

***№11 30.11.2017г. с. Лопатино Татарский район Новосибирской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2017г. №63 с.******Лопатино***

***Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения*** В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку и разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Опубликовать постановление в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Разместить установленные п.1 настоящего постановления Требования в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.11.2017 № 63

**ТРЕБОВАНИЯ**

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования), а именно правовых актов:

1) администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация), утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления), подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления, подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями для обеспечения муниципальных нужд;

2) органов местного самоуправления, утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления, подведомственными муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются структурными подразделениями администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в форме проектов постановлений.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований разрабатываются органами местного самоуправления в форме проектов правовых актов в соответствии с Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункте 1 настоящих Требований, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления, разрабатывающего проект правового акта.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте органа местного самоуправления, разработавшего проект правового акта.

6. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочий дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте органа местного самоуправления разработавшего правовой акт.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – общественный совет). Указанные проекты правовых актов направляются для обсуждения на заседании общественного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного общественного контроля на официальном сайте органа местного самоуправления и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления, разработавшего правовой акт.

12. Органы местного самоуправления до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными муниципальными казенными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать сведения, предусмотренные общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также:

1) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, подведомственными муниципальными казенными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных казенных учреждений и должно содержать:

1)  порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

3) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к закупаемым самим муниципальным органом, подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления или нескольких подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки соответствующего заказчика.

23. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par39) Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления.

25. За неисполнение требований, установленных правовыми актами, указанными в пункте 1 Требований, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2017г.  №64  с. Лопатино***

***Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области***

***и подведомственных им муниципальных казенных учреждений***

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (приложение №1).

2. Опубликовать постановление в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.11.2017 № 64

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. [Нормативные затраты](garantF1://71236306.8) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, включенных в план закупок.

[3.](garantF1://70762042.1) Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления включая соответственно и подведомственные казенные учреждения, согласно [приложению](#sub_11000) (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 61](#sub_11061) методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#sub_10033) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#sub_110100) и [II](#sub_110200) методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#sub_111000) и [2](#sub_112000) к методике.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#sub_111000) к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#sub_111000) к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением №2](#sub_112000) к методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](garantF1://70003036.4) Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение к [Правилам](#sub_1000) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

**Методика  
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, в соответствии с [пунктом 5](#sub_1005) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденных [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. N 1084 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления, определенными с учетом [нормативов](#sub_111000) обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11 - 16](#sub_11011) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, утвержденных [постановлением](garantF1://70664870.0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

24.  Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

абзац пятый [утратил силу](garantF1://71254128.10024993);

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

абзац пятый [утратил силу](garantF1://71254128.100249103);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления, определенными с учетом [нормативов](#sub_111000) затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления определенными с учетом [нормативов](#sub_111000) затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации , определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005)органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005)органов местного самоуправления.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005)органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005)органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005)органов местного самоуправления.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-гo материального запаса;

 - цена 1 единицы i-гo материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

- цена аренды i-гo транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с [приложением N 2](garantF1://71078476.1200) к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным [постановлением](garantF1://71078476.0) Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927 "Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

47. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с [постановлением](garantF1://12006942.0) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-гo оборудования;

 - количество дней аренды i-гo оборудования;

 - количество часов аренды в день i-гo оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-гo оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#sub_11061), [63](#sub_11063) и [66 - 68](#sub_11066) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [постановлением](garantF1://12006942.0) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](garantF1://2206626.0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](garantF1://12060687.0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-госпецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](garantF1://70651934.0) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О  предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](garantF1://84404.93) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](garantF1://88502.0) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О  порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](#sub_1005) федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#sub_1005) федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

93. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

 - цена i-гo предмета мебели в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами  17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

 - количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](garantF1://12059439.1000) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к [распоряжению](garantF1://12059439.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N AM-23-p;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

 - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с [нормативами](#sub_1005) органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона и с [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2017г. №65 с. Лопатино***

***Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)*** В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемыеПравила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными,бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Опубликовать постановление в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Разместить установленные п.1 настоящего постановления Правила в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 27.11.2017 № 65

**ПРАВИЛА**

**определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», и устанавливают правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Правила предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 12 настоящих Правил обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

3. В соответствии с Правилами администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области утверждает требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень).

4. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Закона о контрактной системе;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Закона о контрактной системе.

5. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

1) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

2) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

3) предельные цены товаров, работ, услуг.

6. Утвержденный администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязательный перечень составляется по форме, установленной Правительством Российской Федерации и может быть дополнен информацией, предусмотренной настоящими Правилами.

8. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

9. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению №1 к Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением №2 к Правилам.

10. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

11. Администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

12. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

б) доля контрактов органа местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных ему муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальными унитарными предприятиями на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лопатинского сельсовета Татарского района, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных ему муниципальных казенных и бюджетных учреждений Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

13. Органы местного самоуправления при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое);

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящими правилами.

14. Органы местного самоуправления при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 12 Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области закупок.

15. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 12 Правил.

16. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лопатинского сельсовета Татарского района, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий учреждений, утвержденными постановлением администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными учреждениями Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

17. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

18. Предельные цены товаров, работ, услуг установленные администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, утвержденными Правилами определения нормативных затрат.

Приложение №1 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления района Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) **(форма)**

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

| № п/п | Код по ОКПД 2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные органами местного самоуправления района | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код по ОКЕИ | наимено­вание | характерис­тика | значение характерис­тики | характерис­тика | значение характерис­тики | обоснование отклонения значения характерис­тики от утвержден­ной органом местного самоуправления Лопатинского сельсовета | функциональ­ное назначение [[1]](#footnote-2)\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления района и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления Лопатинского сельсовета | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |

Приложение №2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен (товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойства (в том числе качеству) и иные характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

| № п/п | Код по ОКПД 2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| характеристика | Единица измерения | | Значение характеристики | | | | | | | |
|  | Код по ОКЕИ | наименование | Органы местного самоуправления | | | | | Казенные, бюджетные учреждения и унитарные предприятия | | |
| Руководители | | | Специалисты | | Руководители учреждений | Заместители, специалисты | Технический персонал |
| Глава Лопатинского сеьсовеиа  Татарского района | Первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации района | Начальники управлений, зам. начальники управлений, начальники отделов администрации района | Главные, ведущие, специалисты, специалисты 1 разряда, специалисты, аудиторы, инспектора. | Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. |
| 1. | 26.30.22 | Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей | предельная цена | 383 | рубль | не более 12 тыс. | не более 12 тыс. | не более 10 тыс. | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. | не более 10 тыс. | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. |
| 2. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. | не более 1 млн. | - | - | не более 850 тыс. | - | - |
| Мощность двигателя | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 | - | - | не более 200 | - | - |
| 3. | 31.01.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы, предельная цена |  |  | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | редельное значение - ткань;  возможные значения: нетканые материалы |
|  |  |  | Кресло | 383 | рубль | не более 25 тыс. | не более 25 тыс. | не более 20 тыс. | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. | не более 20 тыс. | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. |
| Стул | 383 | рубль | не более 5 тыс. | не более 5 тыс. | не более 3 тыс. | не более 3 тыс. | не более 2 тыс. | не более 5 тыс. | не более 3 тыс. | не более 2 тыс. |
| 4. | 31.01.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможное значение: нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможное значение: нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможное значение: нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможное значение - нетканые материалы |
| Стул  предельная цена | 383 | рубль | не более 5 тыс. | не более 5 тыс. | не более 3 тыс. | не более 3 тыс. | не более 2 тыс. | не более 5 тыс. | не более 3 тыс. | не более 2 тыс. |
| Диван  предельная цена | 383 | рубль | не более 25 тыс. | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | 25.99.21 | [Сейфы и шкафы упрочненные металлические бронированные или армированные, предназначенные для безопасного хранения](http://www.gov-zakupki.ru/cody/okpd2/25.99.21.110) | материал (металл) |  |  | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное | Предельное значение-сталь, покрытие полимерное |
| Сейф, предельная цена | 383 | рубль | не более 22 тыс. | не более 20 тыс. | не более 15 тыс. | не более 15 тыс. | не более 15 тыс. | не более 20 тыс. | не более 15 тыс. | не более 15 тыс. |
| Шкаф архивный, предельная цена | 383 | рубль | - | - | - | не более 22 тыс. | - | - | не более 22 тыс. | - |
| 6. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов, административ­ных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |
| Стол, предельная цена | 383 | рубль | не более 80 тыс. | не более 40 тыс. | не более 10 тыс. | не более 8 тыс. | не более 8 тыс. | не более 18 тыс. | не более 8 тыс. | не более 8 тыс. |
|  |  |  | Приставка, предельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс. | не более 15 тыс.  . | не более 7 тыс. | - | - | не более 10 тыс. | - | - |
| Тумба, предельная цена | 383 | рубль | не более 12 тыс. | не более 12 тыс. | не более 7 тыс. | не более 5 тыс. | не более 5 тыс. | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. | не более 5 тыс. |
| Шкаф, предельная цена | 383 | рубль | не более 35 тыс. | не более 30 тыс.  . | не более 10 тыс. | не более 8 тыс. | не более 8 тыс. | не более 15 тыс. | не более 8 тыс. | не более 8 тыс. |
| Гардероб, предельная цена | 383 | рубль | не более 32 тыс. |  |  |  |  |  |  |  |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 ноября 2017 года № 66 с. Лопатино***

***Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории Лопатинского сельсовета***

***Татарского района Новосибирской области.***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35 -ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и в целях обеспечения безопасности мест массового пребывания людей, расположенных на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и согласовать его с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лопатинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Пономарева

Перечень мест массового пребывания людей на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование места (объекта) массового пребывания людей | Адрес места (объекта) | Основное назначение (вид деятельности) | Фактическая наполняемость |
| 1. | МБУК Лопатинского сельсовета | Новосибирская область, Татарский район, с. Лопатино, пл. Центральная, 9 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | до 250 чел. |
| 2. | Тайлаковский сельский клуб | Новосибирская область, Татарский район, с. д.Тайлаково, ул. Озерная, 17 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | до 60чел. |
| 3. | МБОУ Лопатинская СОШ | Новосибирская область, Татарский район, с. Лопатино, пл. Центральная, 7 | Реализация  Общеобразовательных программ | до 150 чел. |
| 4. | Тайлаковская НОШ | Новосибирская область, Татарский район, с. д.Тайлаково, ул. Озерная, 17 | Реализация  Общеобразовательных программ | до 20 чел. |
| 5. | МБОУ Лопатинская  СОШ ГДО | Новосибирская область, Татарский район, с. Лопатино, пл. Центральная, 3 | Реализация программ  Дошкольного образования | до 50 чел. |
| 6. | МКУ ДО ДООЛ «Солнечный» | Новосибирская область, Татарский район, с. Лопатино, пл. Центральная, 1 | Предоставление дополнительного образования | до 30 чел. |
| 7. | МКУ ДО ДООЛ «Солнечный» | Новосибирская область, Татарский район, с. Лопатино, пл. Центральная, 3 | Предоставление дополнительного образования | до 30 чел. |
| 8. | МКУ ДО ДООЛ «Солнечный» | Новосибирская область, Татарский район, с. Лопатино, ул. Лесная, 1 | Предоставление дополнительного образования | до 150 чел. |

***Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 03.11.2017 № 28 с. Лопатино***

***О внесении изменений в сводную бюджетную роспись2017 года***

1. Внести изменения в доходную часть бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 по следующим КБК: Увеличение бюджетных ассигнований: 005 2 02 29999 10 0000 151 Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»–500000 рублей

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись на 2017 год по следующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов: 011 0801 030070510 "Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" 010 0801 030070510 611-Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)/-увеличить на сумму 500000руб;

3. Данное распоряжение рассмотреть на ближайшей сессии Совета депутатов Лопатинского сельсовета

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 разряда Квак Н.А.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.11.2017 № 29 с. Лопатино***

***О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.***

Во исполнение Федерального закона № 8- ФЗ от 25.01.2002 года «О Всероссийской переписи населения» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года №1185:   
1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории администрации Лопатинского сельсовета

2. Утвердить состав и положение о комиссии, согласно приложения № 1,2.   
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Пономарева

Приложение № 1 к Распоряжению администрации Лопатинского сельсовета №29 от 20.11.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории администрации Лопатинского сельсовета Татарского района**

*1. Общие положения* 1.1 .Комиссия по подготовки и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования (далее — Комиссия) создается при администрации муниципального образования для организации, координации и контроля за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее — ВПН- 2020 ) на территории муниципального образования.   
 1.2.В состав Комиссии входят представители муниципальных учреждений, депутаты Лопатинского сельсовета, специалисты Лопатинского сельсовета. Комиссию возглавляет Глава Лопатинского сельсовета.   
 1.3.Комиссия в своей рабе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Фёдёрации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, а также настоящим Положением.   
 *2.Задачи комиссии*Основными задачами Комиссии являются:   
 2.1 .Организация мероприятий по подготовке и проведения ВПН- 2020 на территории муниципального образования и контроль за ходом их реализации.   
 2.2. Оперативное принятие решений по вопросам - подготовки и   
проведения ВПН- 2020 на территории муниципального образования.

2.3. Координация деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления, средств массовой информации по подготовке и проведению ВПН20I0 на территории муниципального образования.

