | Февраль | Депутаты Совета депутатов,  специалист  администрации |
| 2. | Внесение изменений в бюджет Лопатинского сельсовета на 2021год. | В течение года | Депутаты Совета депутатов,  специалист  администрации |
| 3. | Внесение изменений в Устав Лопатинского сельсовета | В течение года | Депутаты Совета депутатов,  специалист  администрации |
| 4. | Принятие нормативных правовых актов Лопатинского сельсовета | В течение года | Депутаты Совета депутатов,  специалист  администрации |
| 5. | Внесение изменений в НПА Лопатинского сельсовета в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства | В течение года | Депутаты Совета депутатов,  специалист  администрации |
| 6. | Утверждение бюджета Лопатинского сельсовета на 2022год. | 4 квартал | Депутаты Совета депутатов,  специалист  администрации |
| 7. | Утверждение плана работы Совета депутатов Лопатинского сельсовета на 2022год. | 4 квартал | Депутаты Совета депутатов |
| 8. | Рассмотрение правотворческий инициатив, поступивших в Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области | постоянно | Депутаты Совета депутатов |

4.Учеба депутатов:

4.1 Индивидуальные консультации депутатов по вопросам законодательства ( юридическая служба администрации района).

5.Организационно - разъяснительная работа

1. Освещение деятельности Совета депутатов Лопатинского сельсовета в средствах массовой информации.
2. Организация депутатами встреч с избирателями на избирательных округах (согласно личным графикам).
3. Отчеты депутатов перед избирателями на своих округах (два раза в год).
4. Подготовка справок о работе депутата (июнь, декабрь).

6.Работа с населением

* проведение депутатами отчетов перед избирателями ( по плану депутатов);
* работа депутатов на округе ( по графикам депутатов);
* участие населения в сходах граждан, в публичных слушаниях;
* проведение сходов граждан Главой Лопатинского сельсовета, председателем Совета депутатов;

7.Исполнение наказов избирателей:

* контроль за ходом исполнения Плана мероприятий по реализации наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов Лопатинского сельсовета, заслушивание администрации Лопатинского сельсовета на сессиях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов);
* публикация материалов по выполнению наказов в средствах массовой информации;
* отчеты депутатов перед населением на округах и на сессиях об исполнении наказов избирателей ( постоянно в течение года).

Р Е Ш Е Н И Е № 5

от 28.12.2020 г с. Лопатино

**«Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии»**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области пункта 5, Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.04.2020 №2, Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в периодическом печатном издании «Лопатинский Вестник», а также разместить на официальном Интернет сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области. (Приложение №1).

3. Утвердить состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Настоящее Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Лопатинский Вестник», а также разместить на официальном Интернет сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Р.Г.Сидельцева

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Лопатинского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 28.12.2020 №5

**Объявление о проведении конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

**12 февраля 2020 года, начало в 10 час 00 мин., в здании МБУК Лопатинского сельсовета адресу: пл. Центральная 9, с. Лопатино, Татарского района, Новосибирской области.**

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской областиот 24.04.2020 №\_2 (далее – Положение).

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1 к Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию).

В конкурсную комиссию вместе с указанными документами, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату);[[1]](#footnote-1)

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Документы в конкурсную комиссию представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится **с 09ч.00мин. 29.12.2020г. до 17ч.00мин. 19.01.2021 года** по адресу: 632101, пл. Центральная 5, кабинет специалистов, с. Лопатино, Татарского района, Новосибирской области, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00 (время), перерыв на обед с 13-00 до 14-00, **выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни с 01.01.2021 г по 10.01.2021год**, контактный телефон для получения справочной информации: 8 (383) 64-56-144.

**Состав членов конкурсной комиссии**

**Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**от Совета депутатов Лопатинского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

Члены комиссии:

1. Сидельцева Римма Григорьевна – Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Курило Татьяна Николаевна - специалист 1 класса Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Борисенко Римма Васильевна – депутат Совета Татарского депутатов Лопатинского сельсовета



«Дачная амнистия» продолжается

Больше 14 лет граждане регистрируют свои прав на земельные участки, индивидуальные жилые дома, дачи, гаражи, бани, хозпостройки с минимальным количеством документов, без дополнительных обращений в органы местного самоуправления.

В Новосибирской области с сентября 2006 года в рамках «дачной амнистии» зарегистрировано 186,5 тысяч прав граждан. При этом пик регистраций пришелся на 2010 год, когда новосибирцы оформили свои права на 40 тысяч индивидуальных домов и земельных участков. За последние 5 лет спрос на «дачную амнистию» снизился, с начала 2020 года за регистрацией прав в упрощенном порядке на земельные участки, садовые и жилые строения обратилось чуть больше тысячи человек.

Госдумой принят закон о продлении «дачной амнистии» до 1 марта 2026 года. Новеллы законодательства продлевают срок упрощенного оформления прав граждан на индивидуальные жилые и садовые дома, возведенные на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами садоводства. При этом индивидуальный жилой дом или садовый дом должны соответствовать параметрам, определенным Градостроительным кодексом РФ.

Закон также продлевает возможность направления уведомлений о строительстве жилых домов, строительство которых было начато до 4 августа 2018 года, что позволит гражданам без лишних сложностей оформить свои права на строящуюся недвижимость.

В Новосибирской области еще остаются неоформленные объекты, и их владельцы должны знать, что зарегистрированное право собственности позволит свободно распоряжаться имуществом — продавать, дарить, сдавать в аренду, передавать по наследству. В противном случае риски потери имущества возрастают.

В Новосибирской области утверждены результаты государственной кадастровой оценки 2020 года

В Новосибирской области завершена очередная кадастровая оценка около 300 тысяч земельных участков. Переоценка касается всех правообладателей земельных участков сельскохозяйственного назначения, в том числе владельцев садовых, дачных участков и огородов, расположенных за границами населенных пунктов, и земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения. Последняя массовая оценка таких земельных участков была проведена в области более 5 лет назад.

Новая оценка выполнена государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»). Результаты новой оценки утверждены приказами Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 23.11.2020 № 3554 и № 3553 и подлежат применению с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Актуальные сведения о кадастровой стоимости земельных участков земель сельскохозяйственного назначения и земель промышленности и иного назначения будут доступны после их размещения в Фонде данных государственной кадастровой оценки на сайте Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO>) и на сайте Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (<http://dizo.nso.ru/page/53>).

В случае наличия вопросов по обновленной оценке физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления вправе обратится к исполнителю работ ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» (<http://www.noti.ru/contacts/>).

Достаточно ли вы знаете об электронной регистрации новостроек?

Сегодня граждане и организации могут получить через Интернет различные услуги Росреестра. Регистрация договора участия в долевом строительстве - не исключение.

Услуга активно используется на первичном рынке недвижимости в Новосибирской области с 2017 года и с каждым годом набирает все большую популярность.

Преимущества использования электронной регистрации договоров долевого участия очевидны:

- оформить права можно без посещения МФЦ;

- сокращенные сроки оформления – 4 рабочих дня (при подаче документов в МФЦ срок регистрации - 9 рабочих дней);

- сниженный размер государственной пошлины для физических лиц – 245 рублей вместо 350 рублей;

- участник долевого строительства, зарегистрировавший договор участия в долевом строительстве в электронной форме, может не предоставлять его для регистрации права на квартиру;

- некоторые банки при осуществлении государственной регистрации ипотечных сделок по таким договорам используют сервис безопасных расчетов.

Предоставить документы в электронной форме в Росреестр может застройщик или кредитная организация, в которой оформляется ипотека. В этом случае кредитная организация сотрудничает с застройщиком.

Для регистрации договора долевого участия необходимо собрать установленный законом комплект документов в электронной форме, оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП). Заявления сторон договора и документы, представляемые в Росреестр в электронной форме, должны быть подписаны УКЭП сторон.

С момента приема заявления и документов на адрес электронной почты Росреестром направляется информация о ходе оказания услуги: о получении документов, о поступлении информации об уплате государственной пошлины, о проведении регистрации.

После внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости о регистрации заявитель получает на электронную почту два файла: электронные образы договора участия в долевом строительстве и специальной регистрационной надписи, подписанные УКЭП государственного регистратора прав.

Следует отметить, что электронная регистрация может стать дополнительной защитой дольщика от незаконных действий, например подделки документов. Если зарегистрированный ДДУ будет кем-либо отредактирован, то он потеряет связь с УКЭП регистратора, и документ станет недействителен.

В настоящее время Управление Росреестра по Новосибирской области 40% договоров долевого участия регистрирует в электронном виде.

Решение о регистрации прав и сделок с недвижимостью не зависит от места нахождения объекта

С июня 2020 года новосибирский Росреестр перешел на работу в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости, объединившей данные государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав (ФГИС ЕГРН). Указанная система предполагает экстерриториальный принцип не только предоставления документов, но и их обработки, а также принятия решения о проведении учетно-регистрационных действий.

Так, например, сдав в любом удобном офисе МФЦ документы на регистрацию права собственности на квартиру, находящуюся в г.Новосибирске, решение о регистрации может принять государственный регистратор прав, работающий в любом отделе Управления в областном центре или в районах Новосибирской области, не зависимо от фактического места нахождения объекта.

С информацией о компетенции регистрирующих отделов Управления Росреестра по Новосибирской области и контактных телефонах можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.gov.ru>.

Получить информацию о готовности документов, их доставки в офисы многофункционального центра или в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области для выдачи заявителям можно по телефону 8 (383) 236 01 38.

Для оперативности получения информации о состоянии дела новосибирский Росреестр рекомендует при подаче документов указывать адрес электронной почты. В этом случае новая информационная система позволит правообладателям в кратчайшие сроки получать уведомления о любых изменениях и действиях, совершаемых в отношении их объектов недвижимости: о предоставлении документов на регистрацию, о принятых решениях по документам, о причинах приостановления регистрационных действий, об изменении кадастровой оценки объекта недвижимости, о наложении или снятии ареста и другие сведения, внесенные в ЕГРН.

Заявление о внесении в ЕГРН сведений об адресе электронной почты новосибирцы могут подать как при предоставлении документов на проведение учетно-регистрационных действий, так и отдельно, обратившись в любой офис многофункционального центра. Плата за внесение в ЕГРН сведений об адресе электронной почты не взимается.

Советы специалистов Росреестра: о порядке предоставления дополнительных документов

В случае если государственным регистратором прав принято решение о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, для осуществления учетно-регистрационных действий необходимо предоставить дополнительные документы в соответствии с уведомлением о приостановлении.

Представить недостающие документы можно в рамках срока приостановления.

Документы можно сдать теми же способами, что и основной пакет: лично посредством обращения в многофункциональный центр, почтовым отправлением, в электронном виде.

Представить дополнительные документы может лицо, обратившееся с основным заявлением, либо представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности. В случае регистрации прав на основании сделки, дополнительные документы (например, дополнительное соглашение к договору, расписку о полном расчете с продавцом, акт приема-передачи) может представить одна из её сторон.

Заявителю при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае подачи документов представителем), опись первоначально принятых документов.

Получить иную необходимую информацию о предоставлении дополнительных документов можно по телефону Единой справочной службы Росреестра 8-800-100-34-34 (звонок бесплатный)

«**Горячая» телефонная линия пройдет в межмуниципальном Татарском отделе Управления Росреестра по Новосибирской области**

В среду, 16 декабря, с 13-00 до 15-00 часов, в рамках проведения «Декады инвалидов» в межмуниципальном Татарском отделе Управления Росреестра по Новосибирской области состоится «горячая» телефонная линия по вопросам:

- государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета;

- государственного земельного надзора за соблюдением правообладателями земельных участков требований земельного законодательства;

- оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества;

- вопросам, связанным с государственным фондом данных, полученных в результате проведения землеустройства.

