**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2020г №

с. Лопатино

Об утверждении Плана работы администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год

В целях координации работы учреждений территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1. Утвердить прилагаемый План работы администрации Лопатинского сельсовета Татарского района на 2020год (прилагается).

2.      Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания и опубликования на сайте администрации Лопатинского сельсовета и газете «Лопатинский вестник».

1. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лопатинского сельсовета

от 20.01.2020г №

ПЛАН

работы администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области на 2020год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | |
| ***ВОПРОСЫ ВЫНОСИМЫЕ НА СХОД ГРАЖДАН*** | | | | |
| 1. | Отчет о работе Лопатинского  сельсовета за 2019 год:  а)отчет главы администрации МО;  б) отчет всех руководителей  бюджетных организаций (школы,  д/сада, зав. ФАПом, директор  СДК);  О работе общественных формирований. | Февраль | Глава МО, депутаты Совета | |
| 2. | О состоянии пожарной безопасности на территории МО и мерах по улучшению санитарного состояния и благоустройства сел.  а) о состоянии пожарной безопасности на объектах бюджетной сферы ;  б) о противопожарной безопасности в частном секторе .  в) о проведении месячника по пожарной безопасности и благоустройству сел МО;  г) о состоянии домовладений и прилегающей территории по санитарному состоянию.  д) о проведении конкурса на «лучшее домовладение» по  санитарному состоянию;  е) о правилах содержания скота и собак на личных подворьях;  ж) о найме пастухов на пастбищный период | Апрель | Глава МО, председатель Совета- Пономарева Л.К., директор МБОУ Лопатинская СОШ -Микушева О.Г зав. ФАПом -Сажаева Т.В., Директор Лопатинского СДК- Сидельцева З.Г. | |
| 3 | Провести сход граждан с повесткой дня «Информация районной администрации по итогам работы 2020года и планах на 2021год» | Ноябрь-декабрь | Администрация Лопатинского сельсовета | |
| часы контроля | | | | |
| 1. | 1.Рассмотрение планов работы (Лопатинского СДК. Тайлаковского клуба) на 2020г  2.Рассмотрение плана работы администрации на 2020 год. | Январь | Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К.  Директор СДК Сидецева З.Г.  Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. | |
| 2. | 1. Рассмотрение плана работы всех учреждений и общественных организаций.  2. О сборе и о плате ТКО. | Февраль | Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. Руководители общ. организаций,  Администрация школы | |
| 3. | 1.О подготовке к празднованию юбилея Победы.  2. О подготовке к «Всероссийской переписи населения». | Март | Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. Специалист Т.Н.Курило | |
| 4. | 1. Мероприятия по улучшению благоустройства и санитарного состояния территории МО.  2. О подготовке к юбилея д.Тайлаково (220 лет со дня основания), год памяти и славы.  3. О летнем труде и отдыхе.  4. О подготовке к проведению мероприятий посвященных 75летней годовщине Победы.  5.О мероприятиях посвященных 95летию Татарского района. | Апрель | Глава Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. Директор МБОУ Лопатинская СОШ Микушева О Г. Руководители учреждений | |
| 5. | 1.Работа администрации МО по обеспечению полноты и своевременности сбора платежей в местный бюджет.  2. Об организации сбора ( и вывоза твердых отходов )  3. О снабжении населения дровами. | Май | Специалист по финансам  Специалисты администрации. | |
| 6. | 1.О подготовке к проведению «Дня села» д.Тайлаково –юбилей 220лет.  2.О проведении « Дня памяти и скорби»  3. О подготовке | Июнь | Руководители учреждений | |
| 7. | 1.О мерах по защите интересов семей и проживающих в них детей, находящихся в социально опасном положении, всеми общественными организациями .  2.О состоянии и обустройстве общественных свалок на территории администрации Лопатинского сельсовета  3. О ходе подготовке к выборам в областное Законодательное собрание, депутатов районного Совета депутатов, депутатов Лопатинского сельсовета. | Июль | Пред.Совета Ветеранов Селезнева Р.Б. женсовет,КДН,СДМ, культработники  Специалисты администрации Лопатинского сельсовета.  Специалист Лопатинского сельсовета Т.И.Дюдина. | |
| 8. | 1.Борьба с сорной растительностью около домовладений и учреждений всех форм собственности.  2. О ходе подготовки к «Всероссийской переписи населения» (обновление адресного хозяйства) | Август | Специалист Т.И.Дюдина.  Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. | |
| 9. | 1.О начале учебного года в МБОУ Лопатинская СОШ  2.О результатах выборов депутатов Лопатинского сельсовета  3.О состоянии дорог внутри поселения (обследование) | сентябрь | Директор МБОУ Лопатинская СОШ Микушева О.Г.  Специалист Лопатинского сельсовета Т.И.Дюдина.  Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. | |
| 10. | 1.О проекте бюджета Лопатинского сельсовета на 2021год | Ноябрь | Специалист Лопатинского сельсовета  Квак Н.А. | |
| 11 | О мерах по выполнению плана по собираемости местных доходов (земельный налог, НФДЛ | Ноябрь-декабрь | Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. | |
| 15 | О проведении Нового года | декабрь | Директор МБУК Сидельцева З.Г. | |