*3.Полномочия Комиссии*К полномочиям комиссии относятся:   
 3.1. Контроль за нормативным правовым обеспечением ВПН- 2020 на территории муниципального образования, внесением соответствующих проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования по подготовке и проведению ВПН- 2020 на территории муниципального образования.   
 3.2. Координация выполнения Организационного плана мероприятий по подготовке и проведению ВПН- 2020 на территории муниципального образования, заслушивание отчетов должностных лиц, ответственных за их реализацию.   
 3.3 . Контроль за уточнением перечней и границ муниципальных образований, обеспечением наличия в муниципальных образованиях указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир, за   
предоставлением необходимых картографических материалов.   
 3.4. Координация подбора и специального обучения временного переписного персонала.   
 3.5. Контроль за предоставлением, для работы временного переписного персонала и хранения документации помещений, оборудованных мебелью, средства связи, охраной и транспортных средств, а также необходимых сведений и материалов.   
 3.6.0рганизация и координация информационно - разъяснительной работы среди населения.   
 *4.Порядок работы комиссии*

4.1 .Комиссия работает по квартальным планам работы комиссии по подготовке и проведению ВПН- 2020 на территории муниципального образования.   
 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.   
 4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на. заседании, путем голосования. При этом, на заседании должно присутствовать не мёнее двух третей ее членов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение № 2 к Распоряжению администрации Лопатинского сельсовета №29 от 20.11.2017 г.

**СПИСОК**

**комиссии по содействию в подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году.**

1. Пономарева Любовь Карпеевна - глава администрации Лопатинского сельсовета

2. Курило Татьяна Николаевна - специалист администрации   
3. Пялль Галина Васильевна - специалист администрации   
4. Микушева Ольга Григорьевна – директор МБОУ Лопатинская СОШ   
5*.* Демидова Галина Александровна – зав.библиотекой

6. Сидельцева Зоя Григорьевна – директор МБУК Лопатинского сельсовета

7. Борисенко Римма Васильевна – депутат Совета депутатов Лопатинского сельсовета

***РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.11.2017 №30 с. Лопатино***

***О назначении должностного лица ответственного за реализацию государственной национальной политики на территории администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области***

В целях исполнения п.5 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям 20.07.2017года от 20.08.2017года №Пр-1770

Ответственность за реализацию государственной политики на территории администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Л.К.Пономарева

***Двадцать первая сессия пятого созыва***

***РЕШЕНИЕ от 15.11. 2017 г. №1с.Лопатино***

***О проведении публичных слушаний по проекту Прогноза социально экономического развития Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 и плановый период 2019-2020гг.***

В соответствии со статьей 26.13 Федерального закона от 06.10.1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», на основании со статьей 13,14 положения о бюджетном процессе Лопатинского сельсовета Совет депутатов Лопатинского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект Прогноза социально экономического развития Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год иплановый период 2019-2020гг.

2. Главе Лопатинского сельсовета назначить и провести публичные слушания по проекту Прогноза социально экономического развития Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020гг.

3. Опубликовать проект Прогноза социально экономического развития Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год иплановый период 2019-2020гг. в газете «Лопатинский вестник» и на сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Т.И. Дюдина

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

ПРОЕКТ

**Прогноз социально-экономического развития Лопатинского муниципального образования**

**Татарского района Новосибирской области на 2018год и плановый период 2019-2020 годы**

**1. Цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в среднесрочной перспективе**

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за период 2018-2020 годы, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития (см. раздел «Концепция социально-экономического развития района») перед Лопатинским муниципальным образованием в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

Генеральной стратегической целью разработки комплексной программы социально-экономического развития МО Лопатинского сельсовета на 2018-2020 год является обеспечение роста благосостояния и качества жизни населения.

Основываясь на проведенном анализе социально-экономического положения поселения, изучив мнения основных групп населения на основе проведенного анкетирования, выделяются следующие приоритетные цели (направления), позволяющие реализовать генеральную стратегическую цель:

**1.1. Социальные цели и задачи плана**

**1.1.1. Демография и уровень жизни населения**

Цель – увеличение численности населения, рост уровня жизни, формирование развитого рынка социальных услуг и обеспечение их доступности для жителей поселения, повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг.

Задачи: - повышение качества жизни населения на основе социально-экономического развития территории и эффективности использования земли. К концу 2018 году произвести оформление земельных участков используемые населением для ведения личного подсобного хозяйства.; - предоставление земельных участков для строительства жилых домов; -создание для жителей поселения условий для развития предпринимательской инициативы;

-увеличение эффективности адресной социальной помощи, обеспечить 100% охват населения, нуждающегося в оказании помощи. - развитие системы социальной защиты семьи и детей, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Создать на базе Дома культуры клубов по интересам, проведение тематических игр и бесед с подростками на тему «Я за здоровый образ жизни», выступление агитбригады.