На вопросы ответит начальник межмуниципального Татарского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области, государственный регистратор, Краваль Галина Александровна.

Номер «горячей» телефонной линии  **8 (383 64) 2-40-65**

**16 декабря 2020 года  с** **13-00 до 15-00 часов.**

***Материал подготовлен межмуниципальным***

***Татарским отделом Управления Росреестра***

***по Новосибирской области***



**В региональной Кадастровой палате прошла неделя телефонных консультаций для граждан**

**На прошлой неделе Федеральная кадастровая палата** [**провела**](https://kadastr.ru/magazine/news/kadastrovaya-palata-zapustit-vserossiyskuyu-goryachuyu-liniyu-po-voprosam-operatsiy-s-nedvizhimostyu/) **неделю консультаций по вопросам оформления недвижимости. Во всех регионах страны прошли горячие линии, в рамках которых граждане смогли получить ответы на интересующие вопросы.**

Горячие линии позволили гражданам в режиме реального времени получить разъяснения специалистов [Кадастровой палаты](https://kadastr.ru/) по наиболее актуальным вопросам, возникающим в ситуациях оформления недвижимости. У новосибирцев и жителей области была возможность задать вопросы специалистам региональной Кадастровой палаты в ходе нескольких горячих линий.

Эксперты региональной Кадастровой палаты отметили высокую заинтересованность граждан в решении проблемных ситуаций оформления недвижимости посредством звонков на горячую линию. Всего в течение недели консультаций с 23 по 27 ноября от жителей региона поступило более 30 звонков с различными вопросами, адресованными экспертам [Кадастровой палаты](https://vk.com/kadastr_nso) по Новосибирской области.

«*В ходе горячей линии граждане интересовались порядком выдела земельных участков в счет долей, регламентированным Федеральным законом № 101. Кроме того, поступали вопросы, связанные с образованием земельного участка на основании проекта межевания, а также с исправлением реестровой ошибки в отношении местоположения земельного участка», –* подвела итоги своей горячей линии **заместитель директора – главный технолог Оксана Макаренко**.

Вопросы определения и оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости всегда актуальны для населения. В рамках горячей линии **заместитель начальника отдела по учету объектов капитального строительства Екатерина Березовская** ответила на несколько вопросов граждан по заявленной теме. Ранее региональная Кадастровая палата уже [рассказывала](https://kiportal.ru/novosti/kak-poluchit-svedeniya-o-kadastrovoj-stoimosti-rasskazali-v-kadastrovoj-palate.html) о способах получения сведений о кадастровой стоимости.

В среду горячую линию провела **и.о. начальника отдела по учету объектов капитального строительства Ульяна Рыбина**. Существенная доля вопросов была посвящена подготовке документов при перепланировке нежилых помещений в многоквартирном доме, недавним изменениям регламента реконструкции, а также особенностям порядка постановки жилого дома на кадастровый учет. Также много вопросов было связано с подготовкой технического плана.

Каков порядок исключения из ЕГРН сведений о координатах характерных точек границ земельного участка и исправления реестровой ошибки? В чем заключаются особенности постановки помещения на кадастровый учет? Как предоставляются сведения ЕГРН ограниченного доступа лицу, который не является собственником здания? Как устанавливается местоположение ранее учтенного жилого дома на участке? На эти и другие вопросы в ходе горячей линии ответила **начальник юридического отдела Татьяна Мороз**. Те, кто не смог задать Татьяне Викторовне вопрос в рамках недели консультаций, сможет получить бесплатную юридическую помощь в День юриста, 3 декабря. Телефонное консультирование пройдет с 09.00 до 12.00 по телефону: 8(383)349-95-69, доб. 2989. Также задать вопрос можно будет в социальных сетях, написав личное сообщение в группе «[ВКонтакте](https://vk.com/kadastr_nso)» или в директе [Instagram](https://www.instagram.com/kadastr_54/). Для обратной связи в сообщении можно указать свои контакты.

По техническим причинам телефонное консультирование **начальника отдела по учету земельных участков Дины Надеевой**, запланированное на 27 ноября, провести не удалось. В связи с этим Дина Юрьевна проведет горячую линию по вопросам кадастрового учета земельных участков в четверг, 10 декабря, по телефону: 8(383)349-95-69, доб. 2223.

**Как получить электронную подпись, расскажут в Кадастровой палате**

В удостоверяющем центре региональной Кадастровой палаты жители Новосибирской области могут получить сертификат электронной подписи.

Удостоверяющий центр Кадастровой палаты предоставляет физическим и юридическим лицам услуги по созданию, выдаче и обслуживанию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей. Электронная подпись имеет юридическую силу, с ее помощью можно получить ряд государственных и муниципальных услуг в режиме онлайн.

Подробную информацию о работе удостоверяющего центра [Кадастровой палаты](https://vk.com/kadastr_nso) по Новосибирской области можно будет получить в рамках горячей линии. Телефонное консультирование пройдет 14 октября с 10.00 до 12.00 по телефону: 8(383)349-95-69, доб. 2145. На вопросы по теме горячей линии ответит инженер межрайонного отдела Анастасия Ерохина.

**Как избежать земельных споров с соседом? Советы ФКП**

**«Пограничные» разногласия не редкость для собственников двух смежных участков. В Федеральной кадастровой палате назвали причину возникновения споров за территорию и подкрепили экспертное мнение цифрами.**

Собственникам земельных участков, у которых не определены границы, Кадастровая палата рекомендует провести межевание и внести уточненные сведения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Практика показывает, что именно отсутствие точно определенных границ – причина большинства споров между владельцами смежных участков. Уточнение границ защитит права собственников, а также минимизирует возникновение дополнительных рисков.

