**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.01.2018 № 9**

**с.Лопатино**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ, ПЕРЕЧНЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона Новосибирской области от 25 декабря 2006 года № 81-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области», Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области*:*

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par33) предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской областисогласно приложению № 1.

2. Определить:

2.1. Перечень специально отведенных [мест](#Par166) для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

2.2. [Перечень](#Par108) помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложению № 3.

3. Опубликовать постановление в газете «Лопатинский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрацииЛопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 23.01.2018г. № 9

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов, не требующих уведомления органов власти, с избирателями на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее ‒ Порядок) разработан в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Новосибирской области, Совета депутатов Татарского района*,* Совета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.*

2. Порядок определяет правила предоставления объектов муниципальной собственности, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, переданных в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, депутатам для встреч с избирателями.

3. Правила, установленные Порядком, являются обязательными для исполнения руководителями муниципальных учреждений (муниципальных предприятий), в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которых находятся помещения для проведения встреч депутатов с избирателями.

4. Помещение для встречи депутата с избирателями (далее ‒ помещение) предоставляется безвозмездно на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Письменное заявление депутата направляется в администрацию Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее ‒ администрация) не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи. Заявление подается депутатом лично с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, или доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, а также документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатами исходя из графика работы организации, учреждения, в ведении которого находится помещение для проведения встречи[[1]](#footnote-1).

6. Администрация в течение рабочего дня со дня поступления заявления направляет запрос руководителю муниципального учреждения (муниципального предприятия), в ведении которого находится помещение. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса руководитель муниципального учреждения (муниципального предприятия), в ведении которого находится помещение, информирует администрацию о возможности предоставления помещения в указанные в запросе дату и время.

7. Испрашиваемое помещение предоставляется депутату, если оно не было предоставлено иному депутату или не было задействовано при проведении мероприятия предприятия или учреждения (организации), в ведении которого находится.

8. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет депутата о результатах его рассмотрения. В уведомление включается информация о ближайшем свободном дне (времени) использования депутатом помещения, если в испрашиваемые дату, время уже запланировано проведение иного мероприятия.

Информирование осуществляется путем направления сообщения на указанный в заявлении о предоставлении помещения адрес электронной почты или номер сотового телефона, либо любым иным способом.

9. Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявлений администрацией. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам. В этом случае депутатами подается совместное заявление.

10. В случае невозможности предоставления помещения депутату на конкретную дату или время, оно предоставляется ему на таких же условиях в иной день или время. В случае согласия депутата на изменение даты или времени встречи, им подается новое заявление.

11. В случае согласования проведения встречи администрация назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания депутату содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением администрации.

12. В случае отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями, он обязан проинформировать администрацию о принятом решении не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия.

13. Нормы предельной заполняемости в помещениях для проведения встреч депутатов с избирателями:

13.1. в помещениях, оборудованных стационарными зрительскими местами, не более чем количество установленных посадочных мест;

13.2. в помещениях, не оборудованных стационарными зрительскими местами, не менее \_\_ квадратного метра на человека[[2]](#footnote-2).

14. Помещение, не оборудованное стационарными зрительскими местами, должно предоставляться с трибуной, столом, стульями для участников встречи.

15 Депутат (депутаты) обеспечивает (обеспечивают) сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

Приложение

к Порядку

предоставления помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями на территории

Лопатинского сельсовета

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрация

Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встречи депутата

с избирателями

Прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование городского округа, муниципального района, поселения)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, учреждения, в ведении которого находится помещение),*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(улица)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дом), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается помещение, например, зал, кабинет)* для проведения встречис избирателями, которая планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются время начала проведения встречи и ее продолжительность)*

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, статус)

Контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес для уведомления о результатах рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:[[3]](#footnote-3)

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Лопатинского сельсовета

от 23.01.2018г. № 9

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1.площадка, расположенная у Лопатинского Дома культуры на пл.Центральной,9

2. площадка, расположенная у Тайлаковского сельского клуба ул.Озерная,17

Приложение № 3

к постановлению администрации

Лопатинского сельсовета

от 23.01.2018г. № 9

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации, учреждения | Адрес организации, учреждения, помещение (зал, кабинет) |
| 1. | МБУК Лопатинского сельсовета | с.Лопатино, пл.Центральная,9  концертный зал |
| 2. | Тайлаковский сельский клуб | д.Тайлаково, ул.Озерная,17  концертный зал |

1. Муниципалитет может установить возможность проведения встречи как в рамках рабочего дня, так и за его пределами. [↑](#footnote-ref-1)
2. Устанавливается норматив. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)