

 № 8-1 16.08.2018 года с. Лопатино Татарского района Новосибирской области

 ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2018г. №60 с. Лопатино
Об утверждении Порядка выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи.*** В целях упорядочения процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи, в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский вестник» и размещению на сайте администрации Лопатинского сельсовета http://admlopatinsky.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

 Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 09.08.2018 N 60

**Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи**
**1. Общие положения**

 1.1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация) и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи (далее - Порядок) определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых вещей (зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - бесхозяйная недвижимая вещь), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.

 1.2. Порядок разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 N 1532](http://docs.cntd.ru/document/420327657) «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»,  Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**2. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**

 2.1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - администрация) в течение трех рабочих дней со дня обнаружения:
 2.1.1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее - акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно приложению 1 к Порядку, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2 Порядка.
 2.1.2. Обращается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение осуществляющее деятельность в сферах газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, транспортной инфраструктуры (далее - муниципальная организация), для проведения обследования недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в случае если такая вещь является объектом газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее - объект инженерной инфраструктуры) или объектом транспортной инфраструктуры.

 Администрация совместно с муниципальной организацией в течение 10 дней со дня обращения в муниципальную организацию проводит обследование и составляет акт осмотра объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к Порядку или акт осмотра объекта транспортной инфраструктуры по форме согласно приложению 3 к Порядку.
 2.2. Администрация в течение пяти дней со дня составления акта осмотра недвижимой вещи и (или) акта осмотра, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2 Порядка, схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет указанный акт и схему Главе Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Главе администрации) с приложением поступивших обращений физических и юридических лиц и иных представленных ими документов.

 Уполномоченный специалист администрации в течение 10 дней со дня поступления акта осмотра недвижимой вещи и (или) акта осмотра объекта инженерной инфраструктуры и схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет Главе администрации имеющиеся сведения о недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в том числе об обслуживании и эксплуатации.
 2.3. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь в администрацию по месту нахождения недвижимой вещи.
С заявлением представляются:
- документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если заявлением обращается собственник - физическое лицо);
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);
- копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046) «О персональных данных».
 Администрация при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка.
 2.4. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация в течение 40 дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, осуществляет сбор следующих документов:
 2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимую вещь либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.
 2.4.2. В случае если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен:
- документов, подтверждающих, что данная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новосибирской области и муниципального имущества Татарского района Новосибирской области, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;
- документов, подтверждающих, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие [Федерального закона от 21.07.97 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»](http://docs.cntd.ru/document/9046215) и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**3. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

 3.1. После получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, или отказ собственника от права собственности на такую недвижимую вещь, администрация:

 - в течение пяти дней со дня получения направляет копии полученных документов уполномоченному специалисту;
- в течение двух месяцев со дня получения осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

 3.2. Уполномоченный специалист администрации в течение 25 дней со дня получения копий документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.1 Порядка, направляет Главе администрации предложения об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозяйной недвижимой вещи, а в случае если указанная недвижимая вещь является объектом инженерной инфраструктуры, обеспечивает в соответствии с законодательством в сфере газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения определение организации, которая будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры до признания на него права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
 3.4. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи администрация прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

**4. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

 4.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйного недвижимого имущества администрация в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Минэкономразвития РФ N 931, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства РФ N 1532.

 4.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на данную бесхозяйную недвижимую вещь.

 4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на бесхозяйную недвижимую вещь администрация подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

 4.4. В течение десяти рабочих дней с момента получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости администрация включает ее в реестр муниципального имущества Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Приложение 1 к постановлению администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 09.08.2018 N 60

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
технического состояния выявленной недвижимой вещи,
имеющей признаки бесхозяйной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации, проводившей обследование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | N п/п | Наименование | Адрес | Площадь, кв. м | Год ввода |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(заключение комиссии, обследовавшей объект)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

Приложение 2 к постановлению администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 09.08.2018 N 60

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
объекта инженерной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозяйного
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование администрации , проводящих обследование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | N п/п | Наименование объекта | Местоположение | Границы участков | Характеристики |  |
|  |  |  |  |  | Год ввода в эксплуатацию | Протяженность, п. м,/ площадь, кв. м | Диаметр, мм, тип, марка | Прочее |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(заключение комиссии, обследовавшей объект)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

Приложение 3 к постановлению администрации Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 09.08.2018 N 60

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
объекта транспортной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозяйного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование администрации, проводящих обследование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование объекта | Местоположение | Границы участков | Характеристики |
|  |  |  |  | Год ввода в эксплуатацию | Протяженность, п. м/площадь, кв. м | Ширина, п. м | Вид покрытия | Прочее |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

***Двадцать седьмая сессии пятого созыва***

***РЕШЕНИЕ от 15.08.2018г. №1***

***О мерах борьбы с сорной растительностью на территории***

***домовладений и учреждений всех форм собственности.***

 В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях ликвидации сорной растительности на территории Лопатинского сельсовета **РЕШИЛ**:

1. Провести на территории Лопатинского сельсовета Татарского района двухмесячник по уничтожению сорной растительности с 15 августа по 15 октября 2018 года.

2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности и рода хозяйственной деятельности, а также жителям своевременно выполнять мероприятия по ликвидации очагов сорной растительности на занимаемых земельных участках и прилегающей территории (прилегающая территория - это территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, от строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иных объектов, находящимся в собственности, владении, аренде, на балансе у юридических или физических лиц  не менее 10 метров по периметру).

3. Депутатам Совета депутатов Лопатинского сельсовета активизировать работу с населением на своих участках.

4.  Опубликовать настоящее решение в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации

Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***РЕШЕНИЕ от 15.08.2018г. №2 с. Лопатино***

***О готовности объектов соцкульбыта для работы в отопительный период 2018-2019гг***

 Заслушав выступление Главы Лопатинского сельсовета Пономаревой Любови Карпеевны о готовности объектов соцкульбыта для работы в отопительный период 2018-2019гг Совет депутатов Лопатинского сельсовета РЕШИЛ:

 1. Информацию Главы Лопатинского сельсовета принять к сведению.

 2. Депутатам Лопатинского сельсовета совместно с социальным работником посетить домовладения отдельных категорий граждан, уточнить степень готовности к зиме 2018-2019гг.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Лопатинского сельсовета Л.К.Пономареву.

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***РЕШЕНИЕ от 15.08.2018г. №3 с. Лопатино***

***О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.***

 Руководствуясь статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в целях приведения Устава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Лопатинского сельсовета **Р Е Ш И Л :**

 1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области принятый 21.04.2008года на двадцать шестой сессии третьего созыва , согласно приложения № 1.

 2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 3. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на **20.08.2018года** в 12ч.00мин. в Лопатинском СДК .

 4. Организацию и проведение публичных слушаний возложить Курило Т.Н.

Председателем публичных слушаний назначить Жинкову Т.С., секретарем публичных слушаний В.В. Демидову, докладчиком Пономареву Л.К., - главу Лопатинского сельсовета.

 5. Опубликовать проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложения № 1 от 15.08.2018г. в местной газете «Лопатинский вестник».

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Приложение № 1 к решению 27-ой сессии Совета депутатов Лопатинского сельсовета

 Татарского района Новосибирской области от 15.08. 2018 № 3

**О внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Внести в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. **Статья 4 «Вопросы местного значения».**

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;».

1.2. **Статья 11. Публичные слушания.**

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов Лопатинского сельсовета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

1.3. **Статья 18. Полномочия Совета депутатов.**

Пункты 15,16 исключить.

15) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;(исключить)

16) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса; (исключить)

1.4. дополнить статьей 20.2. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования, следующего содержания:

«**20.2. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы поселения.**

1. Депутатам Совета депутатов, Главе муниципального образования гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов соответствующего муниципального образования;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Помимо гарантий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, депутатам Совета депутатов гарантируется право на депутатский запрос и на обращение депутата.».

1.5. дополнить статьей 20.3. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования, следующего содержания:

«**20.3. Гарантии осуществления полномочий Главы поселения.**

1. Главе поселения, помимо гарантий, предусмотренных статьей 22.1 настоящего Устава, гарантируется:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

2. Решением Совета депутатов, за счет средств местного бюджета устанавливается гарантия в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии).

4. Главе поселения, соответствующему условиям, установленным абзацем вторым части 5.1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), предусматривающие расходование средств местного бюджета, при наличии собственных финансовых средств в местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов).