**1.1.2. Здоровье населения**

Цель – сохранение и улучшение здоровья людей. Задачи: - усиление контроля за организацией и качеством оказания медицинских услуг, охват населения прививками до 95% населения. - совершенствование системы профилактики, выявления и лечения заболеваний. В период 2018-2020 год довести охват работающего населения профилактическим медицинским осмотром до 100%. - усиление контроля над прохождением медицинских осмотров неработающим населением; довести охват населения флюорографическим обследованием до 98%

**1.1.3. Образование**

Цель – обеспечение гарантий прав населения на получение качественного образования, отвечающего потребностям личности, общества и государства. Задачи: Общее образование - переход на новые стандарты содержания начального и среднего обучения; - создание условий для стабильного функционирования дошкольных образовательных учреждений, переход их на работу в режиме развития; -формирование условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (применение на практике здоровьесберегающей программы); - создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, развитие и укрепление учебно-материальной базы всех образовательных учреждений на территории МО, пополнение книжного фонда школьной библиотеки; частичный ремонт дороги Тайлаково – Лопатино; - формирование эффективной системы профилактики безнадзорности, правонарушений, противодействия распространению алкоголизма, наркотических средств и табакокурения среди обучающихся, довести охват занятости учащихся в кружках дополнительного образования до 97%.

- воспитание патриотизма, гражданской ответственности, повышение нравственного воспитания подрастающего поколения;

**1.1.4. Культура**

Цель – сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия.Задачи: - поддержка народного творчества, традиционных художественных ремесел и культурно -досуговой деятельности, направленное на сохранение народных традиций, восприятие русской старины;ь - укрепление материально-технической базы учреждений культуры поселения ;

- организация и проведение массовых мероприятий, участие в районных конкурсах, предусмотреть на данные мероприятия в местном бюджете до 10 000 рублей - формирование разновозрастных художественных коллективов.

**1.1.5. Физическая культура и спорт**

Цель – повышение уровня здоровья и формирование здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта. Задачи: - укрепление материально- технической базы учреждений физкультуры и спорта. Ежегодно на эти цели в бюджете предусмотреть до 80тысяч рублей. - развитие массовой физической культуры и спорта, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни, развитие и привлечение детей, подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;

- участие в районной спартакиаде среди сельских муниципальных образований. - ежегодно производить покупку спортивного инвентаря на сумму до 100тыс. рублей;

**1.1.8. Труд и занятость**

Цель – развитие и эффективное использование трудового потенциала поселения. Задачи: - создание условий для повышения уровня занятости населения, создание дополнительных рабочих мест за счет расширения существующих производств (пекарня, макаронный цех, восстановление павильона для разведения рыбы), расширение сферы деятельности МУП «Лопатинское» по ОУН; - усиление трудовой мотивации учащейся и незанятой молодежи, трудоустройство несовершеннолетних в летний период (оформление через «Центр занятости»); - создание условий для развития малого предпринимательства. Предусмотреть в бюджете средства для развития предпринимательства и малого бизнеса 2018-2020 г. в сумме 10 000рублей.

**1.1.9. Жилищно-коммунальное хозяйство**

Цель – улучшение качества жилищно-коммунальных услуг, обеспечение адресной защиты населения при оплате жилищно-коммунальных услуг. Задачи: - осуществление адресного предоставления льгот и субсидий за оказанные жилищно-коммунальные услуги;- разработка и внедрение схемы привлечения инвестиций в реконструкцию и модернизацию инженерных сетей и сооружений системы ЖКХ; - в 2018г. произвести ремонт 500м. водопровода, в 2018г. – 400м.. - провести ремонт тепловых сетей: 2018г. – 150 м.

**1.2. Экономические цели и задачи программы**

1.2.1. Повышение использования потенциала сельскохозяйственного производства

Цель – Содействие развитию личных подсобных хозяйств; создать условия государственной поддержки для развития сельскохозяйственного производства. Задачи: - поддержка и развитие сельхозпроизводителей; -оказание консультативной помощи в вопросах кредитования личных подсобных хозяйств; -совершенствование системы закупок по личным подсобным хозяйствам; - содействовать гражданам в получении кредита через «Россельхозбанк» для развития ЛПХ.

**1.2.2. Расширение малого бизнеса**

Цель - Повышение темпов развития малого бизнеса, расширение сфер деятельности малого предпринимательства, снижение уровня безработицы за счёт увеличения числа занятого населения на предприятиях малого бизнеса.

Задачи: - привлечение малого бизнеса к реализации муниципальных заказов; - оказание поддержки развитию субъектов малого предпринимательства. - повышение уровня экономической подготовки потенциальных предпринимателей;

**1.2.3. Совершенствование развития транспортной системы и связи**

Цель – эффективное развитие транспортной системы, удовлетворяющей потребностям поселения в перевозках пассажиров; полное и качественное обеспечение потребностей в услугах связи.

Задачи: - обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог поселения; - ежегодно проводить мероприятия по выполнению работ направленных на обеспечение сохранности дорог внутри поселения.