Под *смежным земельным участком* [понимается](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/4f1bebcfa021a0dc294282157b643f1cda962ff2/) земельный участок, границы которого одновременно являются границами другого. То есть там, где заканчивается ваша территория, начинаются «сотки» соседа. Также могут возникнуть споры, если земельные участки не граничат друг с другом, но их использование – единственная возможность получить доступ к территориям общего пользования, к источнику воды, провести ремонтные работы или реализовать иные нужды. Если возникла похожая ситуация, рекомендуем установить сервитут, то есть предоставить право лицу или нескольким лицам ограниченно использовать ваш земельный участок. При этом установление сервитута не лишит вас права владения. Ограниченное пользование чужим земельным участком регулируется статьями 274-277 Гражданского кодекса. В зависимости от ситуации сервитут бывает двух типов: публичный и частный. Подробнее о его установлении можно прочитать [в этом материале](https://kadastr.ru/magazine/articles/svoy-sredi-chuzhikh-ili-chto-takoe-chastnyy-servitut/).

Чтобы уточнить границы, необходимо воспользоваться услугами кадастрового инженера и провести межевание земельного участка. Ознакомиться с информацией о действующих специалистах можно с помощью сервиса Росреестра [«Государственный реестр кадастровых инженеров»](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/ais_rki). Советуем обратить внимание на опыт кадастрового инженера, качество и сроки проведения процедуры.

Межевание – мера добровольная, но ее проведение поможет решить вопросы площади и границ земельного участка, а также избежать споров с соседями. После выполнения кадастровых работ в орган регистрации прав следует подать межевой план и заявление. Сделать это можно дистанционно через сервис [«Выездное обслуживание»](https://kadastr.ru/services/vyezdnoe-obsluzhivanie/). Более детально о том, как провести межевание и сколько это стоит, мы рассказывали [ранее](https://kadastr.ru/magazine/publikatsii/mezhevanie-zemelnogo-uchastka-kak-provesti-i-skolko-eto-stoit-podrobnee-na-rbk-https-realty-rbc-ru-n/).

К 1 июля, то есть в первой половине 2020 года, на территории Российской Федерации доля земельных участков с уточненной площадью, внесенных в ЕГРН, составила 60,6% (36 853 079 ед.) при общем количестве 60 860 672.

В девяти регионах этот показатель превышает 90%. Лидеры – республики Башкортостан и Татарстан, Калининградская, Магаданская, Свердловская области, Еврейская автономная область, Ямало-Ненецкий автономный округ. В эту группу также попал и Санкт-Петербург.

Среди аутсайдеров по доле поставленных на учёт участков выделяются территории Европейской части России: Республика Ингушетия, Чувашская Республика, Костромская и Ульяновская области и представитель Дальневосточного федерального округа – Камчатский край. Здесь поставлено на учёт не более 40% всех участков.

В Москве и Московской области доля земельных участков с уточненной площадью составляет 77,3% и 69,5% соответственно.

**Муниципальные образования и населенные пункты**

Земельные разногласия, хоть и редко, могут возникнуть не только с соседом по даче, но, например, и на региональном уровне. Сократить их количество помогает внесение в ЕГРН сведений об административно-территориальном делении. Органы государственной власти и местного самоуправления направляют для внесения в ЕГРН сведения о границах муниципальных образований (МО), населенных пунктов (НП). Эта норма [закреплена](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/5de738b5b6403641532a8879632465738789da7a/) в пунктах 7–8 части 1 статьи 32 Закона о государственной регистрации недвижимости.

Кадастровая палата вносит в реестр недвижимости данные о границах в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Актуальные сведения ЕГРН также помогают:

* снизить риски ведения бизнеса;
* увеличить инвестиционную привлекательность региона;
* вовлечь в оборот неиспользуемые земли;
* улучшить качество управления территориями и земельными ресурсами регионов.

Приведем выдержки из статистики внесенных данных в ЕГРН по состоянию на 1 июля 2020 года.

**Муниципальные образования**

Общий показатель муниципальных образований по России, границы которых учтены, благоприятный – 71,2%: 14 933 из 20 984 единиц. Динамика за первое полугодие достаточно яркая – прирост на 5,4%: в четверти регионов их доля – более 90%.

На 99–100% внесены границы МО в 28 из 85 кадастровых округов Российской Федерации, что составляет треть от общего числа. Это республики Алтай, Бурятия, Карелия, Мордовия, Северная Осетия-Алания, Татарстан, Хакасия, Чеченская Республика. А также Алтайский и Красноярский край, Амурская, Астраханская, Владимирская, Воронежская, Калининградская, Московская, **Новосибирская**, Рязанская, Саратовская, Сахалинская, Свердловская, Смоленская, Тамбовская, Челябинская, Ярославская области. Кроме того, в реестре недвижимости на 100% учтены границы в Ямало-Ненецком автономном округе (55 элементов) и в двух бывших субъектах страны: Коми-Пермяцком (7) и Эвенкийском округах (24).

**Населенные пункты**

В конце первого полугодия 2020 года из всех населенных пунктов России (155 695) только у 32,3 % содержались сведения о границах в ЕГРН. С начала года этот показатель имеет непрерывную положительную динамику и к 1 июля вырос на 2,1%.

Помимо Москвы, где в ЕГРН внесены все границы, практически не осталось населенных пунктов без установленных границ в Чувашской Республике и Белгородской области. Лидируют также Краснодарский край и Тюменская область. Однако некоторые регионы пока не могут похвастаться такими высокими значениями. Например, в Кабардино-Балкарии, Марий Эл, Крыму, а также Волгоградской, Кировской, Псковской, Ростовской области доля НП, сведения о границах которых содержатся в ЕГРН, – менее 5%.