1.4. **Статья 26. Полномочия администрации.**

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;».

1.5. **Статья 36.1. Содержание правил благоустройства территории Лопатинского сельсовета**:

1.5.1. пункты 13, 14, 15, 16, 17 части 2 изложить в следующей редакции:

«13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.».

***РЕШЕНИЕ от 15.08. 2018г. № 4 с. Лопатино***

***О внесении изменений в Решение 43 сессии 4 созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.11.2014 №3 «Об установлении на территории муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»***

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.09.2017  № 286-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области решил:

1. Подпункты 4.2 и 4.4 пункта 4 Решения 43 сессии 4 созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.11.2014 №3 «Об установлении на территории муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» изложить в следующей редакции:

**«4.2. 0,1 процента в отношении квартир и комнат;**

 **4.4. 0,1 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;»**

 2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании **«**Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области - http://admlopatinsky.ru

4. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***РЕШЕНИЕ от 15.08.2018г. №5 с. Лопатино***

***«О внесении изменений в решение от 17.09.2012 года 23-й сессии четвертого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета «Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты***

***земельного налога».***

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Пункт №4 решения от 17.09.2012 года 23-й сессии четвертого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета «Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты земельного налога» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании **«**Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области http://admlopatinsky.ru

3. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнение Решения возложить на Главу Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***Р Е Ш Е Н И Е от 15.08.2018г. с. Лопатино №6***

***О внесении изменений в решение двадцать второй сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.12.2017г № 1 «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов» и изменениями утвержденными Решением № 3 от 16.01.18г сессии двадцать третьей пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Решением № 3 от 29.03.18г сессии двадцать четвертой пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Решением № 5 от 18.05.18г сессии двадцать пятой пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Решением № 4 от 22.06.18г сессии двадцать шестой пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области***

1. Внести в решение двадцать второй сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.12.2017г № 1 «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:
	1. В статье 1 в пункте 1 п/п 1.2 (общий объем доходов): цифры 8 355,49 тыс.руб. заменить цифрами 8 505,0 тыс.руб.,
	2. в статье 1 в пункте 1 п/п 2 (общий объём расходов местного бюджета): цифры 8 432,38 тыс.руб. заменить цифрами 8 581,98 тыс.руб.,
	3. утвердить приложение 4 таблицу 1«Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета » в прилагаемой редакции**;**
	4. Утвердить приложение 5 таблица 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции;
	5. утвердить приложение 7 таблица 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год» в прилагаемой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и опубликования в газете «Лопатинский вестник» и на сайте администрации Лопатинского сельсовета.

 Заместитель председателя Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.С.Жинкова

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению сессии «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г и плановый период 2019-2020 годов»

 Таблица 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ,ПОДРАЗДЕЛАМ,ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВБЮДЖЕТОВ

Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Сумма |
| раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расхо-дов | на 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области |   |   |   |   | 8 581,98 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |   |   |   | 2 509,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 464,3 |
| "Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 01 | 02 | 03 0 00 70510 |   | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 100 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 120 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления | 01 | 02 |  |   | 364,3 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |   | 364,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 364,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 364,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 1 990,23 |
| "Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 01 | 04 | 03 0 00 70510 |   | 677,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 100 | 677,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 120 | 677,1 |
| Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |   | 1 326,43 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 99 0 00 01030 |   | 1 326,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 100 | 720,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 720,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 200 | 587,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 587,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 800 | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 19,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 35,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |   | 35,9 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 0 00 00010 |   | 35,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 35,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 35,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |   | 0,1 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 |   | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 13,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |  | 13,0 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99.0.00.02040 |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 240 | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 800 | 2,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 850 | 2 ,0 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА |  |   |   |   |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 85,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |   | 85,1 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти» | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |   | 85,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 83,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 83,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |   |   |   | 27,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 2,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |   | 2,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 99 0 00 03070 |   | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 2,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 25,0 |
| Программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Лопатинского сельсовета 2018 год» | 03 | 10 | 99 0 00 03100 |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 25,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |   |   |   | 2 349,23 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 03120 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| Лесное хозяйство | 04 | 07 |  |  | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 07 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Мероприятия в области охраны, осстановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 2 317,93 |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 2 000,0 |
| Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 0070760 | 240 | 2 000,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 990 00 00000 |  | 317,93 |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 99 0 00 04010 |  | 317,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990 00 04010 | 200 | 317,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 00004010 | 240 | 317,93 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 29,2 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 29,2 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 0003040 |  | 29,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900003040 | 200 | 29,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 00003040 | 240 | 29,1 |
| Поддержка малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 99 00003060 |  | 2,0 |
| Программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Лопатинского сельсовета на 2017-2020 годы» | 04 | 12 | 99 00003060 |  | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 99 00003060 | 800 | 2,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | 810 | 2,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |   |   |   | 330,55 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 1,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |   | 1,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99 0 00 04120 |   | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 1,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 20,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.04190 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 240 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 810 | 20,0 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 814 | 20,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 309,55 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 309,55 |
| Озеленение территорий муниципальных образований | 05 | 03 | 99.0.00.04210 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 240 | 3,0 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 99.0.00.04220 |  | 118,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 200 | 118,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 240 | 118,55 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.00.04230 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 240 | 3,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 99 0 00 04290 |   | 185,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 185,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 185,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 3 106,9 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 3 106,9 |
| «Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» | 08 | 01 | 03 0 00 70510 |   | 2 762,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2 762,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2 762,2 |
| Иные межбюджетные трансфетры |  |  |  |  |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |   | 344,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |   | 296,2 |
| Межбюджетные транферты | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 296,2 |
| Иные межбюджетные трансфетры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 296,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 05210 |   | 48,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 48,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 48,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |   |   |   | 168,27 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 168,27 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |   | 167827 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 08010 |   | 168,27 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 168,27 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 168,27 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |   |   |   | 5,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |   |   | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 11 | 05 | 99 0 00 00000 |   | 5,0 |
| Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта | 11 | 05 | 99 0 00 07080 |   | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 240 | 5,0 |
| Итого расходов |   |   |   |   | 8 581,98 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению сессии «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г и плановый период 2019-2020 годов» **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов** **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год**  |
| Таблица 1 |

 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Тыс.руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Код** | **Сумма** |
| **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | **вида расхо-дов** | **на 2018 год** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **010** |  |  |  |  | **8 581,98** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **010** | **01** |  |  |  | **2 509,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **010** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** |  | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 100 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 120 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления** | **010** | **01** | **02** |  |  | **364,3** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **364,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 364,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 364,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** |  |  | **1 990,23** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **010** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** |  | **677,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | **100** | 677,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 120 | 677,1 |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **010** | **01** | **04** | **05 0 00 70190** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **010** | **01** | **04** |  |  | **1326,43** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **1326,43** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **100** | 720,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 720,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **200** | 587,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 587,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **800** | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 19,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **010** | **01** | **06** |  |  | **35,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **35,9** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** |  | **35,9** |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 35,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 35,9 |
| **Резервные фонды** | **010** | **01** | **11** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** |  | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **13** |  |  | **13,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **13,0** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 240 | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 850 | 2 0, |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** |  |  |  | **85,1** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** |  |  | **85,1** |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти"** | **010** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** |  | **85,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 83,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 83,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 2,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 010 | **03** |  |  |  | **27,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 010 | **03** | **09** |  |  | **2,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **2,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | 010 | **03** | **09** | **99 0 00 03070** |  | **2,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 2,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | 010 | **03** | **10** |  |  | **25,0** |
| **Программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Лопатинского сельсовета 2018 год»** | 010 | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 25,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **010** | **04** |  |  |  | **2349,23** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **010** | **04** | **05** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **010** | **04** | **07** |  |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 010 | **04** | **09** |  |  | **2 317,93** |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | 010 | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **2 000,00** |
| Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 0070760 | 240 | 2 000,0 |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации**  | **010** | **04** | **09** |  |  | **317,93** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **317,93** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 990 00 04010 | 200 | 317,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 00004010 | 240 | 317,93 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 010 | **04** | **12** |  |  | **29,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **29,2** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 010 | 04 | 12 | 99 0 0003040 |  | 29,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 9900003040 | 200 | 29,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 99 00003040 | 240 | 29,1 |
| **Поддержка малого и среднего предпринимательства** | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 |  | 2,0 |
| **Программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Лопатинского сельсовета на 2017-2020 годы»** | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | 800 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | 800 | 2,0 |
|  | 010 |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **010** | **05** |  |  |  | **330,55** |
| **Жилищное хозяйство** | **010** | **05** | **01** |  |  | **1,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **1,0** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | 010 | **05** | **01** | **99 0 00 04120** |  | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 1,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **02** |  |  | **20,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **20,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 240 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 810 | 20,0 |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** |  |  | **309,55** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **309,55** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 240 | 3,0 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** |  | **110,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 200 | 110,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 240 | 110,0 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 240 | 3,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** |  | **185,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 185,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 185,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 010 | **08** |  |  |  | **3 106,9** |
| **Культура** | 010 | **08** | **01** |  |  | **3106,9** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | 010 | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **2762,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 | 2762,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 | 2762,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 500 | 0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | 010 | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **344,7** |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 500 | 296,2 |
| Иные межэбюджетныетрансферты | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 540 | 296,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 48,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 48,5 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **010** | **10** |  |  |  | **168,27** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** |  |  | **168,27** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **168,27** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 010 | **10** | **01** | **99 0 00 08010** |  | 168,27 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 168,27 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 168,27 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **010** | **11** |  |  |  | **5,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **05** |  |  | **5,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **5,0** |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта** | 010 | **11** | **05** | **99 0 00 07080** |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 240 | 5,0 |

