**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Лопатино

**26.12.2017 №68**

**О создании оперативного штаба по подготовке в организации и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018года**

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2003 №19-ФЗ (ред. от 05.12.2017)

"О выборах Президента Российской Федерации", в целях содействия участковым избирательным комиссиям» в организации и проведении выборов Президента Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.             Создать оперативный штаб по содействию в организации и проведении выборов на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2.             Утвердить:

2.1.      состав оперативного штаба по подготовке и проведении выборов на территории Лопатинского сельсовет (приложение №1);

2.2.      Положение об оперативном штабе по содействию в организации и проведении выборов на территории Лопатинского сельсовет (приложение №2);

2.3.      План основных мероприятий по подготовке и проведении выборов.

3.             Настоящее постановление вступает в силу после подписания и опубликования на сайте администрации Лопатинского сельсовета и газете «Лопатинский вестник».

4.             Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Пономарева

.

|  |  |
| --- | --- |
|                                     | Приложение №1к постановлению администрации Лопатинского сельсовета от 26.12.2017 г. №68 |

**СОСТАВ**

**оперативного штаба по подготовке проведении выборов на территории**

**Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

***Председатель штаба:***

Пономарева Л.К.– Глава Лопатинского сельсовета

***Члены штаба:***

Лиховец Н.Е.– председатель колхоза «Заря»

Никулин А.В. – управляющий бригады №2 колхоза «Заря»

Курило Т.Н. –  специалист администрации Лопатинского сельсовета

Сидельцева З.Г. – директор МБУК Лопатинского сельсовета

Микушева О.Г. –  директор МБОУ Лопатинская СОШ

Демидова Г.А. –библиотекарь сельской библиотеки с.Лопатино

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №2к постановлению администрации Лопатинского сельсовета от 26.12.2017 г. № 68 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе по содействию в организации и проведении выборов на территории Лопатинского сельсовет**

1. Общие положения

1.         Оперативный штаб по содействию в организации и проведении выборов на территории Лопатинского сельсовета (далее по тексту – Штаб) создается администрацией Лопатинского сельсовета на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (далее – выборы).

2.         Штаб является совещательным и консультативным органом, обеспечивающим координацию работы по содействию избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов.

2. Основные задачи и функции Штаба

1.      Основными задачами и функциями Штаба являются:

2.1.   Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий.

2.2.   Обсуждение вопросов организационного, финансового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов.

2.3.   Заслушивание соответствующих должностных лиц о выполнении требований законодательства о выборах.

3. Права Штаба

1.   Штаб для реализации возложенных на него задач имеет право:

   организовать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с участием заинтересованных должностных лиц;

  создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Штаба.

4. Организация работы Штаба

1.         Штаб состоит из председателя и членов Штаба.

2.         Председателем Штаба является Глава администрации Лопатинского сельсовета.

3.         Председатель Штаба созывает и проводит заседания Штаба, в пределах своей компетенции дает поручения членам Штаба.

4.         Заседания Штаба проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее 50 процентов членов Штаба. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов. Время и место проведения заседаний определяются председателем Штаба.

5.         В целях оперативного решения вопросов, входящих в полномочия штаба, создаются рабочие группы, возглавляемые членами Штаба.

6.         По результатам обсуждения принимаются решения Штаба, носящие рекомендательный характер. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает председатель Штаба.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №3к постановлению администрации Лопатинского сельсовета от 26.12.2017 г. №68 |

**ПЛАН**

**основных мероприятий по подготовке и проведении выборов**

 **Президента Российской Федерации**

 **на территории Лопатинского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**18 марта 2018года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Материально-техническое обеспечение выборов*** |
| 1. | Предоставление помещений для работы участковых избирательных комиссий и проведения голосования.  | По мере поступления заявок | Администрация Лопатинского сельсовета |
| 2. | Предоставление по заявкам участковых избирательных комиссий транспорта для осуществления мероприятий по подготовке и проведению выборов. | По мере поступления заявок | Администрация Лопатинского сельсовета |
| 3. | Рассмотрение заявлений и выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов и/или их доверенных лиц с избирателями, оказание содействия в проведении встреч. | В течение 3-х дней с момента подачи заявления | Администрация Лопатинского сельсовета совместно с директором МБУК  |
| 4. | Выделение оборудованных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов. | В установленные законодательством сроки | Администрация Лопатинского сельсовета |
| 5. | Приведение в надлежащее состояние территорий населенных пунктов Лопатинского сельсовета, дорог, подходов к избирательным участкам. | Весь период | Администрация Лопатинского сельсовета, руководитель к-за «Заря» |
| ***Организационное обеспечение выборов*** |
| 6. | Разработка планов мероприятий по подготовке и проведению выборов на территории Лопатинского сельсовета. | В сроки, установленные законами о выборах | Администрация Лопатинского сельсовета. руководители всех учреждений |
| 7. | Уточнение сведений об избирателях. | В сроки, установленные законами о выборах | Администрация Лопатинского сельсовета |
| 8. | Оказание избирательным комиссиям помощи в оперативном решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов на территории Лопатинского сельсовета. | Весь период | Администрация Лопатинского сельсовета |
| 9. | Обеспечение пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования. | Весь период после открытия избирательных участков и в день выборов | Администрация Лопатинской СОШ, Тайлаковского сельского клуба |
| 10. | Принятие в установленном порядке мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, а также своевременное информирование соответствующих избирательных комиссий о выявленных фактах такой деятельности и принятых мерах в соответствии с законодательством. | Весь период в установленные законами о выборах сроки | Администрация Лопатинского сельсовета совместно с органами внутренних дел |
| 11. | Обеспечение торгового обслуживания на территории Лопатинского сельсовета в день выборов. | Весь период после открытия избирательных участков в день выборов | Глава администрации Лопатинского сельсовета, руководители Татарского РАЙПО  |
| 12. | Организация на избирательных участках Лопатинского сельсовета культурного обслуживания избирателей, выступлений коллективов художественной самодеятельности, трансляции музыки и других видов художественного обслуживания. | Весь период после открытия избирательных участков в день выборов | Глава администрации Лопатинского сельсовета. директор МБУК |
| 13. | Организация работы по рассмотрению писем. жалоб и заявлений граждан. | Весь период | Администрация Лопатинского сельсовета |
| 14. | Организовать проведение собраний. Встреч в трудовых коллективах и по месту жительства с разъяснением избирательного законодательства и необходимости участия в выборах | до 17.03.2018г. | Глава Лопатинского сельсовета, руководители учреждений, предприятий  |
| 15 | Обеспечить участие работников учреждений образования, здравоохранения, общественные организации, депутатов Лопатинского сельсовета к информационно- разъяснительной работе среди населения. | Весь период | Глава Лопатинского сельсовета, председатель совета депутатов Лопатинского сельсовета |
| 16 | Оформить на всех учреждениях и предприятиях поселения стенды с информацией о выборах | Весь период | Руководители учреждений |
| 17 | Провести молодежные акции по привлечению избирателей к участию в выборах президента РФ | Весь период | МБУК Лопатинского сельсовета, специалист по работе с молодежью  |
| 18 | Организовать тематические выставки по гражданско-патриотической тематике в доме культуры, сельской библиотеке. | Весь период | Руководители МБУК Лопатинского сельсовета, сельской библиотеки |
| 19 | Организовать проведение концерта – межмуниципальное содружество с Козловским сельсоветом | Конец февраля начало марта 2018года  | Администрация Лопатинского сельсовета,Руководители МБУК Лопатинского сельсовета  |
| 20  | В день проведения выборов – 18 марта 2018года организовать дежурство штаба , а также специалистов ведающих вопросами ЖКХ, транспорта, снегоуборочной техники, здравоохранания. | 18.03.2018года | Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Полномарева,Председатель колхоза «Заря» Н.Е.Лиховец  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |