

№ 3 29.03.2019 года с. Лопатино Татарского района Новосибирской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 29.03.2019г. № 11 с. Лопатино**

**«О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**в весенний период 2019 года**»

Целях обеспечения безопасности дорожного движения в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков, вследствии неблагоприятных природно-климатических условий, руководствуясь федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 09 апреля 2012 года №171-п «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1. Ввести с 15 апреля 2019 года по 15 мая 2019 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, осевые массы которых с грузом или без груза превышают 3,5 тонны на каждую ось.

2. Установить, что движение транспортных средств, осевые массы которых с грузом или без груза превышают допустимые значения в период введения временного ограничения движения транспортных средств по дорогам общего пользования местного значения Лопатинского сельсовета в весенний период, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правовые отношения в сфере перевозки тяжеловесных грузов.

3. Действие настоящего распоряжения не распространяются: - на транспортные средства полиции, медицинской помощи, пожарной и аварийно-спасательной служб; - на спецтранспорт, осуществляющий перевозку мусора и подвозку воды; - на транспортные средства, перевозящие котельно – печное топливо; - на транспортные средства, перевозящие строительные материалы для предотвращения чрезвычайных ситуаций; - на транспорт, перевозящий газ для населения; - на транспортные средства, осуществляющие перевозку почты и почтовых грузов; - на транспорт общего пользования, осуществляющий регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам; - на транспортные средства, осуществляющие строительство, ремонт и содержание дорог местного значения; - на транспортные средства, перевозящие продукты и товары, необходимые для населения.

4. Проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения информации об условиях движения транспортных средств в период временного ограничения движения, причинах и сроках такого ограничения, а также о возможных маршрутах объездов на сайтах администрации Лопатинского сельсовета Татарской района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через средства массовой информации.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Лопатинский Вестник» и разместить на сайте администрации Лопатинского сельсовета в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.03.2019г. №12 с. Лопатино**

**Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2019 году.**

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2019 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Лопатинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Утверждаю Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева «01» марта 2019 года

**План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Основные направления работы отдела** | | | | |
| 1. | Организация приема граждан по личным вопросам главой муниципального образования Лопатинского сельсовета | согласно графику | Глава Лопатинского сельсовета | совершенствование форм и методов работы с населением, повышение результативности рассмотрения обращений граждан |
| 2. | Ведение первичного приема граждан в общественной приемной главы муниципального образования Лопатинского сельсовета | ежедневно, согласно  распорядка работы общественной приемной | Специалист Лопатинского сельсовета | оказание оперативной помощи в день обращения, разъяснение законодательства, порядок рассмотрения обращений граждан, согласно ФЗ № 59 и действующих краевых законов. |
| 3. | Прием обращений граждан по телефону в день обращения. | Ежедневно, согласно распорядка работы администрации | Специалист Лопатинского сельсовета | оказание консультативной, правовой и практической помощи граждан |
| 4. | Рассмотрение вопросов по работе с обращениями граждан на планерных совещаниях при главе Лопатинского сельсовета | согласно плана работы администрации | Глава Лопатинского сельсовета  Специалист Лопатинского сельсовета | доведение результатов рассмотрения обращений, совершенствование форм и методов работы с населением |
| 5. | Проведение «часа контроля» по рассмотрению обращений граждан, поручений главы МО Лопатинского сельсовета и наказов избирателей. | Согласно плана работы администрации | Глава Лопатинского сельсовета  Специалист Лопатинского сельсовета | своевременное и качественное исполнение обращений граждан, поручений главы района и наказов избирателей |
| 6. | Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:  Участие администрации на семинарах- совещаниях по вопросам организации работы с обращениями граждан с общественной приемной Губернатора Новосибирской области. | В течение года | Специалист Лопатинского сельсовета  Глава Лопатинского сельсовета | с целью оказания методической и практической помощи специалистам |
| 7. | Размещение на электронном сайте администрации МО Лопатинского сельсовета в системе интернет материалов приема граждан главой МО Лопатинского сельсовета, планы работы отдела, вновь принятых правовых актов. | В течение месяца | Специалист Лопатинского сельсовета | своевременное информирование населения об изменениях в нормативно- правовой базе по работе с обращениями граждан |
| 8. | Аналитическое обеспечение работы с обращениями:применять формы отчетности по работе с обращениями, в том числе ведение Реестров: - оценки результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; - оценки эффективности на основе анализа порядка рассмотрения обращений; - оценки эффективности на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях | ежеквартально | Специалист Лопатинского сельсовета | совершенствование форм и методов работы с населением, повышение результативности рассмотрения обращений граждан |
| 9. | Осуществлять мониторинг НПА исполнительных органов органов государственной власти и МНПА администрации Лопатинского сельсовета, регламентирующих работу с обращениями граждан, на предмет соответствия федеральному законодательству о порядке рассмотрения обращений. | ежеквартально | Специалист Лопатинского сельсовета | своевременное внесение изменений в нормативно- правовую базу по работе с обращениями граждан |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2019 №6а с.Лопатино**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения эффективности деятельности администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области замещаемым должностям муниципальной службы, руководствуясь [ст. 18](consultantplus://offline/ref=8353B84FB970A9007120907F6462A6E060CEAB2224339857C1CE4A58E37C3E1DA84ADFC0DC4C1B0AC0A4D8834B1D05DD777F3045B3E04B2Bb3ABI) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=8353B84FB970A90071208E72720EF8E96AC4F127233691089C9D4C0FBC2C3848E80AD9959F08170CC0AF8CD30B435C8E36343D45A8FC4B282CC1859DbAABI) Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par26) о порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Лопатинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Утверждено администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской областиот 21.02.2019 №6а

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=8353B84FB970A9007120907F6462A6E060CEAB2224339857C1CE4A58E37C3E1DA84ADFC0DC4C1B0AC0A4D8834B1D05DD777F3045B3E04B2Bb3ABI) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и [Законом](consultantplus://offline/ref=8353B84FB970A90071208E72720EF8E96AC4F127233691089C9D4C0FBC2C3848E80AD9959F08170CC0AF8CD30B435C8E36343D45A8FC4B282CC1859DbAABI) Новосибирской области от 11.06.2008 №234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

II. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие.

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование структурного подразделения, в котором проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений администрации.

9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

В аттестационную комиссию также представляются положение о подразделении, в котором подлежащий аттестации муниципальный служащий проходит муниципальную службу (замещает должность), и должностная инструкция муниципального служащего.

III. Проведение аттестации

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением либо органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

IV. Решения по результатам аттестации

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#Par116) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области 21.02.2019г №6а

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, получение дополнительного

профессионального образования, профессиональная переподготовка, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в данном органе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей

аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, частично выполнены, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы,

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение

руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "За" \_\_\_\_\_\_\_, "Против" \_\_\_\_\_\_\_, "Воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2019г. № 16 с. Лопатино**

**«Об утверждении Положения о добровольной пожарной дружине на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о добровольной пожарной дружине на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский Вестник» и размещению на сайте администрации <http://admlopatinsky.nso>. ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Приложение к постановлению администрации Лопатинского сельсовета Татарского района

Новосибирской области от «27» марта 2019 № 16

**Положение о добровольной пожарной дружине на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с целью реализации принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения, создается добровольная пожарная дружина.

**1.Общие положения**

1.Добровольная пожарная дружина на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области – форма участия граждан в обеспечениипервичных мер пожарной безопасности.

1.1. Подразделения добровольной пожарной дружины на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области создаются в виде дружин, которые могут быть муниципальными и объектовыми и входят в систему обеспечения пожарной безопасности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.2. Добровольная пожарная дружина на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет свою деятельность через добровольных пожарных, которые непосредственно участвуют на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной дружины по предупреждению и (или) локализации пожаров.

1.3.Участие в добровольной пожарной дружине на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области является формой социально значимых работ.

1.4. Реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения осуществляется добровольными пожарными из числа жителей, соответствующих населенных пунктов, в возрасте не моложе восемнадцати лет.

1.5. Организация создания добровольной пожарной дружины, руководство ее деятельностью возлагается на главу Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и вида собственности (далее организации), на которых созданы дружины или отряды, и органы государственной противопожарной службы.

1.6. Подразделения добровольной пожарной дружины в обязательном порядке привлекаются к участию пожарно-тактических учений (занятий), проводимых подразделениями государственной противопожарной службы.

**2. Задачи и функции добровольной пожарной дружины на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

2.1. На добровольных пожарных возлагаются следующие основные задачи: -участие в предупреждении пожаров; -участие в локализации пожаров.

2.2. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной дружины осуществляют следующие основные функции:

2.2.1. общественный контроль за соблюдением в населенных пунктах Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в организациях требований пожарной безопасности;

2.2.2. участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

2.2.3. проведение противопожарной пропаганды;

2.2.4. участие в службе пожарной дружины;

2.2.5. участие в локализации пожаров;

2.2.6. контроль за исправным состоянием первичных средств пожаротушения и готовностью их к применению;

2.2.7. вызов пожарных частей в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к локализации возникшего пожара с использованием имеющихся сил и средств, с привлечением местного населения, техники;

2.2.8. несение дежурства в периоды сезонных обострений обстановки с пожарами путем патрулирования с использованием имеющихся сил и средств;

2.2.9. ликвидация палов травы.