[*https://vk.com/kadastr\_nso*](https://vk.com/kadastr_nso)

[*https://www.instagram.com/kadastr\_54/*](https://www.instagram.com/kadastr_54/)

**Коррупция**

В истекшем периоде 2020 года межрайонным прокурором в ходе осуществления надзорной деятельности по исполнению законодательства о противодействии коррупции выявлено 74 нарушения, принесен 21 протест (рассмотрены и удовлетворены), внесено 49 представлений, по результатам рассмотрения которых к дисциплинарной ответственности привлечено 54 должностных лиц, к административной ответственности привлечено 2 должностных лица, направлен 1 материал в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ (АППГ-3), по которому возбуждено уголовное дело, кроме этого, возбуждено уголовное дело, по направленному материалу в 2019 году.

Судом рассмотрено 1 административное дело, возбужденное межрайонным прокурором 13.12.2019 по ст.19.29 КоАП РФ в отношении директора учреждения, который не сообщил сведения о трудоустройстве бывшего государственного служащего, назначен административный штраф 20 000 рублей, постановление вступило в законную силу, сторонами не обжаловалось, штраф оплачен.

**Информационные технологии и защита информации в сети «Интернет»**

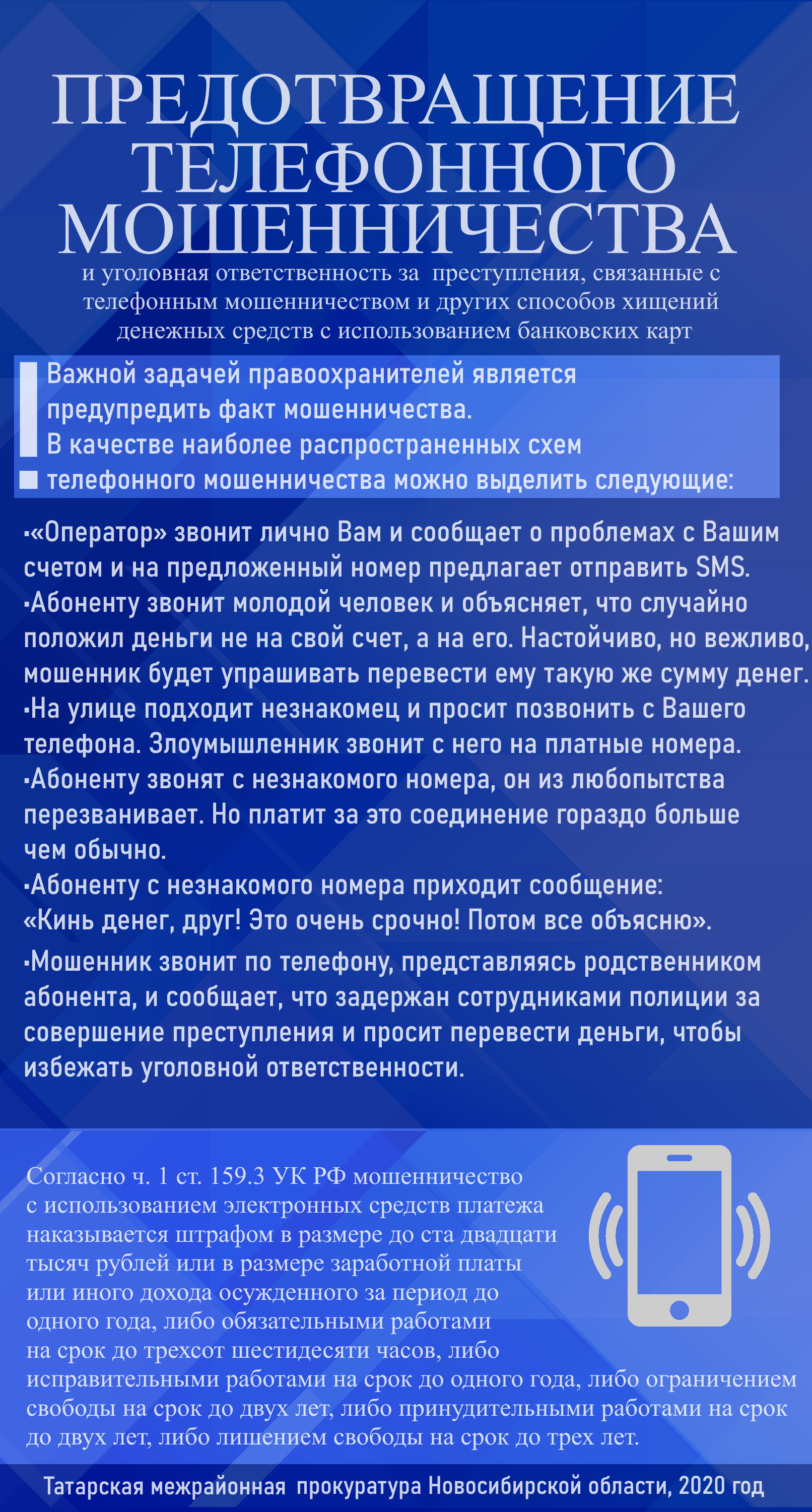
Татарской межрайонной прокуратурой во втором полугодии 2020 года в ходе мониторинга сети «Интернет» выявлены нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации в сети «Интернет», при этом установлено 8 Интернет – сайтов на которых размещена информация, содержащая публичные оферты о продаже электроловильных систем с доставкой по всей России, в том числе в Новосибирскую область, в обход условий, установленных Законом № 166-ФЗ.

Вход на вышеуказанные сайты свободный, не требует предварительной регистрации, ознакомиться с содержанием данных информационных сайтов может любой интернет-пользователь, в том числе несовершеннолетний, что может негативно отразиться на физическом, психическом, духовном и нравственном развитии несовершеннолетних детей.

По результатам проверок, межрайонным прокурором в суд направлено 4 исковых заявления о признании информации в сети «Интернет» запрещенной и блокировки доступа к указанным сайтам. По результатам рассмотрения заявлений, 3 иска удовлетворены, 6 страниц заблокировано, 1 иск находится на рассмотрении.