**ИТОГО расходов 8 581,98**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению сессии «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г и плановый период 2019-2020 годов»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Таблица 1

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета | 2018 год |
| 010 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,00 |
| 010 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 010 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 010 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -8 505,0 |
| 010 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | -8 505,0 |
| 010 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | -8 505,0 |
| 010 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -8 505,0 |
| 010 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 8 581,98 |
| 010 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 8 581,98 |
| 010 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 8 581,98 |
| 010 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 8 581,98 |
| ИТОГО |  | 76,98 |

Приложение №1

Перераспределение по КБК

Тыс.руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды КБК | Сумма изменений | В том числе: |
|  | Увеличено | Уменьшено | 1-кв. | 2-кв. | 3-кв. | 4-кв. |
| 010 1001 9900008010 313 263 |  |  |  |  |  |  |
| 010 0203 9900051180 121 211 | 0,200 |  |  |  | 0,200 |  |
| 010 0104 9900001030 244 340 | 13,400 |  |  |  | 13,400 |  |
| 010 0801 0300070510 611 241 | 126, 000 |  |  |  | 126,000 |  |
| 010 0801 9900005210 611 241 | 10,000 |  |  |  | 10,000 |  |
| ИТОГО | 149,600 |  |  |  | 149,600 |  |

Специалист: Н.А. Квак



 Федеральным законом от 21.12.2013 N 376-ФЗ Уголовный Кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ) был дополнен статьей 322.2. «Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации» и статьей 322.3. «Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации».

 Уголовным Кодексом Российской Федерации установлено, что фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации - наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

 Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

 Под фиктивной постановкой на учет иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в жилых помещениях в Российской Федерации понимается постановка их на учет по месту пребывания (проживания) в жилых помещениях на основании представления заведомо недостоверных (ложных) сведений или документов либо постановка их на учет по месту пребывания в жилых помещениях без намерения пребывать (проживать) в этих помещениях или без намерения принимающей стороны предоставить им эти помещения для пребывания (проживания).

 Необходимо отметить, что в истекшем периоде 2018 года в суде было рассмотрено 4 уголовных дела в отношении 4 лиц, 1 дело в отношении лица, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ст. 322.1 УК РФ и 3 – по ст. 322.3 УК РФ.

В ходе рассмотрения уголовных дел в отношении указанных лиц, судом были установлены исключительные обстоятельства, связанные с целями и мотивами преступления, ролью виновных, их поведением во время или после совершения преступления, и других обстоятельств, существенно уменьшающих степень общественной опасности преступления, что позволило суду применить положения статьи 64 УК РФ и назначить наказание ниже низшего предела, предусмотренного соответствующей статьей Уголовного Кодекса,

 Все уголовные дела были рассмотрены в порядке особого судопроизводства, в судебном заседании подсудимые вину признали в полном объеме, они были признаны судом виновными в совершении инкриминируемых деяний и им назначено наказание в виде штрафа.