| работа администрации | | | | |
| 1. | 1.Выполнение плана социально-экономического развития муниципального образования Лопатинского сельсовета. 2.Осуществление муниципального контроля на территории Лопатинского сельсовета.  3. Проведение работы по противодействию коррупции. | согласно плана | Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К.  Специалист Лопатинского сельсовета Т.И.Дюдина | |
| *Экономическое развитие* | | | | |
| 1. | Подготовка Паспорта Лопатинского сельсовета за 2019год | июнь | Специалист администрации Т.Н.Курило | |
| 2. | Разработка основных показателей социально-экономического развития Лопатинского сельсовета 2021-2022годы | июль | специалист администрации  Т. Н.Курило | |
| 3. | Разработка Прогноза социально-экономического развития Лопатинского сельсовета на 2020-2023годы | Сентябрь -октябрь | специалист администрации  Т. Н.Курило | |
| *Культура, спорт, молодежная и социальная политика* | | | | |
| 1. | Участие в районном фестивале «Новые имена» | 1февраля | Директор МБУК Лопатинского сельсовета  Сидельцева З.Г. | |
| 2. | «Лыжня России – 2020» | февраль | Специалист по делам молодежи | |
| 3. | Торжественные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | февраль | Директор МБУК Лопатинского сельсовета  Сидельцева З.Г. | |
| 4. | Смотр художественной самодеятельности среди муниципальных учреждений культуры Гала-концерт | Февраль- апрель | Директор МБУК Лопатинского сельсовета  Сидельцева З.Г. | |
| 5. | Участие в районных мероприятиях. | В течение года | Работники МБУК Лопатинского сельсовета | |
| 6. | Работа МБУК Лопатинского сельсовета, специалиста по делам молодежи, библиотеки по плану работы (план прилагается) | В течение года | Работники МБУК Лопатинского сельсовета | |
| 7. | Проведение мероприятий посвященных « Году памяти и славы»,  Юбилей Победы,  юбилей д.Тайлаково – 220лет. |  | Работники МБУК Лопатинского сельсовета | |
| 8. | Проведение мероприятий посвященных 95- летию Татарского района | В течение года | Работники МБУК Лопатинского сельсовета | |
| *Совещания при главе муниципального образования* | | | | |
| 1. | Совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности. | ежемесячно | Глава МО | |
| 2. | Совещания с руководителями учреждений соцкультбыта по результатам работы. | ежемесячно | глава МО | |
| 3. | Аппаратные совещания со специалистами администрации | еженедельно | Глава МО | |
| 4. | Встреча с жителями сел муниципального образования. | согласно графика | глава, специалисты администрации | |
| *Заседания общественных формирований и комиссий администрации* | | | | |
| 1. | Совет ветеранов | раз в месяц | председатель Совета | |
|  |  |  | ветеранов | |
| 2. | Женсовет | раз в месяц | председатель женсовета | |
| 3. | Заседания административной комиссии, антинаркотической комиссии , комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | раз в месяц | специалисты администрации | |
| 4. | Комиссия по делам несовершеннолетних | раз в месяц | председатель комиссии | |
| 5. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Лопатинского сельсовета | В течение года | председатель комиссии | |
| 6. | Работа комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Лопатинского сельсовета | В течение года | председатель комиссии | |
| ***Работа с населением*** | | | | |
| 1 | Собрания граждан по наиболее значимым вопросам. | в течение года | администрация | |
| 2. | Работа с письмами и обращениями граждан | в течение года | администрация | |
| 3. | Личный прием граждан главой и специалистом администрации | в течение года | глава и специалист администрации | |
| 4. | Осуществление государственных полномочий по:  - ведению первичного воинского учета; | постоянно | специалист администрации | |
| *Работа по организации учебы и повышению квалификации кадров* | | | | |
| 1 | Повышение профессиональной квалификации специалистов администрации | по программам обучения | глава администрации | |
| 2. | Участие специалистов администрации в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией | по плану |  | |
| 3. | Встречи по обмену опытом со специалистами администраций поселений Татарского района. | согласно плану |  | |
| 4. | Проведение аттестации специалистов администрации | согласно  утвержденному  графику | Аттестационная комиссия | |
| *Взаимодействие администрации Лопатинского сельсовета*  *с администрацией Татарского района, органами государственной власти*  *Новосибирской области и иными организациями и учреждениями.* | | | | |
| 1. | Предоставление необходимой отчетности | согласно срокам | специалисты администрации | |
| 2. | Участие в межмуниципальных семинарах | постоянно | глава, специалисты | |
| 3. | Участие в областных совещаниях, семинарах | постоянно | глава | |
| 4. | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | постоянно | глава, специалисты | |
| *Публичные слушания* | | | | |
| 1. | О проекте бюджета Лопатинского сельсовета,  Об исполнении бюджета Лопатинского сельсовета | ноябрь, март | | комиссия по бюджетной, финансово-кредитной и социальной политике, специалист (гл. бухгалтер) |
| 2. | О проекте решения Совета депутатов Лопатинского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета | по мере необходимости | | Совет депутатов,  специалист  администрации |

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева