**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.07.2018г. с. Лопатино № 61**

**«Об утверждении Положения об оплате труда**

**работников администрации Лопатинского сельсовета»**

                В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом  от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**П о с т а н о в л я ю**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.04.2018г №30 «Об утвержденииПоложения об оплате труда работников администрации Лопатинского сельсовета»

2.Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Лопатинского сельсовета (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района.

 4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Пономарева

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Пономарева

Постановление администрации

Лопатинского сельсовета

№61 от 31.07.2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников администрации Лопатинского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области.**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Губернатора Новосибирской области № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников в государственных и бюджетных учреждениях», Приказом № 55 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям работников, по высококвалифицированным профессиям работников, занятых на важных и особо ответственных работах», Устава Лопатинского сельсовета .
2. Оплата труда работников администрации Лопатинского сельсовета осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Положение применяется в администрации Лопатинского сельсовета для установления заработной платы работнику в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.3. На основе Положения системы оплаты труда в администрации устанавливаются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Штатное расписание утверждается постановлением Главы администрации муниципального образования и включает в себя все профессии работников учреждения.

Администрация муниципального образования вправе помимо работников, замещающих должности, предусмотренные штатным расписанием, осуществлять привлечение других работников на условиях срочного трудового договора.

2.5. Оплата труда работников администрации осуществляется в соответствии с заключенными контрактами по утвержденным тарифным ставкам (должностным окладам) и положением о премировании в обществе, в соответствии с их квалификацией и конкретными результатами труда.

2.6.     Оплата труда работников администрации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

      Определение размеров заработной платы по основной профессии и по профессии. замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из профессий.

2.7. Заработная плата работников администрации рассчитывается с применением районного коэффициента.

2.8.  Работникам гарантируется оплата труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование профессий и характеристика работ | Размер оклада,  Руб. |
| 1 | Водитель автомобиля 4 разряда:  Управление легковым автомобилем всех типов. Заправка автомобиля. Проверка технического состояния и проверка автомобиля перед выездом на линию, постановка его в отведенное место (гараж) по возвращению. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов, и т.д. В случае выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей | 3971,14 |
| 2 | Уборщик служебных помещений 1 разряда:  Уборка холлов, вестибюлей, коридоров, служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную.  Мытье стен, полов, лестниц, окон. Удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, стекол. Подметание и уборка мусора, снега перед входом в административное помещение. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. | 1736,43 |
| 3 | Бухгалтер | 868,21 |

2.СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессий | Качественные показатели | Размеры надбавки |
| рабочих | деятельности |  |
| Водитель автомобиля | 1. Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ | 60% |
| 2 .Качественное выполнение | 50% |
|  | заданий в соответствии с |  |
|  | установленными |  |
|  | характеристиками работ |  |
|  | 3.Обеспечение безопасного | 50% |
|  | и безаварийного движения |  |
|  | 4.Содержание автомобиля в | 5,1% |
|  | технически исправном |  |
|  | состоянии |  |
|  | 5.Экономное расходование | 6% |
|  | ГСМ |  |
| Уборщик служебных | Своевременное и | 221,4% |
| помещений | качественное выполнение |  |
|  | всего комплекса работ в |  |
|  | соответствии с |  |
|  | установленными |  |
|  | характеристиками |  |

1. Рабочим по итогам работы выплачивается премия при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности в размере премии устанавливаются в процентах к окладу работников.

2. Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы  
определяется в зависимости от стажа работы, и устанавливается в следующих  
размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

1. В стаж работы, дающий право на установленные надбавки, включаются периоды непрерывной работы в данной организации. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке. Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Месячная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.
2. Индексация (увеличение заработной платы работников производится в сроки и размерах, устанавливаемых Постановление главы Лопатинского МО Татарского района Новосибирской области.
3. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается в размере двух месячных окладов денежного содержания в год.