 Приговоры не были обжалованы и вступили в законную силу.

Государственный обвинитель помощник межрайонного прокурора юрист 1 класса О.А. Сочнева

**ВНИМАНИЕ! Уважаемые жители села 20.08.2018года в 12ч.00мин. в Лопатинском СДК состоятся публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, просим принять активное участие!**

**Администрация Лопатинского сельсовета Татарского района НСО**



***Выездной прием специалистов Кадастровой палаты***

 Кадастровая палата по Новосибирской области напоминает об оказываемой услуге выездного приема. Для ветеранов, вдов ветеранов и инвалидов I, II групп Великой Отечественной войны действует выездной прием документов на безвозмездной основе.

Чтобы воспользоваться услугой по выездному приему документов, достаточно позвонить и записаться по номеру телефона: (383)314-51-00. Заявки также принимаются при личном визите в Кадастровую палату: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 167, каб. 322. Сотрудник учреждения согласовывает дату и время приёма с заявителем. Изменение согласованной даты и времени не допускается. Подать заявку на выездной прием может родственник или другой представитель ветерана. Для подтверждения необходимо представить копии документов заявителя: паспорта и удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (инвалида определенной группы).

Заявитель при получении услуги выездного приема должен иметь при себе:

 - оригинал документа о льготе;

 - документ, удостоверяющий личность (или подтверждающий полномочия представителя);

 - документы, необходимые для оказания государственной услуги.

Обращаем внимание, что в рамках выездного приема пакеты документов принимаются по объектам, находящимся на территории г. Новосибирска и Новосибирской области. Выезд осуществляется только на территории г. Новосибирска, кроме Советского и Первомайского районов.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Государственные услуги Росреестра выгоднее получать в режиме онлайн***

Сегодня востребованные государственные услуги доступны в интернете. Росреестр – не исключение. Государственные услуги Росреестра в электронном виде можно получить на официальном сайте ведомства: <https://rosreestr.ru>.

Раздел «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/site/eservices/)» позволяет подать заявление на кадастровый учет и (или) регистрацию прав, получить сведения из Единого государственного реестра недвижимости, предварительно записаться на прием, проверить исполнение запроса, выбрать кадастрового инженера. Эти и другие услуги Росреестра круглосуточно доступны в режиме онлайн.

Преимущества электронных услуг Росреестра в сокращении сроков, а также в размере госпошлины: для физических лиц она ниже на 30 %, чем при подаче заявления на бумажном носителе. Также получение услуг в режиме онлайн подразумевает возможность получить необходимые документы не выходя из дома или офиса.

Для получения государственных услуг Росреестра в электронном виде необходима электронная подпись. Такую подпись можно приобрести в Удостоверяющем центре [Кадастровой палаты по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso). Выданная в [Кадастровой палате](https://kadastr.ru/) электронная подпись может быть использована для получения государственных услуг не только Росреестра, но и многих других ведомств. С дополнительной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Удостоверяющего центра: <https://uc.kadastr.ru/>. Телефон для справок: (383)314-51-00.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***В Кадастровой палате состоялась горячая линия по вопросам кадастровой стоимости***

8 августа в Кадастровой палате по региону прошло очередное телефонное консультирование. Заместитель начальника отдела обработки документов и обеспечения учетных действий №2 Елена Александровна Беневольская рассказала о том, как узнать кадастровую стоимость.

Кадастровая стоимость – рыночная стоимость объекта недвижимости, установленная в процессе государственной кадастровой оценки. Информация о кадастровой стоимости объектов недвижимости содержится в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Эта информация нужна для определенных операций с недвижимостью: купля-продажа, аренда, оформление наследства, выдача разрешения на строительство. Также налог на недвижимость исчисляется исходя из величины кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Узнать кадастровую стоимость можно несколькими способами. Получить интересующие сведения можно с помощью электронных сервисов на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/):

- «Получение сведений ЕГРН». На главной странице сайта в разделе «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/site/eservices/)» выбрать «Получение сведений ЕГРН». В меню справа выбрать «[Получить выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_present/EGRN_2)», заполнить предложенную форму и сформировать заявку на получение сведений.