**1.2.4. Развитие инвестиционно -строительного комплекса**

Цель – повышение эффективности развития строительного комплекса. Задачи: - развитие индивидуального жилищного строительства; - проведение капительных ремонтов и реконструкции объектов социальной сферы. - предоставление земельных участков предназначенных для строительства. -капитальный ремонт электрических сетей в 2018году- 15000т.м.

**1.2.5. Развитие потребительского рынка товаров и услуг**

Цель – обеспечение удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах. Задачи: - создание условий для развития и укрепления торговой сети в селах, в том числе малых, открыть частный магазин в д. Тайлаково. - оказание содействия развитию сферы услуг, в том числе бытовых, в населенных пунктах поселения;

**1.2.6. Развитие муниципального хозяйства**

Цель- Создание комфортных условий для проживания жителям поселения; повышение эффективности использования имущества и проведение мероприятий по определению и сохранению в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для оказания социальных услуг, отнесенных к вопросам местного значения; обеспечение роста собственных доходов бюджета поселения; повышение эффективности бюджетных расходов. Задачи: - достижение уровня благоустройства и озеленения поселения в соответствии с установленными нормативами. - ужесточение контроля по недопущению возникновения несанкционированных свалок; - проведение инвентаризации муниципального имущества с целью определения состава имущества, которое необходимо для реализации вопросов местного значения; - завершение процесса разграничения земель по уровням собственности и юридического оформления права муниципальной собственности на земельные участки .

- повышение экономической эффективности использования земли; - совершенствование системы муниципального земельного контроля за использованием земель на территории поселения; - создание условий для повышения налогового потенциала территории; довести уровень собираемость налогов до 100% - разработка и осуществление комплекса мероприятий по увеличению собираемости налогов, поступающих в бюджет поселения; - увеличение неналоговых доходов бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества.

**1.2.7. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

Организация работ по улучшению пожарной безопасности. Цель -создание безопасных условий проживания для населения в случае возникновения ЧС. Задачи: - содействие в снятии социального напряжения; - ежегодно предусматривать создание финансового резерва для ликвидации последствий ЧС (2,0 тыс. рублей); - в 2019году приобрести пожарный автомобиль. - предусматривается в 2017 – 2020 г. создать и обеспечить содержание пожарно – сторожевой охраны. (15 000 рублей).

**2. Основные элементы механизма реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цели и задачи** | **Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач** | **Объемы и источники финансирования, тыс. руб.** | **Сроки и исполнители** |
| **2018год** | | | |
| 1.Повышение качества жизни, обеспечение роста благосостояния населения | Содержание аппарата управления  Благоустройство сел :  Содержание мест захоронения  Уличное освещение  Содержание уличного освещения  Озеленение территории | 1920,1  214,3  3,0  98,3  110  3,0 | администрация МО  администрация МО |
| 2.Повышение эффективности использования земельных ресурсов. | Содержание объектов культуры  Ремонт дорог  Содержание теплового хозяйства | 2597,1  249,5  20 | администрация МО  МУП«Лопатинское» по ОУН |
| 3.Создание условий для развития массовой физкультуры | Содержание объектов физкультуры и спорта:  ремонт стадиона  приобретение спортинвентаря  участие в районных соревнованиях | 5 | администрация МО, МУП «Лопатинское» по ОУН |
| 4.Выполнение первичных мер ПБ | Создание и содержание пожарно-сторожевой охраны. | 25,0 | администрация МО |
| 5.Создание резерва финансовых средств для ликвидации последствий ЧС | Снятие социального напряжения в период ЧС | 2,0 | администрация МО |
| **Итого:** |  | **5824,6** |  |
| **2019год** | | | |
| 1.Повышение качества жизни, обеспечение роста благосостояния населения  2.Повышение эффективности использования земельных ресурсов. | Содержание аппарата управления  Благоустройство сел :  Содержание мест захоронения  Уличное освещение  Содержание уличного освещения  Озеленение территории  Содержание объектов культуры  Ремонт и содержание дорог внутри поселения | 1373,5  0,5  0,1  0,1  0,2  0,1  163,2  276,3 | администрация МО  администрация МО  администрация МО |
| 3.Создание условий для развития массовой физкультуры | Содержание объектов физкультуры и спорта:  ремонт стадиона;  приобретение спортинвентаря;  участие в районных соревнованиях | 0,1 | администрация МО |
| 4.Выполнение первичных мер ПБ | Содержание пожарной охраны | 0,1 | администрация МО |
| 5. Создание резерва финансовых средств для ликвидации последствий ЧС |  | 0 | администрация МО |
| **Итого:** |  | **2532,1** |  |
| **2020год** | | | |
| Повышения уровня жизни населения, обеспечение роста благосостояния населения | Содержание аппарата управления  Благоустройство сел:  Уличное освещение  Содержание уличного освещения  Озеленение территории  Ремонт и содержание дорог внутри поселения  Содержание объектов культуры.  Проведение массовых мероприятий  Укрепление материально-технической базы объектов культуры | 1373,5  0,4  0,1  0,2  0,1  269,8  143,1 | администрация МО  администрация МО  администрация МО  администрация МО |
| 2. Эффективное использование земельных ресурсов | Усиление контроля за поступлением земельного налога.  Разработка и формирование земельных участков пригодных для жилищного строительств |  | администрация МО |
| 3.Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений физкультуры и спорта. | Приобретение спортинвентаря  Участие в районных соревнованиях  Содержание объектов физкультуры и спорта | 0,1 | администрация МО |
| 4. Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг | Ремонт и содержание объектов водо- и теплоснабжения  Укрепление материально-технической базы МУП «Лопатинское» | 0 | МУП |
| 5.Выполнение первичных мер ПБ | Содержание пожарно-сторожевой охраны  Содержание и обслуживание пожарной техники | 0 | администрация МО |
| **ИТОГО:** |  | **2570,7** |  |