3. Создание добровольной пожарной дружины на территории Лопатинского сельсовета Татарского района НСО

3.1. Количественный состав подразделений добровольной пожарной дружины определяется главой Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3.2. Добровольная пожарная дружина организуется на основании распоряжения Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, приказов руководителей организаций.

3.3. Добровольные пожарные дружины, команды в населенных пунктах Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и организациях ежегодно проходят обучение и переподготовку.

3.4.Начальник добровольной пожарной дружины (команды) обязан: -вести реестр членов добровольной пожарной дружины;

-проводить ежемесячные занятия с членами добровольной пожарной дружины; -осуществлять контроль за наличием и проверять исправность противопожарного оборудования и инвентаря, закрепленного за добровольной пожарной дружиной (командой) и не допускать использование этих средств не по назначению; - осуществлять контроль за исправным состоянием и содержанием в надлежащем виде водоисточников противопожарного водоснабжения; - осуществлять контроль за исправным состоянием и боеготовностью имеющихся пожарной и приспособленной к пожаротушению техники; -руководить локализацией пожаров в населенных пунктах Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в организации до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы; -информировать руководителей органов управления добровольной пожарной дружины о нарушениях противопожарного режима в населенных пунктах или в организации, а также о происшедших пожарах;

3.5. Вступающие в добровольную пожарную охрану должны подать на имя начальника дружины (команды) письменное заявление. Зачисление личного состава в добровольную пожарную охрану и последующие изменения этого состава объявляются распоряжением Главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, приказом руководителя организации.

**4. Требования к членам добровольной пожарной дружины**

4.1. Члены добровольной пожарной дружины должны быть пригодны к выполнению возложенных на них задач и иметь необходимые теоретические знания и практические навыки. Члены добровольной пожарной дружины проходят медицинское освидетельствование на отсутствие противопоказаний для работы в добровольной пожарной дружине.

4.2. Члены добровольной пожарной дружины проходят соответствующее специальное первоначальное обучение. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.

**5. Обязанности членов подразделений добровольной пожарной дружины**

5.1.Члены добровольной пожарной дружины обязаны:

5.1.1. Знать, соблюдать самим и требовать от других соблюдения правил противопожарного режима на территории населенных пунктов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и находящихся на данной территории объектах.

5.1.2. Контролировать соблюдение правил пожарной безопасности в жилых домах и надворных постройках путем подворного обхода жилого сектора с проведением индивидуальных инструктажей по правилам пожарной безопасности под роспись.

5.1.3. Следить за ходом выполнением работ по борьбе с пожарами и гибели людей и вносить предложения по устранению недостатков с составлением соответствующих актов на имя главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5.1.4. При выявлении нарушений правил пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара или загорания, немедленно информировать главу  Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, руководство организации и принимать все меры по их устранению.

5.1.5. Проводить разъяснительную работу среди граждан по предупреждению пожаров и гибели людей на них, привлекая для этого членов добровольного пожарного общества.

5.1.6. Руководить локализацией возникшего пожара до прибытия пожарной службы, по его прибытии доложить обстановку и принимать активное участие в организации ликвидации пожара.

5.1.7. Следить за хранением и готовностью к действию всех средств пожаротушения, не допускать использования противопожарного инвентаря и оборудования не по назначению.

**6. Права, содержание, социальные гарантии и формы поощрения членов добровольной пожарной дружины**

6.1. Члены добровольной пожарной дружины за активную работу по предупреждению и локализации пожаров могут награждаться грамотами, ценными подарками или денежными премиями органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, руководителями организаций, органами управления государственной противопожарной службы.

6.2. Рекомендуется руководителям предприятий по ходатайству органов Государственной противопожарной службы, органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области предоставлять активным членам добровольной пожарной дружины до 3 дополнительных оплачиваемых дней к ежегодному отпуску.

6.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение подразделений (дружин, команд) добровольной пожарной дружины осуществляется за счет средств местных бюджетов, средств организаций, в которых созданы эти подразделения (дружины, команды), средств объединений пожарной дружины, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

6.4. Администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может предоставлять подразделению добровольной пожарной дружины в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2019 № 17 с. Лопатино**

**«Об утверждении комплексного плана основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения территорий Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в период прохождения весеннего паводка в 2019 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для качественной подготовки и контроля противопаводковых мероприятий на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Администрация Лопатинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный План основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения территорий Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в период прохождения весеннего паводка в 2019 году.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский Вестник» и размещению на сайте администрации <http://admlopatinsky.nso>.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской област Л.К. Пономарева

Постановлением администрации Лопатинского сельсовета Татарского района от «29» \_\_\_03\_\_\_ 2019г. № 17

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите**

**населения территорий Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в период прохождения весеннего паводка в 2019 году**

| № | Выполняемые мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Создание группы КЧС и ПБ Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области для проведения оценки готовности к прохождению паводка в 2019 году. | до 29.03.2019 | КЧС и ПБ администрации Лопатинского сельсовета |  |
| 2. | Проведение заседаний КЧС и ПБ Лопатинского сельсовета Татарского района, учреждений по вопросу подготовки и проведения противопаводковых мероприятий в 2019 году. | до 05.04.2019 | Председатель КЧС и ПБ |  |
| 3. | Уточнение мест расположения кладбищ и скотомогильников, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по предупреждению их размыва. | до 05.04.2019 | Глава Лопатинского сельсовета |  |
| Основные инженерно-технические мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по обеспечению быстрого и полного стока поверхностных вод, особенно с участков с высоким уровнем залегания грунтовых вод и перегороженных искусственными сооружениями (дорогами, дамбами), уборка и вывоз снега с территории населенных пунктов района, организаций. | постоянно  до окончания схода снежного покрова | Глава Лопатинского сельсовета,  руководители учреждений  (по согласованию) |  |
| 2. | Очистка от снега и льда крыш зданий жилого фонда, социального назначения на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области. | постоянно  до окончания схода снежного покрова | Глава Лопатинского сельсовета,  руководители учреждений  (по согласованию) |  |
| 3. | Обследование дорог и водопропускных труб.  Очистка от снега и льда проезжих частей и обочин автомобильных дорог. | постоянно, до окончания весеннего половодья | Глава Лопатинского сельсовета  Председатель КЧС и ПБ |  |
| 4. | Обследование и принятие мер по ремонту и обеспечению надёжности работы: | постоянно, до окончания весеннего половодья |  |  |
| - производственных объектов и линий электроснабжения | ЗАО «РЭС»(по согласованию) |  |
| - сооружений и сетей водоснабжения | Колхоз «Заря»(по согласованию) |  |
| - объектов и линий связи | Новосибирский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |  |
| 5. | Создание запасов ГСМ для привлечения сил и средств по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья. | до 03.04.2019 | Глава Лопатинского сельсовета,  руководители учреждений  (по согласованию) |  |
| 6. | Создание запасов материалов и оборудования (мешки с песком, водооткачивающие насосы и др.) для исключения возможности подтопления социально значимых объектов и жилых домов частного сектора. | до 03.04.2019 | Глава Лопатинского сельсовета,  руководители учреждений  (по согласованию) |  |
| 7. | Создание запасов ремонтно-восстановительных материалов для выполнения аварийно-восстановительных работ на период половодья и определение мест их складирования. | до 03.04.2019 | Глава Лопатинского сельсовета, колхоз «Заря» (по согласованию) |  |
| 8. | Подготовка пунктов временного размещения населения, с/х животных, вывоза материальных ценностей из зон возможных затоплений. Определение порядка медицинского обслуживания, обеспечения питьевой водой, питанием, тёплой одеждой и другими предметами первой необходимости. | до 06.04.2019 | Глава Лопатинского сельсовета  Председатель КЧС и ПБ |  |
| Основные мероприятия по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС | | | | |
| 1. | Определение и подготовка сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации | до 03.04.2019 | Глава Лопатинского сельсовета, колхоз «Заря» (по согласованию) |  |
| 2. | Подготовка медицинских учреждений и создание запасов медикаментов для оказания помощи пострадавшим | до 03.04.2019 | ГБУЗ Татарская ЦРБ  (по согласованию) |  |
| 3. | Обеспечение регулярного информирования и немедленного оповещения населения Татарского района об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации | постоянно, до окончания весеннего половодья | КЧС и ПБ администрации Лопатинского сельсоветаТатарского района |  |
| 4. | Контроль за проведением превентивных мероприятий по обеспечению безопасного прохождения паводкового периода | постоянно, до окончания весеннего половодья | КЧС и ПБ Лопатинского сельсовета Татарского района |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 29.03.2019г. №18 с. Лопатино

**«Об утверждении плана мероприятий по снижению задолженности по имущественным налогам в Лопатинском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2019 год»**

В целях достижения сбалансированности бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, обеспечения роста доходной части бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и увеличения собираемости имущественных налогов, администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению задолженности имущественных налогов в Лопатинском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2019 года (приложение №1).

2. Утвердить форму отчета о выполнении плана мероприятий по снижению задолженности имущественных налогов в Лопатинском сельсовете Татарского района Новосибирской области на 2019 года (приложение№2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский вестник» и размещению на сайте администрации http://admlopatinsky.nso.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Приложение № 1 к постановлению администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 29.03.2019г. №18

**План мероприятий по снижению задолженности по имущественным налогам в Лопатинском сельсовете Татарском районе Новосибирской области на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Исполнитель** | | **Отчётные даты** | **Информация об исполнении** | |
|  | 1. **Мероприятия в части снижения налоговой задолженности сотрудников администрации Лопатинского сельсовета Татарского района и бюджетных муниципальных учреждений** | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация мероприятий по регистрации личных кабинетов работников на сайте www.nalog.ru в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» | | На постоянной основе | | Специалисты администрации | | 15.07.2019 20.01.2020 |  | |
| 1.2 | Уплата задолженности по имущественным налогам, образовавшейся у сотрудников в прошедших налоговых периодов | | До 01.12.2019 | | Специалисты администрации | | 15.07.2019 20.01.2020 |  | |
| 1.3 | Предупреждение возникновения налоговой задолженности, обеспечение роста собираемости имущественных налогов сотрудников администраций и бюджетных учреждений путем проведения разъяснительных работ и своевременного информирования | | До 01.12.2019 | | Специалисты администрации | | 20.01.2020 |  | |
|  | **2. Проведение информационно-разъяснительно работы о необходимости уплаты имущественных налогов** | | | | | | | | |
| 2.1 | Информирование граждан о сроке и порядках уплаты имущественных налогов путем размещения материалов в средствах массовой информации, Интернет-ресурсах, в местах массового скопления людей, информационных стендах | До 01.09.2 019 | | | Специалисты администрации | | 20.01.2020 |  | |
| 2.2 | Популяризация сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» с информированием о функционале и возможностях данного Интернет-ресурса | На постоянной основе | | | Специалисты администрации | | 15.07.2019 20.01.2020 |  | |
| 2.2.1 | Информировать на сходах граждан, о преимуществах подключения к сервису «Личный кабинет налогоплательщика» | До 01.07.2019 | | | Глава МО | | 15.07.2019 |  | |
| 2.2.2 | Предоставить техническую возможность печати налоговых уведомлений из сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» гражданам, у которых отсутствует доступ к домашнему Интернету | На постоянной основе | | | Глава МО | | 20.01.2020 |  | |
| 2.3 | Организовать уведомление граждан о необходимости получения налоговых уведомлений в почтовых отделениях | На постоянной основе | | | Глава МО | | 20.01.2020 |  | |
|  | **3. Общие мероприятия** | | | | | | | | |
| 3.1 | Проводить мониторинг текущей задолженности физических лиц по имущественными налогам с выявлением причин ее снижения (роста) | | На постоянной основе | Глава МО | | 15.07.2019 20.01.2020 | | |  |
| 3.2 | Подвести итоги собираемости имущественных налогов с физических лиц в 2019 году с выделением факторов, повлиявших на сложившийся показатель | | До 15.01.2020 | Глава МО | | 20.01.2020 | | |  |
|  | **4. Меры по увеличению налоговых и неналоговых доходов в Лопатинском сельсовете Татарского района** | | | | | | | | |
| 4.1 | Провести инвентаризацию муниципального имущества с целью его продажи или сдачи в аренду | |  | Глава МО | | 15.11.2019 | | |  |
| 4.2 | Проводить мероприятия по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества с целью вовлечения их в налоговый оборот | | на  постоянной основе | Глава МО Специалисты администрации | | 15.07.2019 20.01.2020 | | |  |
|  | **5. Реализация Программы развития малого бизнеса в Татарском районе с целью увеличения рабочих мест.** | | | | | | | | |
| 5.1 | Предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на основе принятых нормативных документов, в том числе в части развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в части реализации иных мероприятий. | | В течение года | Глава МО Специалисты администрации | | 15.07.2019 20.01.2020 | | |  |
| 5.2 | Осуществление мониторинга эффективности оказываемой государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе по увеличению поступления доходов в бюджет Лопатинского сельсовета. | | В течение года | Глава МО Специалисты администрации | | 15.07.2019 20.01.2020 | | |  |
| 5.3 | Проведение разъяснительной работы с субъектами малого и среднего предпринимательства по применению патентной системы налогооблажения и дифференцированных налоговых ставок при применении упрощенной системы налогооблажения, в том числе в связи с введением «налоговых каникул» для впервые зарегистрированных индивидуальных предпринимателей. | | В течение года | Глава МО Специалисты администрации | | 15.07.2019 20.01.2020 | | |  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.03.2019г. № 10 с. Лопатино**

**«О создании добровольной пожарной дружины»**

В соответствии с Постановлением РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Постановлением РФ от 17.02.2014 № 113 «О внесении изменений в правила противопожарного режима в Российской Федерации» для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожарами РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать добровольную пожарную дружину (далее - ДПД) из числа наиболее подготовленных, а также способных по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и тушением пожаров.

2. Утвердить персональный состав ДПД:

Начальник водитель - Драница Александр Владимирович (ТС: АУ-30 №53А 36114)

(должность, фамилия, инициалы)

Дружинники водитель – Кузьмин Юрий Александрович (ТС: ГАЗ3309№849)

(должность, фамилия, инициалы)

водитель – Сидельцев Сергей Александрович

(должность, фамилия, инициалы)

водитель – Микушев Михаил Алексеевич

(должность, фамилия, инициалы)

кочегар – Жинков Владимир Алексеевич

(должность, фамилия, инициалы)

кочегар – Сажаев Валерий Анатольевич

(должность, фамилия, инициалы)

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева.

**Выезд на лед вне ледовых переправ запрещен. Что грозит нарушителю за выезд на лед в 2019 году?**

 Государственные инспектора по маломерным судам МЧС России предупреждают водителей автотранспорта о недопустимости выезда на весенний лед водоемов, риск провала техники очень высок. в Новосибирской области неоднократно происходили случаи провала людей и техники под лёд, и не всегда трагедии удавалось избежать. Чаще всего они случаются весной или осенью, когда толщина льда еще слишком мала или же в связи с таянием крепость льда не достаточна. Опаснее всего передвигаться по льду на транспортном средстве в весенний период. Именно в это время структура льда разрушается. Такой покров без труда проламывается под весом человека, не говоря об автомобиле. В основном на льду губит излишняя уверенность и вождение автомобиля в состоянии алкогольного опьянения. Даже опытные водители не застрахованы от коварных ледовых ловушек. Проваливание под лед происходит неожиданно и стремительно. За считанные секунды машина может оказаться подо льдом». Выезд на лед на автомобилях вне ледовых переправ – является нарушением законодательства. Нарушители могут быть привлечены к административной ответственности,любителям зимней рыбалки стоит воздержаться от выезда на лед на автомобилях!

*Во-первых, это опасно для жизни, а во-вторых, может облегчить ваш кошелёк, ведь согласно закону, за выезд на лёд рядовой автолюбитель может быть оштрафован на сумму до 4,5 тысяч рублей.  
 Штраф за выезд на лед в неположенных местах может быть наложен за нарушение природоохранного законодательства и несоблюдение правил охраны жизни людей на водных объектах.*

*В первом случае автолюбитель рискует расстаться с суммой от 3 до 4,5 тысяч рублей, во втором – до 1тысячи рублей*

*Кого и на сколько могут оштрафовать?*

Всоответствии с пунктом 15 статьи 65 водного кодекса Российской Федерации водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьёв, каналов, озёр, водохранилищ. На которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.  
 В границах водоохранных зон запрещены движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных), за исключением их движения и стоянки на дорогах и в оборудованных местах, имеющих твёрдое покрытие. Ответственность за нарушение данной нормы закона предусмотрена частью 1 статьи 8.42 КоАП РФ. Она предусматривает наказание за проезд частных автомобилей вне специально оборудованных переправ и дорог. Согласно ей на автолюбителей, проезжающих по замерзшим водоемам на личном транспорте может быть наложен административный штраф от 3000 до 4500 рублей; *на должностных лиц - от 8 до 12 тысяч рублей; на юридических лиц - от 200 до 400 тысяч рублей.*

Государственные инспектора по маломерным судам МЧС России Новосибирской области напоминают, что за нарушение правил безопасности на водных объектах областным законодательством предусмотрена административная ответственность.

В соответствии со ст. 4.8 Закона Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» несоблюдение требований пункта 60 «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», утверждённых постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п является административным правонарушением, а именно, на водных объектах запрещается: • *выезд на лед транспортных средств вне ледовых переправ;• выход на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки; • выход на лед в периоды ледостава и освобождения ото льда.* Нарушение «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» влечет за собой предупреждение или наложение административного штрафа: *на граждан в размере от 300 до 1000 рублей, на должностных лиц - от 1500 до 5000 рублей,на юридических лиц - от 5 до 8 тысяч рублей.*

Для предотвращения происшествий на водных объектах проводятся различные мероприятия профилактического характера, совместные патрулирования полиции, администраций МО и сотрудников ГИМС МЧС РФ по Новосибирской обл. особое внимание уделяется традиционным местам подледного рыбного лова.

Уважаемые рыболовы!!! Пока создателем не придумана рыба, стоимость которой была бы равна или хотя бы приближалась к стоимости человеческой жизни. Если об этом постоянно помнить, наверняка удастся избежать многих неприятных случаев. Водители! Не подвергайте свою жизнь и жизни близких  опасности. Нужно понимать, что нарушение Правил охраны жизни людей на водных объектах, может привести к гибели людей

Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112

Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

Последний лед. Советы бывалого рыбака.

Только про весну. Когда лёд уже всплыл. Если утром лёд шипит или прогибается, идти нельзя. Хотя шипит обычно к вечеру, тогда уже только шипеть в ответ. Если идёшь мимо лунок, а из них в такт шагам выпрыгивает вода, надо включить мозг на полную, а не кричать приятелю "Иди сюда, позырь, как прикольно". Если сверлишь, а бур идёт быстрее, чем ждёшь, и в конце проваливается, лучше идти на берег. Причём пробно засверлиться можно и у берега, до того, как уже далеко ушел и остановился над рыбой. Если сверлишь, а вода или сырость появляются раньше, чем досверлил до конца, значит, это уже не лёд, а «ватка с пропиткой». Посмотрев в лунку, можно оценить и толщину, и структуру льда. Или уже не льда. Если мормышка часто цепляется снизу, обрати внимание. Возможно, леска врезается в края лунки, и протаскивается между "иглами". Это уже не лёд, а вертикально спрессованные макароны. И надо держать ухо востро. Всегда лучше идти по светлым и обходить тёмные места. Если что не так, обратно теми же следами и искать другой путь. Лучше быть не одному, но и не совсем уж рядом вместе. Спасалки и веревка. Бур в рабочем, а не походном состоянии. Ножи только прикрой и без них весело. Санки или корыто, для увеличения площади опоры или распределения веса, как понятнее. По этой же причине лучше не вытаскивать провалившуюся ногу, вставая на оставшуюся, на льду. *Не забывайте, что Ваша безопасность зависит от знания и умения правильно применять «Правила безопасного поведения на льду».* Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.

Со слов «БЫВАЛОГО» Купинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

Памятка рыболовам о размерах и нормах вылова водных биоресурсов в Новосибирской области.

  Барабинский отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству информирует о том, что пунктом 36.9.4. Правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Минсельхоза России от 22.10.2014 № 402 (далее – Правила рыболовства), установлен минимальный размер добываемых (вылавливаемых) водных биоресурсов (промысловый размер)

Запрещается добыча (вылов) водных биоресурсов, имеющих в свежем виде длину меньше (промысловый размер): *– судак в Новосибирском водохранилище 33 см; – лещ в Новосибирском водохранилище 25 см; – для иных водоемов Новосибирской области ограничений по размеру нет – рак 9 см. – повсеместно*

*Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетр сибирский, таймень, ленок, хариус, нельма, муксун – повсеместно*

Промысловый размер водных биоресурсов определяется в свежем виде:

 у рыб – путем измерения длины от вершины рыла (при закрытом рте) до основания средних лучей хвостового плавника;

у ракообразных – путем измерения тела от линии, соединяющей середину глаз, до окончания хвостовых пластин. Добытые (выловленные) водные биоресурсы, имеющие длину меньше указанной, подлежат немедленному выпуску в естественную среду обитания с наименьшими повреждениями. Пункт 36.9.5. Правил рыболовства устанавливает суточную норму добычи (вылова) водных биоресурсов (за исключением случая, если для таких водных биоресурсов установлен постоянный или временный запрет добычи (вылова) при осуществлении любительского рыболовства) для каждого гражданина при осуществлении любительского рыболовства в границах Новосибирской области: раки 2 кг, гаммарус 1 кг, хирономиды 0,1 кг,  суммарная суточная норма добычи (вылова) для всех видов рыб составляет не более 10 кг или один экземпляр в случае, если его вес превышает 10 кг.

В случае превышения суммарной суточной нормы добыча (вылов) водных биоресурсов прекращается.

   За нарушение вышеуказанных пунктов Правил рыболовства наступает административная ответственность, предусмотренная частью 2 статьи 8.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Кроме штрафа в счет возмещения ущерба нарушителю Правил рыболовства предъявляется иск в соответствии с таксами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2018 г. № 1321 «Об утверждении такс для исчисления размера ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам».

 К примеру, такса за 1 экземпляр независимо от размера и веса увеличена для: сибирского осетра с 10 000 рублей до 160 456 рублей, стерляди с 420 рублей до 4 572 рублей, судака с 250 руб. до 3305 руб., пеляди, сазана, карпа, толстолобика и щуки с 250 рублей до 925 рублей , налима и язя с 30 руб. до 500 руб., леща с 25 руб. до 500 руб., плотвы, ельца, карася с 20 руб. до 250 руб., окуня с 17 руб. до 250 руб., рака с 42 руб. до 115 руб., другие виды пресноводных рыб с 20 руб. до 100 руб. и т.д.

за 1 кг **хирономид, гаммаруса, артемии, артемии (на стадии цист) с 334 руб. до 915 руб.**

Согласно примечания:

При исчислении ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам в запрещенные для осуществления рыболовства периоды и (или) в запрещенных для рыболовства районах, которые устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», дополнительно к таксам, предусмотренным настоящим документом, учитывается 100 процентов таксы за экземпляр (килограмм) соответствующего вида (подвида),т.е в двойном размере. За каждый килограмм икры осетровых рыб дополнительно к таксам, предусмотренным настоящим документом, учитывается 100 процентов таксы за экземпляр осетровых рыб соответствующего вида (подвида), а за каждый килограмм икры лососевых рыб 50 процентов таксы за экземпляр лососевых рыб соответствующего вида (подвида).

Чтобы не стать нарушителем, нужно внимательно ознакомиться с правилами рыболовства в своем регионе, не нарушать законодательство и бережно относиться к природным богатствам

 Некоторые сроки и виды запретных к вылову рыб могут существенно различаться в зависимости от региона. Удачной вам рыбалки.

Государственный инспектор Барабинского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания О.В.Роенко

**Правила поведения на льду**

Правила безопасного поведения на льду включает в себя следующие рекомендации:

— При нахождении на льду, избегайте мест с матово-белой толщей, старайтесь двигаться только по голубому прозрачному льду, с толщей не менее 10 см.

— Не передвигайтесь по льду в ночное время суток, или же при плохой видимости – при сильном дожде, снегопаде.

— Не собирайтесь в одной точке слишком близко друг к другу, особенно это касается рыбаков.

— Минимальное нахождение вблизи друг от друга – 5-6 метров.

— При переходе замерзшего водоема, старайтесь пользоваться ледовыми переправами.

— Перед выходом на лёд, обязательно осмотрите его край на надежность, а также визуально выберите себе маршрут, по которому Вы собираетесь передвигаться.

— При переходе замерзшего водоема, лучше всего воспользоваться лыжами, так как они очень хорошо распределяют нагрузку на большую площадь ледовой толщи, однако, при использовании лыж, крепление полностью не пристегивайте, чтобы в случае проваливания, лыжи можно было спокойно сбросить с ног, лыжные палки также не крепите к руке их петлями.

— Дистанция между людьми, который группой переходят замерзший водоем, должна составлять от 5-6 метров.

При переходе замерзшего водоема, старайтесь пользоваться проверенными тропами, а также переходить в местах, где глубина водоема не превышает уровня Вашей шеи.

— При нахождении на льду, не проверяйте его надежность ударами ног, если Вы, например рыбак, для этого лучше использовать пешню.

— Если при ударе ноги или просто при ходьбе, под Вами пошла трещина, или же из под ледовой толщи выступила вода – уходите из того места. Для этого лучше воспользоваться тропкой, по которой Вы дошли до непрочной толщи льда.

— Выходить из места треснутого льда нужно скользящими шагами, при этом ноги от льда не отрывайте, но расставьте их для передвижения на ширину плеч, чтобы распределить нагрузку на большую площадь.

— Если человек берет с собой на замерзшую реку какую-нибудь ношу, то нести ее лучше на одном плече, чтобы в экстренном случае, свободно от нее избавиться.

— Если Вы идете на лед группой людей, возьмите с собой крепкую веревку, длинной около 20-25 метров и большой петлей с грузом на одном из концов. Это поможет забросить ее с безопасного расстояния к провалившемуся товарищу, и вытащить его из холодной воды.

— Не пускайте детей на лёд без присмотра.

— На льде запрещается прыгать.

— Если Вы рыбак, не бейте около себя много лунок, а если из пробитой лунки вода выходит из нее фонтаном, уходите из этого места.

— Ни в коем случае не выходите на лёд в алкогольном опьянении, т.к. человек в подобном состоянии не способен адекватно реагировать на экстремальную ситуацию и помочь себе при проваливании в замерзший водоем.

— Берите с собой на лёд, полностью заряженный [мобильный телефон](https://tech.dobro-est.com/mobilnyiy-telefon-opisanie-osnovnyie-funktsii-tipyi-i-vyibor-mobilnogo-telefona.html), чтобы в экстренной ситуации вызвать спасателей.

Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112

Правила поведения и меры безопасности во время весеннего половодья и прохождения паводковых вод

**ЗАПОМНИТЕ!  
ВО ИЗБЕЖАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НЕ СЛЕДУЕТ ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ВОДОЕМАМ БЕЗ НЕОБХОДИМОСТИ!**

Инструктаж по правилам поведения и мерам безопасности при пребывании на реках и водоемах во время весеннего половодья и прохождения паводковых вод

**Меры безопасности на льду весной, в период паводка.**  С наступлением весны под воздействием солнечных лучей лед быстро подтаивает. Еще более разрушительные действия на него оказывает усиливающееся весной течение воды в реках, которое подтачивает его снизу. С каждым днем он становится все более пористым, рыхлым и слабым. Вполне понятно, что передвижение по такому льду связано с большой опасностью. Нужно знать, что весенний лед резко отличается от осеннего и зимнего. Если осенний лед под тяжестью человека начинает трещать, предупреждая об опасности, то весенний лед не трещит, а проваливается, превращаясь в ледяную кашицу. Учащимся школы переходить водоемы весной строго запрещается! Помните, что весенний лед – капкан для вступившего на него! Особенно недопустимы игры на льду в период вскрытия рек. Прыгать с льдины на льдину, удаляться от берега очень опасно. Во время паводка и ледохода опасно находиться на обрывистом берегу, так как быстрое течение воды подмывает и рушит его.

**Меры безопасности во время весеннего половодья**. Период весеннего половодья особенно опасен для тех, кто живет близ реки, пруда, водоема. Привыкая зимой пользоваться пешеходными переходами по льду, многие забывают об опасности, которую таит лед весной. Переходить реку, пруд, озеро по льду весной опасно. Нужно внимательно следить за знаками, обозначающими пешеходные переходы, пользоваться специальными настилами на льду. Сходить на необследованный лед - большой риск. Помните, течение реки сильно подмывает крутые берега. Возможны обвалы. Остерегайтесь любоваться весенним ледоходом с обрывистых берегов. Весной опасно сходить за плотины, запруды. Не забывайте - они могут быть неожиданно сорваны напором льда. Не приближайтесь к ледяным заторам. Помните, весенний паводок ответственный период! Больше всего несчастных случаев весной на реке происходит со школьниками. Дети часто позволяют себе шалости у реки, даже пробуют кататься на льдинах.

**Школьники!** Ведите постоянно наблюдение за рекой. Разъясняйте товарищам правила поведения во время весеннего половодья. Ледоход очень опасен, особенно те места, где выходят на поверхность водоёма подземные ключи, стоки теплой воды от промышленных предприятий, возле выступающих изо льда кустов, камыша, коряг и пр. Период половодья требует от нас порядка, осторожности и соблюдения правил безопасности поведения на льду и воде. Во время половодья остерегайтесь любоваться ледоходом с крутых берегов, размываемых весенними потоками, из-за чего склоны берегов часто обваливаются. Нельзя выходить на водоемы при образовании ледяных заторов. **Помните!** Игры на льду в это время, плавание на лодках, плотах во время ледохода и половодья опасны для жизни!

**Осторожно: паводок!** В период половодья, особенно в тех населенных пунктах, где возможно подтопление, необходимо постоянно держать включенным радио или телевизор, так как большая вода может прибыть неожиданно. Заранее провести мероприятия по мерам безопасности (запастись необходимыми продуктами питания, одеждой, питьевой водой и т.п.; собрать необходимые документы (паспорт, свидетельство о рождении) в одно место и упаковать их в целлофан).

**Правила поведения**. Прежде, чем спуститься на лёд проверьте место, где лёд примыкает к берегу – там могут быть промоины, которые закрываются снежными надувами. В устьях рек прочность льда ослаблена из-за течений.

При движении по льду проверяйте его прочность подручными средствами (шестом или лыжной палкой). Проверять прочность льда ударами ног опасно! Безопаснее всего переходить реку или озеро на лыжах. Обязательно отстегните крепления лыж и снимите петли лыжных палок с запястий рук. Лучше всего двигаться по накатанной лыжне. Прочным считается прозрачный лёд с синеватым или зеленоватым оттенком. Непрочный лёд матовый или белый. Такой цвет лёд получается, когда при оттепели, изморози, дожде или после снегопада он покрывается водой, а затем замерзает.

**Если Вы провалились** - не впадайте в панику, сбросьте с себя тяжелую обувь и одежду, широко раскиньте руки по кромкам льда, чтобы не погрузиться с головой, обопритесь о край полыньи, медленно ложась на живот или спину. Переберитесь к тому краю полыньи, где течение не увлекает Вас под лёд. Старайтесь без резких движений выбраться на лёд, заползая грудью и поочередно вытаскивая на поверхность ноги, широко их расставив. Воспользуйтесь плавающими поблизости или возвышающимися над водой предметами. Выбравшись из полыньи, откатитесь от неё и ползите в ту сторону, откуда пришли.

**Если на ваших глазах провалился человек** - немедленно крикните ему, что идете на помощь. Приближайтесь к полынье ползком, широко раскинув руки. Будет лучше, если подложите лыжи или фанеру, чтобы увеличить свою площадь опоры. К самому краю полыньи подползать нельзя, иначе можно окажетесь в воде. Ремни или шарф, любая доска, жердь, лыжи помогут Вам спасти человека. Бросать связанные предметы нужно на 3- 4 м. Если вы оказываете помощь сами, то надо обязательно лечь на лед, подать пострадавшему палку, шест, ремень или шарф и т.п., чтобы помочь выбраться из воды. Затем доставить пострадавшего в теплое помещение, переодеть в сухую одежу, напоить горячим чаем. При необходимости оказать первую медицинскую помощь или доставить в лечебное учреждение. Простейшим спасательным средством может служить обычная крепкая веревка (длиной 10м) с большими (длиной 70 см) петлями на обоих концах, или поплавками на одном конце для бросания терпящему бедствие на льду. Если вы не один, то взяв друг друга за ноги, ложитесь на лёд цепочкой и двигайтесь к пролому. Действуйте решительно и быстро: пострадавший быстро коченеет в ледяной воде, а намокшая одежда тянет его вниз. Подав пострадавшему подручное средство, вытащите его на лёд и ползком двигайтесь от опасной зоны. Снимите с пострадавшего одежду и оденьте сухую. Если нет сухой одежды, отожмите мокрую, и затем снова ее оденьте. Укутайте пострадавшего по возможности полиэтиленом – произойдет эффект парника.



**Бытовой газ – опасность взрыва**.

Пожары часто происходят из-за взрыва бытового газа. Основной причиной взрывов является нарушение требований правил безопасности при эксплуатации газовых приборов.  
Сам по себе газ не имеет цвета и не пахнет, поэтому на газокомпрессорных станциях в него добавляют специальное пахучее вещество, позволяющее обнаружить утечку по запаху. Если вы почувствовали резкий запах газа в квартире или коридоре, необходимо поступить следующим образом:   
1. Не нажимайте на кнопку электрического звонка, не включайте свет, если свет горит, то не выключайте его (искра, возникшая при включении-выключении, приведет к взрыву);   
2. Ни в коем случае не используйте зажигалку, спички, свечи;   
3. Перекройте кран подачи газа (специальный вентиль на газовой трубе);   
4. Откройте окна, лучше всего устроить сквозняк;   
5. Если запах не уходит и усиливается, немедленно вызывайте аварийную службу газа;   
6. При необходимости следует покинуть помещение и предупредить соседей;   
7. При взрыве газа звоните по телефону 101 (для сотовых 112).

Если вы хотите найти место утечки, нанесите мыльную пену на подозрительное место. Там, где газ выходит, будут видны пузырьки. Для устранения неполадок всегда обращайтесь к специалистам!   
С целью недопущения взрывов бытового газа специалисты пожарной охраны рекомендуют:   
1. Получить инструктаж специалистов по правилам хранения и использования газовых баллонов, эксплуатации другого газового оборудования;   
2. Поручить установку, наладку, ремонт газовых приборов и оборудования специалистам газовой службы, имеющим лицензию на установку и обслуживание газового оборудования;   
3. Эксплуатировать только исправные газовые приборы;   
4. Не допускать случаев утечки газа в помещении;   
5. Исключить допуск детей к газовым приборам;   
6. Соблюдать последовательность включения газовых приборов: сначала зажгите спичку, а затем откройте подачу газа.   
**Помните: взрыв бытового газа в помещении может стать причиной обрушения здания или его части, возникновения пожара, травмирования и гибели людей!**

**ПАМЯТКА**

**о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период**

В связи с наступлением весенне-летнего периода, повышением температуры окружающей среды, ежегодно отмечается увеличение количества пожаров, погибших и травмированных при пожарах людей. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора.