- «[Публичная кадастровая карта](http://pkk5.rosreestr.ru/)». Сервис бесплатно предоставляет как текстовую, так и графическую информацию. Объект можно найти на карте, используя расширенный поиск. По каждому объекту недвижимости, данные о котором содержит сервис, можно узнать основные характеристики, в том числе и кадастровую стоимость. Информация является справочной, не может быть использована в виде юридически значимого документа.

- «[Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)». С помощью сервиса можно получить справочную информацию об объекте недвижимости по кадастровому или условному номеру, а также по адресу.

Выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости также можно запросить в офисе центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)». Выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно.

С вопросами об оформлении недвижимости, в том числе об определении и оспаривании кадастровой стоимости, можно обратиться за консультацией к специалистам [Кадастровой палаты по Новосибирской области](https://vk.com/kadastr_nso). Телефон для справок: (383)347-59-49.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Как обжаловать решение о приостановлении?***

Уже второй год работает апелляционная комиссия по рассмотрению заявлений об обжаловании решений о приостановлении кадастрового учета и регистрации прав. При [Росреестре](https://rosreestr.ru/site/) в регионах функционируют апелляционные комиссии, которые предоставляют возможность обжаловать решения о приостановлении или отказе в досудебном порядке. По заявлениям, поступающим в комиссию, может быть принято одно из трех решений: удовлетворение, отклонение, отказ.

По состоянию на 03.08.2018 с начала текущего года в апелляционную комиссию по Новосибирской области поступило 54 заявления об обжаловании решения о приостановлении. Из них 37 заявлений отклонены после рассмотрения, 4 удовлетворены. Не допущены к рассмотрению 13 заявлений – получили отказ, что может быть связано с нарушением правил подачи: неправильно или не полностью оформлено заявление.

В состав апелляционной комиссии входят три представителя органа регистрации прав и три представителя национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Не менее половины членов комиссии ежегодно подлежат ротации.

Заявление об обжаловании решения о приостановлении могут подать физические или юридические лица (их представители), кадастровые инженеры. В течение 30 дней с момента принятия решения о приостановлении необходимо подать заявление в комиссию об обжаловании решения любым удобным способом:

– лично по адресу: г. Новосибирск, ул. Державина, 28;

– по почте: 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, 28;

– по электронной почте: 54\_upr@rosreestr.ru.

В заявлении необходимо указать сведения о заявителе и кадастровом инженере; дату и номер заявления, по результатам которого было принято приостановление; дату и номер решения о приостановлении; обоснование в произвольной форме несоответствия закону решения о приостановлении.

Решение принимается апелляционной комиссией в срок не более чем 30 дней со дня регистрации секретарем апелляционной комиссии заявления об обжаловании решения о приостановлении. О принятом решении заявителя информируют в течение одного рабочего дня со дня принятия решения по указанному в заявлении адресу электронной почты. Решение апелляционной комиссии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или его заместителя.

Справочная информация о работе апелляционной комиссии, порядок работы и шаблон заявления представлены на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) по ссылке: <https://rosreestr.ru/site/activity/apellyatsionnye-komissii>.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Типичные ошибки кадастровых инженеров за июль***

Основная причина отказов и приостановлений в осуществлении кадастрового учета и (или) регистрации прав заключается в нарушении кадастровым инженером установленных требований к форме или содержанию подготовленных документов.

Специалисты Кадастровой палаты по Новосибирской области ежемесячно проводят анализ допущенных ошибок в межевых и технических планах, актах обследования. Ниже приведены наиболее частые нарушения, допущенные кадастровыми инженерами в июле:

1. Тип технического плана не соответствует виду заявления.

2. Отсутствуют сведения о кадастровом инженере (СНИЛС, номера и даты заключения договора на выполнение кадастровых работ, сведения о номере регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность).

3. Межевой и технический планы, акт обследования не обеспечивают считывание и контроль представленных данных.

4. В межевом плане не указаны предельные минимальный и максимальный размеры, соответствующие виду разрешенного использования земельного участка, а также реквизиты документов, устанавливающих такие размеры.

5. Указанный в межевом плане вид разрешенного использования противоречит перечню основных видов разрешенного использования соответствующей территориальной зоны согласно правилам землепользования и застройки.