**3. Основные индикаторы социально-экономического развития муниципального образования на 2018-2019-2020годы**

| Показатели развития  района, округа | Един.  измер. | 2016 г. | | 2017 г. | | | 2018г. | | 2019г. | | 2020г. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчет | в % к 2015г | оценка | | в % к  2016г. | план | в % к 2017г | план | в % к 2018г. | план | в % к 2019г |
| Численность населения | тыс. чел. | 656 | 96,6 | 667 | | 98,3 | 670 | 99,5 | 675 | 99,2 | 675 | 99,2 |
| Прирост + (убыль -) населения с учетом миграции | чел. | +3 | 46,7 | +13 | | 23,0 | 10 | 100 | 10 | 100,0 | 10 | 100,0 |
| Число прибывших | чел. | 7 | 70,0 | 25 | | 28,0 | 25 | 100 | 25 | 100,0 | 25 | 100,0 |
| Число выбывших | чел. | 3 | 23,0 | 12 | | 25,0 | 10 | 66,0 | 8 | 80,0 | 8 | 80,0 |
| Создание новых рабочих мест | ед. | 0 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 3 | 150,0 | 3 | 100,0 | 3 | 100,0 |
| Отношение численности занятых в экономике к общей численности населения | % | 42,3 | х | 33,6 | | х | 43,9 | х | 43,9 | х | 43,9 | х |
| Уровень безработицы | % | 0,5 | 83,0 | 0,8 | | 0,62 | 0,8 | 100,0 | 0,8 | 100,0 | 0,8 | 100,0 |
| Промышленность. Оборот предприятий и организаций по основным видам деятельности | млн.руб | 1,55 | 102,6 | 1,56 | | 100,6 | 1,57 | 100,6 | 1,58 | 100,6 | 1,58 | 100,6 |
| Индекс физического объема | % | 89,5 | 95,4 | х | | 102,7 | х | 105,6 | х | 107,1 | х | 107,1 |
| Промышленное производство на душу населения | руб./чел. | 2477 | 94,0 | 2577 | | 96,1 | 2650 | 97,2 | 2,750 | 96,3 | 2,750 | 96,3 |
| Производительность труда на 1 занятого в отрасли | тыс. руб. | 140,9 | 102,6 | 141,8 | | 100,6 | 142,7 | 100,6 | 143,6 | 100,6 | 143,6 | 100,6 |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн. руб. | 54,5 | 93,0 | 81,0 | | 67,3 | 85,05 | 95,2 | 89,3 | 95,2 | 93,8 | 95,2 |
| Индекс физического объема | % | х | 97,8 | х | | 114,6 | х | 103,0 | х | 102,5 | х | 103,5 |
| Сельскохозяйственное производство на душу населения | руб./чел. | 76727 | 102,9 | 77727 | | 98.7 | 77881 | 99.8 | 78350 | 99.4 | 78450 | 99.8 |
| Производительность труда на 1 занятого в отрасли | тыс. руб. | 250,5 | 100,1 | 251,5 | | 99.6 | 252,4 | 100,8 | 252,7 | 100,1 | 252,4 | 99,9 |
| Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (вес после доработки) | тыс. тонн | 3,8 | 81,6 | 4,9 | | 77,5 | 4.5 | 100.0 | 4,5 | 100.0 | 4,5 | 100,0 |
| Урожайность зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств | ц/га | 13,5 | 99,0 | 16,8 | | 80,3 | 16.9 | 99.4 | 17.0 | 99,4 | 17.0 | 100.0 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): |  | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| - крупный рогатый скот | тыс. голов | 2.95 | 98,9 | 2,48 | | 84,0 | 2,50 | 99,2 | 3,0 | 83,3 | 3,1 | 103,3 |
| в том числе коровы | тыс. голов | 1,25 | 104.2 | 1,1 | | 88,8 | 1,3 | 84,6 | 1,35 | 103,8 | 1,40 | 103,7 |
| - свиньи | тыс. голов | 0.20 | 98,9 | 0.18 | | 90,0 | 0.16 | 88,8 | 0.17 | 94,1 | 0,18 | 94,4 |