В целях недопущения трагедии следует обратить особое внимание на соблюдение следующих требований пожарной безопасности: - не бросайте не затушенные окурки и спички в траву; **-** не разводите костры вблизи зданий и сооружений, а также в лесопарковых зонах; - не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые превращаясь на солнце в линзу, концентрирует солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы; - не пользуйтесь мангалами и другими приспособлениями для приготовления пищи; - не оставляйте промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал; - не пользуйтесь пиротехническими изделиями; - строго пресекайте шалость детей с огнем.

**Что делать, если вы оказались в зоне пожара:**

1. Почувствовав запах дыма или обнаружив пожар, выясните, что горит, на какой площади, какова опасность распространения пожара. Если ли в зоне движения огня вы обнаружите пострадавших, то примите меры по их эвакуации в безопасное место. О случившемся сообщите в пожарную охрану по телефону 101 или 112. Оцените ситуацию, стоит ли пытаться потушить огонь самостоятельно или лучше поспешить за помощью. Это необходимо сделать даже в том случае, если пожар удалось потушить, так как возможно возобновление горения.

2. Выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно к направлению движения огня, используя открытые пространства. Вал низового огня лучше всего преодолевать против ветра, укрыв голову и лицо одеждой: при этом следует учесть ширину распространения низового огня и трезво оценить возможность преодоления вами этой полосы.

3. Выйдя на открытое пространство, дышите воздухом возле земли – там он менее задымлен, рот и нос прикройте ватно-марлевой повязкой или тряпкой.

4. Наиболее простые способы тушения: залить огонь водой из ближайшего водоема, засыпать песком либо нанести резкие скользящие удары по кромке огня зелеными ветками с отбрасыванием углей на выгоревшую площадь.

**ПОМНИТЕ**, что неумелое обращение с огнем приводит к человеческим жертвам и материальному ущербу. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную или уголовную ответственность.

**В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПОЯВЛЕНИЯ ДЫМАПОЖАРНАЯ ЧАСТЬ № 116 НАПОМИНАЕТ, ЧТО НЕОБХОДИМО НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ:** **ПОЖАРНАЯ ОХРАНА – «101»,** **ПОЛИЦИЯ – «102»,**  **СКОРАЯ ПОМОЩЬ – «103»,** **С МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА – «112»,**



**Порядок регистрации на садовые и жилые дома после 1 марта 2019 года**

Многих садоводов волнует вопрос: как оформить жилой или садовый дом после 1 марта 2019 года?

До этой даты существовал упрощенный порядок оформления таких строений – на основании правоустанавливающего документа на земельный участок и технического плана, подготовленного кадастровым инженером по результатам измерений.

С 1 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд …». Закон определил, что можно делать на садовом, а что на огородном участке.

Садовый участок - это участок, на котором можно возводить садовые и жилые дома, хозяйственные постройки и гаражи. Кроме того, там можно сажать сельскохозяйственные культуры для собственных нужд. Огородный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур. Закон запрещает строительство на таких участках объектов недвижимости. Строить можно только хозяйственные постройки для хранения инвентаря. Понятия дачного земельного участка теперь не содержится в действующем законодательстве.

Зарегистрированное до 1 января 1999 года право собственности граждан на хозяйственные строения и сооружения на огородном земельном участке, которые не являются самовольными постройками, сохраняются. На садовых участках можно строить жилые дома. Это значит, что в таких домах граждане смогут прописываться. Прежде чем зарегистрировать строение на земельном участке, садоводам следует определить, какие критерии для отнесения к садовому или жилому дому имеются в его постройке. «Садовый дом» - это здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанное с их временным пребыванием в таком здании. Жилой дом - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров. Понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» равнозначны. При условии, если застройщик является собственником земельного участка или владеет землей на ином праве, для оформления документов на жилой или садовый дом необходимо выполнить следующие действия: обратиться в местную администрацию и подать уведомление о начале строительства объекта недвижимости на садовом земельном участке (начало строительства возможно только после получения уведомления о соответствии параметров планируемого к строительству объекта градостроительному регламенту); за месяц до завершения строительства объекта обратиться в администрацию с заявлением о завершении строительства дома; следует обратиться к кадастровому инженеру за изготовлением технического плана, который прилагается к уведомлению о завершении строительства; предоставить информацию об уплате государственной пошлины в размере 245 рублей; заявление на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права подает местный орган власти, который выдает уведомление о соответствии построенного объекта ранее заявленным параметрам строительства.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по НСО является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:** Управление Росреестра по Новосибирской области Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля8(383)227-10-79[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru) <https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28 Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)

**Вниманию владельцев земельных участков!**

Управление Росреестра по Новосибирской области информирует, что земельные участки, поставленные на кадастровый учет до 1 марта 2008 года, но права на них не зарегистрированы, подлежат снятию с кадастрового учета. Таковы требования Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ. Снятые с кадастрового учета земельные участки выбывают из гражданского оборота и не могут быть предметами сделок. Для восстановления земельных участков заинтересованным лицам придется заново проводить межевание земельных участков, что повлечет дополнительные финансовые затраты, а в некоторых случаях это возможно будет сделать только в судебном порядке. С 1 января 2017 года при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости необходимых сведений о земельных участках или расположенных на них зданиях Управление Росреестра направляет запросы в органы власти о наличии документов для регистрации прав. Если в течение трех месяцев со дня направления запросов ответы не поступают или поступит информация об отсутствии документов, такие земельные участки будут сняты с кадастрового учета. Для недопущения подобных ситуаций Управление Росреестра рекомендует своевременно оформлять права на земельные участки. За консультацией по данному вопросу заинтересованные лица могут обратиться к специалистам Управление Росреестра в Новосибирске: - начальник отдела повышения качества данных ЕГРН Можайцева Анна Николаевна, 8 (383) 243-88-38; - начальник отдела регистрации земельных участков Крейс Роман Владимирович, 8 (383) 201-16-61; - заместитель начальника отдела регистрации земельных участков Крутова Надежда Андреевна, 8 (383) 201-11-08.

С общедоступными сведениями о характеристиках земельных участков и зарегистрированных правах на них может бесплатно ознакомиться любое заинтересованное лицо с помощью электронного сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.ru/>.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:** Управление Росреестра по Новосибирской областиНаталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля8(383)227-10-79[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28 Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)

**Личный кабинет Росреестра**

Электронные услуги и сервисы Росреестра – это простой способ получить услуги ведомства напрямую, без посредников. Тем самым Росреестр помогает гражданам экономить свои деньги. Электронный сервис «Личный кабинет» на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) позволяет физическим или юридическим лицам, имеющим объекты недвижимого имущества: проверять информацию о принадлежащих ему объектах недвижимости, например кадастровый номер, площадь, кадастровая стоимость, сведения об ограничениях / обременениях прав на странице «Мои объекты»; размещать извещение о продаже своей доли в праве собственности; отслеживать статус исполнения государственных услуг в случае подачи заявления через Личный кабинет в разделе «Мои заявки»; записываться на прием в офисы приема-выдачи документов органа регистрации прав по экстерриториальному принципу; осуществлять подготовку схемы расположения земельного участка (СРЗУ) на кадастровом плане территории в форме электронного документа; оплачивать использование сервисов «Подготовка схемы расположения земельного участка» и (или) «Предоставление сведений ЕГРН» в разделе «Мой баланс»;

получать различные уведомления: — о ходе исполнения государственных услуг; — об осуществлении предварительной записи на прием; — о поступлении оплаты за использование сервисов «Подготовка схемы расположения земельного участка» и (или) «Предоставление сведений ЕГРН» в разделе «Мой баланс»; управлять способами получения уведомлений в разделе «Настройки». В Личном кабинете размещено «Руководство пользователя» где даны понятные пошаговые инструкции.

Для авторизации в личном кабинете Росреестра используется подтвержденная учетная запись пользователя на едином портале государственных услуг Российской Федерации [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:** Управление Росреестра по Новосибирской областиНаталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля8(383)227-10-79[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28 Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)

**Цифровизация государственных услуг Росреестра как один из факторов инвестиционной привлекательности Новосибирской области**

Правительством Новосибирской области ежегодно разрабатывается и утверждается ряд мероприятий, направленных на улучшение показателей инвестиционного климата региона, одним из исполнителей которых является Управление Росреестра по Новосибирской области. Значительное внимание уделяется развитию государственных услуг, предоставляемых в электронном виде. По данному направлению Управление Росреестра по Новосибирской области осуществляет популяризацию электронных сервисов Росреестра. В рамках проекта «Институт электронных услуг» проводятся обучающие семинары и мастер - классы, организованы телефонные консультации по порядку подачи документов в электронной форме посредством «Личного кабинета» официального сайта Росреестра, разработаны методические материалы и памятки.

С июня 2017 года сокращены сроки предоставления на территории Новосибирской области услуг по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав по документам, представленным в электронном виде, до шести рабочих дней.  Цифровизация государственных услуг Росреесра с помощью развития электронных сервисов позволяет исключить необходимость обращения заявителя в офисы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и сэкономить время. Для взаимодействия кадастровых инженеров с органом регистрации прав на сайте ведомства создан «Личный кабинет кадастрового инженера». Сервис позволяет в режиме онлайн осуществлять автоматизированную предварительную проверку подготовленных технических документов на наличие оснований, препятствующих кадастровому учету. Важную роль при предоставлении услуг играет межведомственное электронное взаимодействие, которое подразумевает обязанность органов государственной власти и местного самоуправления направлять находящиеся в их распоряжении сведения в Росреестр без участия заявителя. Организация эффективного электронного взаимодействия и предоставление государственных услуг в электронном виде являются приоритетными задачами региональных ведомств и организаций, поскольку такой вариант взаимодействия обеспечивает комфортное получение услуг, включая услуги по государственной регистрации недвижимости, что является необходимой составляющей для получения высокой оценки инвестиционной привлекательности нашего региона.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:** Управление Росреестра по Новосибирской областиНаталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля8(383)227-10-79[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28 Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)

**Копии каких документов выдает Росреестр**

Часто задаваемый вопрос граждан: «Какие копии документов можно получить из архивов Росреестра?».

Управление Росреестра по Новосибирской области информирует о возможности получения копий документов, содержащихся в реестровых делах: - копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме (при наличии в Управлении Росреестра по Новосибирской области подлинников).

- копий документов, на основании которых сведения об объекте внесены в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): межевой план, технический план, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и др. Копии документов могут получить правообладатели, их законные представители, а также лица, действующие на основании доверенности. Для получения документов необходимо подать запрос о предоставлении сведений в виде копий документов по специальной форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968. Это можно сделать одним из следующих способов: - лично обратиться в многофункциональный центр независимо от места нахождения объекта недвижимости; - направить запрос по почте (запрос должен быть заверен нотариусом); - через официальный сайт Росреестра <https://rosreestr.ru> (в электронном виде, заполнив форму запроса) или Единый портал государственных и муниципальных услуг. Для получения сведений из ЕГРН в виде электронного документа необходимо подать запрос в электронной форме. Запрос о предоставлении копии документов, представленный с нарушениями, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию установленным требованиям, считается неполученным и не рассматривается органом регистрации прав. Копии документов выдаются в срок не более трех рабочих дней со дня получения запроса органом регистрации прав. Эта услуга является платной. Размеры платы утверждены приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 №291 и составляют от 300 рублей до 4500 рублей на бумажном носителе и от 150 рублей до 950 рублей в электронном виде за одну единицу. Бесплатно сведения предоставляются правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям, федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти, органам местного самоуправления, органам прокуратуры Российской Федерации, арбитражным управляющим, нотариусам. С информацией о порядке получения сведений из ЕГРН можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.ru>.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:** Управление Росреестра по Новосибирской областиНаталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля8(383)227-10-79[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)



**«Личный кабинет кадастрового инженера» проводит проверку документов для кадастрового учета**

С помощью «[Личного кабинета кадастрового инженера](http://uzlovaya.bezformata.ru/word/lichnij-kabinet-kadastrovogo-inzhenera/4964946/)» на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) осуществляется взаимодействие специалиста с органом регистрации прав. Использование сервиса способствует уменьшению количества ошибок кадастровых инженеров при подготовке технических и межевых планов, а также сокращению количества отказов при внесении сведений в ЕГРН.

Прошедший автоматизированную проверку сервисом документ (межевой или технический план, карта-план территории, акт обследования) помещается в электронное хранилище*.* Каждый документ получает уникальный идентифицирующий номер (УИН). Срок хранения информации в электронном хранилище *-* не более трех месяцев. Заявитель при подаче заявления может указать только УИН, не предъявляя документы на бумажном или электронном носителе. Сервис доступен для кадастровых инженеров при наличии подтвержденной учетной записи на портале [госуслуг](http://www.gosuslugi.ru). Работа на сервисе осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которую можно получить в [удостоверяющем центре Кадастровой палаты](https://uc.kadastr.ru/). Телефон для справок: (383)349-95-69.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Вопрос-ответ: определение и оспаривание кадастровой стоимости**

27 февраля в Кадастровой палате по региону состоялась горячая линия, посвященная актуальным вопросам кадастровой стоимости. Телефонное консультирование провела ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий №1 Любовь Николаевна Чурина. Представляем ответы на вопросы, поступившие в рамках горячей линии.

**В наследство получен гараж, который имеет завышенную кадастровую стоимость. Как был оценен данный объект недвижимости? Как можно снизить его кадастровую стоимость?**

В 2016 году на территории Новосибирской области проведены работы по актуализации государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства, результаты которой утверждены Приказом Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.11.2016 № 3108. Кадастровая стоимость актуализирована для объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет (по состоянию на 08.02.2016).

Кадастровая стоимость интересующего объекта недвижимости оценена в рамках проведения указанных по государственной кадастровой оценке работ. Кадастровая стоимость данного объекта недвижимости может быть оспорена в суде или в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. При Управлении Росреестра по Новосибирской области создана комиссия по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.

Основаниями для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости являются:

– недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости;

– установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую была установлена его кадастровая стоимость.

С документами, регламентирующими порядок работы комиссии, можно ознакомиться на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/): в разделе «Деятельность» выбрать подраздел «Кадастровая оценка», затем кликнуть «Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости».

**Как изменится стоимость земельного участка при смене вида разрешенного использования, при этом вид разрешенного использования многофункциональный**?

В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 24.09.2018 № 514, вступившим в законную силу с 02.03.2019, кадастровая стоимость земельного участка с более чем одним видом разрешенного использования определяется с применением соответствующего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков той категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, для которого указанное значение является наибольшим.

Исключение составляет случай, когда земельный участок предназначен для жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В таком случае кадастровая стоимость земельного участка определяется с использованием соответствующего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков, предназначенных для указанных целей использования. Изменение кадастровой стоимости земельного участка зависит от того, какие виды разрешенного использования входят в состав его многофункционального использования.

Изменится ли кадастровая стоимость объекта капитального строительства (здания) при уточнении его местоположения? В настоящее время объект недвижимости находится в нулевом квартале. При изменении кадастрового квартала, в котором расположен объект недвижимости, кадастровая стоимость объекта капитального строительства будет пересчитана по среднему значения удельного показателя соответствующего вида здания по кадастровому кварталу, в котором оно расположено.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Специалист Кадастровой палаты приняла участие в мероприятии для кадастровых инженеров**

27 февраля в Управлении Росреестра по Новосибирской области состоялся «День кадастрового инженера». В мероприятии приняла участие специалист Кадастровой палаты по региону – начальник отдела обработки документов и обеспечения учетных действий №1 Оксана Юрьевна Макаренко. «День кадастрового инженера» - регулярное мероприятие, объединяющее за круглым столом специалистов Управления Росреестра по региону, Кадастровой палаты и кадастровых инженеров. В рамках мероприятия обсуждаются актуальные для региона вопросы кадастрового учета. В этот раз темами для обсуждения стали порядок изменения вида разрешенного использования земельного участка и порядок внесения сведений в ЕГРН о ранее учтенных объектах капитального строительства. Оксана Юрьевна приняла участие в обсуждении актуальных вопросов, связанных с земельными участками. Напоминаем, что руководством Кадастровой палаты по региону проводится личный прием кадастровых инженеров. Первый и третий четверг месяца с 10.00 до 12.00 помощник директора Михаил Тимофеевич Бокарев ведет прием кадастровых инженеров. Предварительная запись обязательна. Записаться на личный прием можно по телефону: (383)349-97-89. *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Консультацию по оформлению недвижимости можно получить в Кадастровой палате**

В деятельности Кадастровой палаты по региону немалое значение имеют полномочия, связанные с оказанием консультационных услуг. С начала года учреждением оказано более 20 консультационных услуг. Предоставляемые в учреждении консультационные услуги по вопросам оформления недвижимости доступны как для физических, так и юридических лиц. Получение развернутой консультации в Кадастровой палате имеет массу преимуществ: квалифицированные специалисты, выгодные тарифы, гарантия качества. Специалисты помогут составить договор купли-продажи, дарения или аренды объекта недвижимости; подготовить и проверить документы для сделок. Консультация может быть устной и письменной. Цена за одну консультацию варьируется от 720 до 1430 рублей в зависимости от вида и формы услуги. С перечнем и стоимостью консультационных услуг можно ознакомиться [на сайте Кадастровой палаты](http://kadastr.ru/site/Activities/consult.htm): в разделе «Деятельность» выбрать пункт «Консультационные услуги». Чтобы получить подробности о порядке получения консультационных услуг, позвоните по номеру телефона: (383)349-95-69 с добавлением внутреннего номера 2600.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**На сайте Росреестра работает сервис для предварительной записи на прием**

Для оформления недвижимости заявителям часто требуется подавать документы в орган регистрации прав. Записаться на прием документов можно посредством электронного сервиса «[Офисы и приемные. Предварительная запись на прием](https://lk.rosreestr.ru/#/offices)» на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Такая возможность существенно экономит время и позволяет заранее спланировать визит в офис приема-выдачи документов. Электронный сервис, предназначенный для предварительной записи, можно найти в разделе «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/site/eservices/)» главного меню сайта. Чтобы записаться на прием, нужно выбрать офис, который подходит по параметрам. Сначала нужно выбрать тип услуги из предложенного списка: кадастровый учет и (или) регистрация права, предоставление сведений из ЕГРН, выдача документов, удостоверяющий центр. Затем следует выбрать регион месторасположения офиса. Также галочкой нужно выбрать необходимую характеристику: «запись через интернет», «только МФЦ», «экстерриториальный прием». Обращаем внимание, что предварительная запись посредством электронного сервиса доступна для пользователей, зарегистрированных в личном кабинете и имеющих подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**«Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»**

[Кадастровая палата по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso) напоминает о возможности получения актуальной информации об интересующем объекте недвижимости с помощью сервиса «[Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)» на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Бесплатный электронный сервис в круглосуточном режиме предоставляет пользователям справочную информацию о конкретных объектах недвижимости. Информация, представленная на сервисе, не может использоваться как официальный документ. Официальным документом служит выписка из ЕГРН, которую можно заказать в офисе центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» или с помощью специального сервиса на сайте Росреестра. Для поиска объектов недвижимости на странице сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» представлено меню. Поиск осуществляется по одному из критериев: кадастровому номеру, условному номеру, адресу или номеру права. После заполнения специальных полей следует нажать кнопку «Сформировать запрос». При наличии сведений об объекте в ЕГРН пользователь получает справочную информацию о запрашиваемом объекте недвижимости: площадь, кадастровая стоимость, кадастровый номер и статус объекта, дата постановки на учет, права и ограничения. Также сервисом предусмотрена функция «Найти объект на публичной кадастровой карте». По щелчку пользователь оказывается на электронном сервисе Росреестра «[Публичная кадастровая карта](https://pkk5.rosreestr.ru/)». Карта позволяет посмотреть графическое расположение объекта и имеющиеся его характеристики. *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**В Кадастровой палате помогают в составлении договоров для имущественных сделок**

Составление договора – ключевой этап имущественных сделок (купля-продажа, аренда, мена, дарение и др.). От того, насколько грамотно составлен договор, зависит юридическая безопасность сделки. За составлением проекта договора в простой письменной форме новосибирцы и жители области могут обратиться в региональную [Кадастровую палату](https://kadastr.ru/). Специалисты учреждения обладают большими знаниями правовой базы и имеют многолетний опыт работы в сфере оформления недвижимости. Учреждением предусмотрено оказание устных и письменных консультационных услуг, связанных с оборотом недвижимости, в том числе подготовка проектов договоров в простой письменной форме. В соответствии с утвержденными тарифами стоимость услуг по подготовке проекта договора в простой письменной форме варьируется в зависимости от вида заявителя: между физическими лицами – 970 рублей, между физическими лицами и юридическим лицом – 1170 рублей, между физическими лицами и несколькими юридическими лицами – 1430 рублей. Стоимость консультации по составу пакета документов без составления договора составляет 720 рублей. Информацию о порядке получения консультационных услуг можно получить по многоканальному телефону: (383)349-95-69 с добавлением внутреннего номера 2600.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Выписка из ЕГРН – официальный источник актуальных сведений об объекте недвижимости**

Единственный официальный источник информации об объектах недвижимости на территории страны – Единый государственный реестр недвижимости. Документом, подтверждающим актуальные сведения ЕГРН о конкретном объекте недвижимости, является выписка из ЕГРН. Выписка из ЕГРН является официальным документом, который требуется при купле-продаже, оформлении наследства, мены, аренды и других имущественных сделках. Выписку из ЕГРН можно получить двумя способами. Заказать получение документа в бумажном виде и непосредственно его получить можно в центре «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)», чьи офисы расположены по всему городу и области. Выписка из ЕГРН в электронном виде доступна к получению на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Для получения электронных услуг, в том числе выписки в электронном виде, необходимо иметь электронную подпись. [Удостоверяющий центр Кадастровой палаты](https://uc.kadastr.ru/) занимается созданием, выдачей и обслуживанием квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей. Вся информация по телефону: (383)349-95-69.

Если вам не нужен официальный документ, для ознакомления с характеристиками объекта недвижимости можно воспользоваться электронными сервисами «[Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)» и «[Публичная кадастровая карта](https://pkk5.rosreestr.ru)» на сайте Росреестра.

Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.

**По единому «телефону доверия» можно сообщить о коррупционном правонарушении**

Мероприятиям в сфере противодействия коррупции в [Кадастровой палате по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso) уделяется большое внимание. Одним из способов предотвращения коррупционных нарушений являются «бесконтактные технологии» предоставления государственных услуг Росреестра. Получение услуг в электронном виде через портал [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) и в офисах центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» уменьшает шансы осуществления коррупционного деяния. С целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и получения информации для совершенствования деятельности Кадастровой палаты работает единый «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции. По номеру: 8-800-100-18-18 можно сообщить о коррупционных нарушениях работников учреждения. По круглосуточно функционирующему номеру «телефона доверия» можно сообщить о фактах несоблюдения ограничений и запретов работниками учреждения, в отношении которых действующим законодательством такие запреты и ограничения установлены. Обращения, не касающиеся коррупционных действий, и анонимные обращения не рассматриваются. В обращении обязательно нужно указать почтовый или электронный адрес, на который должен быть направлен ответ.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Кадастровая палата по Новосибирской области обращает внимание заявителей!**

По номеру телефона: (383)349-97-89 можно предварительно записаться на прием документов на оформление недвижимости по экстерриториальному принципу. Для записи на личный прием к руководству Кадастровой палаты по региону следует звонить по многоканальному номеру телефона: (383)349-95-69 с добавлением цифры 1. Также по многоканальному номеру телефона можно получить информацию о порядке получения электронной подписи или консультационных услуг, о порядке предоставления сведений из ЕГРН, о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты капитального строительства. Если ваш вопрос не подходит ни под одну категорию голосового меню, можно напрямую связаться с оператором.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*



**СРОК подачи ДЕКЛАРАЦИи О ДОХОДАХ**

**за 2018 год – не позднее**

**30 апреля 2019 года**

**Обязаны подать декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ):**

* индивидуальные предприниматели и другие граждане, занимающиеся частной практикой;
* физические лица, получившие доходы: от продажи ценных бумаг, долей в уставном капитале, от продажи объектов недвижимого имущества (жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков или доли (долей) в указанном имуществе, находившегося в собственности менее 3-х лет, если оно приобретено до 2016 года и менее 5 лет, если приобретено позже); От продажи транспортных средств (находившихся в собственности менее 3-х лет); от сдачи квартир и иного движимого и недвижимого имущества в наём или в аренду; от выигрышей в лотереях, игровых автоматах; в порядке дарения в виде недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев (за исключением подарков от членов семьи или близких родственников); от источников за пределами Российской Федерации и др.

**Декларации представляются по форме 3-НДФЛ в налоговую инспекцию по месту жительства (регистрации):**

• лично или через представителя;

• почтовым отправлением с описью вложения;

• в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи;

• через электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

**Срок уплаты налога: не позднее 15 июля 2019 года**

Граждане, не обязанные декларировать доходы и представляющие декларацию исключительно   
в целях получения налоговых вычетов по НДФЛ (стандартных, социальных, инвестиционных, имущественных при приобретении жилья), могут представить ее в течение всего года.

****

**КАК ЗАЯВИТЬ НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ  
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ**

**УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!**

**Обращаем Ваше внимание на следующий порядок подачи физическими лицами заявлений о предоставлении налоговых льгот и документов, подтверждающих право на данные льготы:**

**ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ**

**ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО**

**ПО ТРАНСПОРТНОМУ НАЛОГУ**

**ОБРАЩАТЬСЯ**

**В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ**

**В ЦЕЛЯХ КОРРЕКТНОГО ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО РАСЧЁТА НАЛОГОВ ПРОСИМ ВАС ПРЕДСТАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ПО УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЕ ДО 1 АПРЕЛЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА!**

Ответственный за выпуск наш адрес: тираж телефон

Пялль Г.В. с. Лопатино 50 экз. 56-144 БЕСПЛАТНО

пл. Центральная-5

Администрация