Помощник межрайонного прокурора

юрист 2 класса О.С. Толстов



****

**Аномальное похолодание**

По данным Гидрометеоцентра в Татарском и Усть-Таркском районах Новосибирской области в период Новогодних и Рождественских праздников 2021 года температура может достигать 34-39 градусов ниже нуля. ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам информирует Вас о безопасном поведении в сильные морозы, обязательно соблюдайте следующие правила. При сильных морозах может возникнуть гипотермия - выраженное снижение внутренней температуры тела. Врачи советуют малышам, дедушкам с бабушками, людям, принимающим антидепрессанты, таблетки от "давления", а также рыбакам и охотникам в морозные дни оставаться дома. Иначе существует риск получить обморожения и переохлаждение. Кстати, первые признаки переохлаждения организма - озноб, частое мочеиспускание. В таких случаях надо срочно вернуться в теплое помещение. Умеренная гипотермия характеризуется неспособностью сосредоточиться, неловкостью движений, негативным отношением к окружающим. В этом случае спастись можно горячим чаем и пищей. При глубокой гипотермии человек теряет сознание, в таком случае срочно вызывайте "скорую", самим тут не справиться. Тем же, кто все-таки вынужден находиться на улице, надо запомнить 6 основных правил поведения в сильный мороз: Первое правило поведения — обеспечить организм топливом для выработки внутренней энергии, обогревающей организм. Топливом для нас служит пища. Однако не всякая: капустный лист для этого не годится, понадобится шмат сала. Жир — лучший источник для выработки внутренней энергии. Если по какой-то причине нельзя есть жиры, их нужно заменить на белковую пищу животного происхождения, например, мясо. Обязательно горячий чай или кофе. Только после плотного завтрака или обеда можно выходить на улицу в сильный мороз. Второе правило поведения — нужно постоянно двигаться. Нельзя стоять на одном месте, тем более, прислоняться или садиться на холодные, особенно, металлические предметы. В этот момент человек теряет собственное тепло, отдает его более холодной поверхности. Этот процесс убыстряется, если одежда мокрая. Даже намокшая от пота футболка под курткой может ускорить процесс снижения внутренней температуры. Третье правило поведения — нужно тепло одеваться. Забудьте об утягивающих колготках, врезающихся ремнях, излишне тесных джинсах и всем остальном, что может нарушить кровообращение. Нужна рыхлая шерстяная одежда не менее трех слоев. Чтобы руки оставались теплыми, носите варежки, а не перчатки, теплая и просторная обувь, теплый головной убор. Это обязательно! С незащищенной поверхности кожи тепло улетучивается еще быстрее из-за испарения пота. А через непокрытую голову мы теряем 17% тепла всего организма! Потерять его можно и в том случае, если в организме нарушается циркуляция крови. Вот почему особенно тепло должны укутываться люди пожилого возраста, малыши, и те, кто страдает заболеваниями, связанными с нарушением циркуляции крови — с тем же атеросклерозом, к примеру. Они могут пострадать от холода и при небольшой минусовой температуре. Четвёртое правило поведения — берегите уши, нос, щеки и пальцы. Они в первую очередь предрасположены к обморожению. Пятое правило поведения — постарайтесь не надевать на улицу серьги и кольца. Обладая высокой теплопроводностью, металл на морозе так сильно остывает, что может вызвать обморожение. А кольца затрудняют циркуляцию крови в пальцах, и они еще больше мерзнут даже в варежках. И шестое правило поведения — на морозе нельзя курить. Никотин снижает циркуляцию крови в периферических сосудах, в основном в пальцах рук и ног, что делает их более уязвимыми для мороза. Переохлаждение может привести к летальному исходу. При температуре тела ниже 31°С пострадавший находится без сознания, его мышцы скованы суровыми спазмами, а челюсти крепко сжаты. Дыхание едва заметно, пульс 32-36 ударов, артериальное давление низкое или не обнаруживается, а зрачки расширены. В таком состоянии происходит остановка сердца. Если вам встретится лежащий на тротуаре человек в таком состоянии — вызовите "скорую", тем самым Вы спасёте человека от смерти. Если вы заметили человека, попавшего в беду или сами оказались в опасной ситуации, звоните по телефону службы спасения 112

В случае пожара, возгорания или задымления звоните по телефонам: 01, 101 со стационарного телефона, с сотового телефона – 101 или 112

**«Зимние» причины пожаров**

ЗИМА это самое суровое время года, и это не только морозная свежесть и искрящийся снег, это еще и время, когда стоит внимательнее относиться к пожарной безопасности: не оставлять без присмотра отопительные приборы, печи и камины, не перегружать электропроводку. Нужно помнить о том, что пожар легче предупредить, чем тушить. Тушение пожаров само по себе дело нелегкое, а с наступлением зимы осложняется еще и погодными условиями. Так дворы, обрастают сугробами, затрудняя пожарным машинам подъезд к месту пожара. Мороз тоже добавляет проблем борцам с огнем: вода замерзает, стоит только ослабить давление. В связи с большим количеством автомобилей, дороги на улицах и во дворах города значительно сузились, что представляет затруднения пожарным автомобилям при выезде на пожары и для проведения спасательных операций. Поэтому убедительно просим оставлять личный транспорт на специально отведенных автостоянках или парковать его во дворе с таким расчетом, чтобы смог проехать пожарный автомобиль.

С наступлением зимних холодов возрастает количество пожаров, в результате которых остаются без крова семьи, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности. С наступлением холодов возрастает пожарная нагрузка на электрические сети, многие люди, спасаясь от холода, включают дополнительные обогревательные приборы, подвергая электропроводку дополнительным нагрузкам, которых она порой не выдерживает, что становится причиной пожаров.

Люди нередко злоупотребляют алкоголем, засыпают с непотушенной сигаретой. Основными причинами пожаров, произошедших в зимние месяцы являются: нарушение правил устройства, монтажа и эксплуатации электрооборудования, нарушение правил устройства и эксплуатации печей, растопка печи с использованием горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (бензин, ацетон), нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств, отогревание в зимний период замерзших труб, двигателей автомобилей паяльной лампой или факелом, неосторожность при курении (особенно в состоянии алкогольного опьянения, в постели), неосторожное обращение с огнем детей.

Так, 17.11.2020г. в ночное время, в г. Татарске по ул. Матросова произошел пожар в жилом доме. Причиной пожара явилось нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления. Печь была неисправна, типа «буржуйка». В результате пожара огнем повреждена внутренняя отделка жилого дома. В данном доме проживал инвалид по зрению. Трагедии удалось чудом избежать, его вовремя эвакуировали.

04.12.2020г. в 17 часов 40 минут произошел пожар в жилом доме в г. Татарске по ул. О.Кошевого. В результате пожара огнем повреждена крыша жилого дома, надворные постройки. Причиной пожара явилось нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации и монтаже электропроводки в надворных постройках. В данном доме проживали пенсионеры.

В холодное время года участились случаи пожаров в банях. Основными причинами пожаров в банях являются оставление топящейся печи без присмотра, складирование горючих материалов на предтопочном листе, эксплуатация печей без противопожарных разделок (отступок) от горючих конструкций, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации и монтаже электропроводки. В ноябре и декабре 2020 года в Татарском районе пожары в банях произошли в с. Новопервомайское, д. Неудачино, с. Дмитриевка, д. Безбожник, д. Камбар.

В целях недопущения и предотвращения возможных пожаров в зимний период времени необходимо выполнять следующие элементарные правила пожарной безопасности: перед началом отопительного сезона обязательно провести проверку и при необходимости ремонт дымоходов, отопительных печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, других отопительных приборов и систем; печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также без прогаров и повреждений предтопочный лист размером не менее 0,5 х 0,7 м; также необходимо помнить, что очищать дымоходы и печи (котлов) от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона и не реже: одного раза в три месяца для отопительных печей (котлов) и одного раза в два месяца для печей (котлов) и очагов непрерывного действия; не использовать неисправные электроприборы, следите за исправностью электропроводов (электрошнуры, имеющие повреждения изоляции, должны заменяться), не соединяйте электрошнуры с помощью «скруток»; не устанавливайте электронагревательные приборы вблизи штор, мягкой мебели; не сушите белье над электронагревательными и газовыми приборами. Но если возгорание произошло, то в первую очередь вызовите пожарную охрану по телефону «01», «101», или «112», четко сообщив адрес, что горит, и после этого самостоятельно приступайте к тушению пожара подручными средствами. Если пожар принимает угрожающие размеры и самому справиться с огнем не удается, то нужно покинуть помещение, отключив электроснабжение и газ, плотно закрыть двери. Помните, что выполнение этих правил сохранит ваше имущество, вашу жизнь и жизнь ваших близких. Помните, человеческая жизнь бесценна! При соблюдении противопожарных требований риск возникновения пожаров минимален.

Хочется еще обратиться и к родителям: Уважаемые родители! Школьников и дошколят важно постоянно держать их в поле зрения. Не оставляйте детей без надзора даже на самое короткое время. Дети, оставленные без присмотра взрослых, начинают знакомиться с окружающими предметами, стремятся подражать взрослым (играют в приготовление пищи, растапливают печь, разгребают угли в очагах, зажигают свечи, разжигают костер), что и приводит к возникновению пожара, первой жертвой которого становятся они сами. Не оставляйте спички и зажигалки в местах, доступных для детей. Разъясняйте детям, что огонь - не игрушка. Помните! Дети допускают шалость с огнем только из-за беспечности взрослых. Родителям - на заметку! Напишите на листе бумаги текст, который нужно говорить в случае пожара по телефону, указав ваш подробный адрес и телефоны всех специализированных служб: пожарной охраны, милиции, скорой помощи, а также номера членов вашей семьи. Повесьте листок дома возле телефонного аппарата на видном месте.

В случае пожара, возгорания или задымления звоните по телефонам: 01, 101 со стационарного телефона, с сотового телефона – 101 или 112.

Старший инспектор ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам

капитан внутренней службы Е.Д. Иванова

**Правила безопасности при использовании пиротехнических изделий**

В настоящее время стало очень популярным сопровождать праздники различными спецэффектами, вызванными пиротехническими изделиями. Сейчас каждый желающий может устроить себе фейерверк.

Но не следует забывать, что в период Новогодних и Рождественских праздников наибольшее количество пожаров и получение травм происходит из-за нарушения правил использования пиротехнических изделий или использования некачественной дешевой продукции, не прошедшей сертификационные испытания.

Чтобы не омрачить долгожданный и всеми любимый праздник, следует соблюдать правила использования пиротехнических изделий.

Условно фейерверки можно разделить на две большие группы: простые и сложные. Применение простых фейерверков не требует специальных знаний и навыков. Такие изделия можно без труда использовать самостоятельно, если внимательно прочитать инструкцию, соблюдать меры технической безопасности, указанные на упаковке, и, конечно же, руководствоваться здравым смыслом.

Самые распространенные среди простейших пиротехнических средств - хлопушки и бенгальские огни. Содержимое хлопушки вылетает из корпуса под давлением, а потому снарядом нельзя метить в лицо и на осветительные приборы, чтобы не повредить глаза и не вызвать повреждений. Хлопушки не следует применять вблизи пламени свечей, раскаленных спиралей. Это может привести к воспламенению конфетти или серпантина.

Цветные бенгальские огни выделяют в процессе горения вредные окиси, поэтому зажигать их лучше только на открытом воздухе, или сразу хорошо проветривать помещение.

Сложные фейерверки (ракеты, летающие фейерверки) - профессиональный вид развлекательной пиротехники. Их хранение и применение сопряжено с высокой степенью опасности, и неспециалист может участвовать в таких шоу только в качестве зрителя, на безопасном расстоянии.