6. В разделе «Заключение кадастрового инженера» межевого плана отсутствует обоснование изменения площади, конфигурации земельного участка, местоположения уточненных границ (при первичном уточнении); в связи с наличием реестровой ошибки нет обоснования местоположения уточненных границ или отсутствуют предложения кадастрового инженера по устранению выявленных ошибок, в том числе результаты необходимых измерений.

7. При подготовке межевого плана не использован проект перераспределения сельхозугодий и иных земель сельхозназначения; в состав приложения не включена копия фрагмента графического изображения из проекта перераспределения сельхозугодий и иных земель сельхозназначения, содержащего сведения (реквизиты, отметки) об утверждении документа.

8. В техническом плане отсутствуют сведения о земельном участке, или указаны не все участки, в пределах которых располагается объект капитального строительства.

9. В техническом плане указаны характеристики объекта недвижимости (год ввода в эксплуатацию, наименование), однако документы, подтверждающие данные характеристики, не приложены к техническому плану.

10. Выявлены расхождения в характеристиках объекта недвижимости (год ввода в эксплуатацию, год завершения строительства, количество этажей, назначение сооружения), указанных в техническом плане и документах, на основании которых подготовлен технический план.

11. Выявлены расхождения раздела «Поэтажный план» технического плана с проектной документацией, на основании которой подготовлен технический план.

12. В разделе «Заключение кадастрового инженера» технического плана, подготовленного с целью исправления реестровой ошибки в сведениях ЕГРН, отсутствует обоснование такой ошибки, выявленной в ходе кадастровых работ.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Соблюдайте правила пожарной безопасности***

 Маленькая искра, незатушенный костер, брошенная горящая сигарета нередко приводят к пожару. Так, брошенная горящая сигарета в стерне, костер при отдыхе «на природе», элементарная неосторожность становятся причиной экологического бедствия и человеческой трагедии. Сжигание накопившегося мусора, прошлогодней травы вблизи лесных массивов опасно всерьез, ведь скорость распространения огня в жаркий, засушливый период очень велика. Огонь не прощает легкомыслия и халатности. Помните об этом всякий раз, находясь в лесу.

**Что может сделать каждый!!!**

Будьте предельно осторожны с огнем в пределах любой природной территории. Чтобы ваша неосторожность не стала причиной лесного пожара, выполняйте следующие правила:

• никогда не поджигайте сухую траву на полях или полянах в лесу. Если вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, чем опасны травяные палы;

• никогда не разводите костер в сухом лесу. Прежде чем развести костер сгребите лесную подстилку с кострища и вокруг нее в радиусе одного метра;

• хорошо залейте костер перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей, если сохранились - то залейте еще раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар. О том, чем заливать костер, позаботьтесь заранее;

• никогда не бросайте непотушенные спички или сигареты;

• не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар;

Если вы обнаружили начинающийся пожар - например, небольшой травяной пал или тлеющую лесную подстилку у брошенного кем-то костра, постарайтесь затушить его сами. Иногда достаточно просто затоптать пламя.

***Памятка для детей по Правилам дорожного движения***

 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГЕ:

 1. Никогда не выбегайте на дорогу перед приближающимся автомобилем. Это опасно, потому что водитель не может остановить машину сразу.

2. Дорогу необходимо переходить в специально установленных местах по пешеходному переходу.

 3. На проезжую часть выходите только после того, как убедитесь в отсутствии приближающегося транспорта и слева и справа.

4. Выйдя из автобуса не выбегайте на дорогу. Подождите, пока автобус отъедет, и только потом, убедившись в отсутствии машин, переходите дорогу.

 5. Опасно выезжать на проезжую часть на скейтах и роликовых коньках.

6. Не выбегайте на дорогу вне зоны пешеходного перехода, в этом месте водитель не ожидает пешеходов и не сможет мгновенно остановить автомобиль.

7. Опасно играть в мяч и другие игры рядом с проезжей частью, лучше это делать во дворе или на детской площадке.

 8. Умейте пользоваться светофором.

Помните! Только строгое соблюдение правил дорожного движения защищает всех вас от опасностей на дороге.



Ответственный за выпуск наш адрес: тираж телефон

Пялль Г.В. с. Лопатино 50 экз. 56-144 БЕСПЛАТНО

 пл. Центральная-5

 Администрация