Ракеты быстро взлетают, оставляя за собой едва видимый след, на высоту от 20 до 100 м, там воспламеняется пиротехнический состав, и ракета выбрасывает яркие искры, парашюты, громко хлопает, демонстрируя многоцветный красочный салют. После разрыва ракеты на высоте рейка-стабилизатор (у некоторых видов она достаточно тяжелая) падает на землю, поэтому запуск ракет лучше проводить как минимум в 100 м от зрителей.

Летающие фейерверки раскручиваются на земле и взмывают вертикально вверх на высоту до 20 м, разбрасывая искры в виде зонтика. Фейерверк может ярко светиться различными цветами, хлопать, выбрасывать парашют. Нельзя запускать этот фейерверк вблизи от построек, жилых домов, проводов и при сильном ветре - иначе он может попасть на балкон или выбить стекла.

**Порядок применения пиротехнических изделий**

1. Выберите место для фейерверка. Это может быть большая открытая площадка, двор, сквер или поляна, свободная от деревьев и построек.

2. Внимательно осмотрите выбранное место, по соседству, в радиусе 100 метров, не должно быть пожароопасных объектов, стоянок автомашин, гаражей.

3. При сильном ветре запускать фейерверки запрещается, так как размер опасной зоны увеличивается в 3-4 раза.

4. Зрители должны размещаться на расстоянии 35-50 метров от пусковой площадки, обязательно с наветренной стороны.

5. Категорически запрещается использовать пиротехнические изделия рядом с жилыми домами, они могут попасть в окно или форточку, залететь на балкон или чердак.

6. Также нельзя использовать пиротехнику в закрытых помещениях, квартирах, офисах, в местах с массовым пребыванием людей.

**При эксплуатации пиротехнических изделий запрещается:**

· использовать пиротехнические изделия с нарушением требований инструкции по применению;

· запускать пиротехнические изделия под деревьями, линиями электропередачи и вблизи легковоспламеняющихся предметов;

· использовать пиротехнические изделия при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

· наклоняться над пиротехническим изделием в момент поджигания фитиля;

· использовать поврежденные изделия и изделия с истекшим сроком годности;

· хранить пиротехнические изделия рядом с нагревательными приборами и источниками открытого огня;

· разбирать пиротехнические изделия, сжигать их на костре;

· направлять пиротехнические изделия на людей и животных;

· применять детям без присутствия взрослых;

· использовать пиротехнические изделия, находясь в нетрезвом состоянии, курить рядом с ними.

Телефоны экстренных служб: 01 – стационарный телефон;

101- сотовые операторы, 112 – единый номер вызова экстренных

Начальник ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам УНДиПР ГУ МЧС России по НСО Ю.Л. Филатова

**Вниманию водителей. Требования пожарной безопасности в зимний период.**

С наступлением зимнего периода увеличивается число пожаров не только в жилом секторе, но и на автотранспорте. Чаще всего их причиной является неисправность узлов и агрегатов, электрооборудования и, конечно, использование автоматического пуска двигателя. В зимний период двигатели автомобилей подвергаются двойной нагрузке. Машины дольше прогревают, используют «автозапуск». Неисправность данных систем часто приводит к пожарам. Чтобы не доводить любимую машину до огня, специалисты советуют автомобилистам вовремя проводить сезонное техобслуживание своих машин, обращать внимание на состояние элементов проводки, места соединения контактов. И ни в коем случае не использовать самодельные средства пуска и сомнительные технические решения с интернет-магазинов (устройства для подогрева, не всегда рассчитанные на отечественные энергосети или попросту выполненные из несоответствующих материалов). Такие эксперименты могут привести к пожару, а куда более действенной защитой от холодов будет использование полностью заряженного аккумулятора и своевременная замена свечей зажигания, не говоря уже об использовании паяльных ламп. А наличие огнетушителя, лопаты, куска плотной ткани и троса в каждой машине, поможет в случае пожара не только спасти собственный автомобиль, но и оказать помощь коллегам – автомобилистам. Также не следует утеплять двигатель с помощью одежды или одеяла, так как они могут загореться. Для этих целей следует использовать специальный теплоизоляционный материал, который прикреплен не к двигателю, а к капоту. Уважаемые автовладельцы! Помните, что признаки возгорания автомобиля – это запах горелой резины или пластмассы, дым из-под капота. Если вы обнаружили один из этих факторов, необходимо внимательно осмотреть авто. Сообщите о возгорании в пожарную охрану по номеру «101». Затем попробуйте сбить пламя с помощью огнетушителя, в крайнем случае, можно попробовать затушить огонь плотной тканью, землей или песком. При тушении возгорания двигателя, постепенно и осторожно откройте капот палкой или монтировкой, находясь сбоку, так как при резком открывании возможен выброс пламени, направьте огнетушитель на очаг наиболее интенсивного горения или накройте пламя брезентом, забросайте песком. Если автомобиль горит на стоянке или в гараже, и есть угроза для распространения пожара, то постарайтесь откатить подальше, либо стоящие рядом автомобили, либо сам объект пожара. Ни в коем случае не садитесь в горящий автомобиль, и не пытайтесь его завести. Если ликвидировать возгорание не удалось своими силами, следует отойти от автомобиля на безопасное расстояние и вызвать пожарную службу по номеру 101 или 112.

Дознаватель ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам младший лейтенант внутренней службы Громак М.А.

02 ДЕКАБРЯ 2020 года в 12.00ч.

в Лопатинском СДК состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области «Об утверждении бюджета администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области 2021-2022-2023 год, предложений и замечаний не поступало.



Ответственный за выпуск наш адрес: тираж телефон

Т.И. Дюдина. с. Лопатино 50 экз. 56-144 БЕСПЛАТНО

пл. Центральная-5

Администрация

1. [↑](#footnote-ref-1)