| Производство молока (все категории хозяйств) | тыс. тонн | 32,0 | 96,8 | 36,0 | | 88,8 | 36,0 | 100 | 36,5 | 101,3 | 37,0 | 101,3 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | тонн | 215 | 94,4 | 230 | | 94,4 | 230 | 93,4 | 250 | 92,0 | 253 | 98,8 |
| Объем строительно-монтажных работ, включая хозспособ | млн. руб. | 0 | 0 | 0 | | 0 | 1,7 | 0 | 1,85 | 108,8 | 1,9 | 102,7 |
| Индекс физического объема | % | х | 94,6 | х | | 94,6 | х | 93,6 | х | 100,6 | х | 95,2 |
| Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов | кв.м.общ.  площ | 0 | 0 | 0 | | 0 | 90.0 | 100,0 | 90,0 | 100 | 90,0 | 100 |
| Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов | кв.м.общ.  площ | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| -Перевозки грузов автомобильным транспортом | тыс. тонн | 119,7 | 25,9 | | 122,7 | 97.5 | 125,2 | 98,0 | 127,8 | 97,9 | 129.1 | 98.9 |
| Перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | тыс. чел. | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Оборот розничной торговли, включая общественное питание | млн.  руб | 11,8 | 153,2 | | 15,2 | 77,6 | 16,1 | 99,4 | 18,5 | 87,0 | 20,5 | 90,2 |
| Индекс физического объема | % | х | 96,6 | | х | 96,6 | х | 95,8 | х | 96,1 | х | 96,8 |
| Оборот розничной торговли на душу населения | руб./чел. | 10810 | 103,7 | | 23010 | 46,9 | 24000 | 96.0 | 25000 | 96.0 | 26000 | 96.0 |
| Объем платных услуг населению | млн.  руб | 1,75 | 104,7 | | 1,80 | 104,7 | 1,84 | 102 | 1,86 | 102,4 | 1,88 | 103,0 |
| Индекс физического объема | % | х | 99,7 | | х | 99,7 | х | 95,7 | х | 95,6 | х | 96,3 |
| Из общего объема услуг - объем бытовых услуг | млн.  руб | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Индекс физического объема | % | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Объем платных услуг на душу населения | руб./чел. | 2401,7 | 109,1 | | 2401,7 | 109,1 | 2444,4 | 101,8 | 2481,6 | 101,5 | 2518,3 | 101,4 |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн.  руб | 10,8 | 100,9 | | 10,8 | 100,9 | 10,85 | 100,5 | 10,9 | 100,5 | 11,0 | 100,9 |
| Индекс физического объема | % | х | 95,4 | | х | 95,4 | х | 93,2 | х | 93,3 | х | 94,0 |
| Инвестиции в основной капитал на душу населения | руб./чел. | 16216,2 | 103,2 | | 16216,2 | 103,2 | 16074,0 | 99,1 | 15912,4 | 99,0 | 15827,3 | 99,5 |
| Прибыль прибыльных предприятий | млн.руб | 10,4 | 88,2 | | 13,4 | 128 | 15,1 | 113 | 17,5 | 116 | 18,5 | 105,7 |
| Удельный вес прибыльных предприятий в общем количестве предприятий | % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям) | руб. | 8615 | 115,7 | | 8615 | 115,7 | 9296 | 107,9 | 10198 | 109,7 | 11200 | 109,8 |
| Среднедушевые денежные доходы населения | руб. | 2927,9 | 104,5 | | 4000,0 | 73,1 | 5000,0 | 80,0 | 6000,0 | 83,3 | 7000,0 | 85,7 |
| Собственные доходы местного бюджета, всего | млн. руб. | 0,56 | 103,0 | | 0,60 | 107,0 | 0,6 | 100 | 0,604 | 100,8 | 0,637 | 106,1 |
| Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека | руб. | 1256 | 167.0 | | 1256 | 167.0 | 1256 | 100 | 1368 | 108,9 | 1383 | 101,0 |
| Детская смертность на 1000 новорожденных | чел. | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Охват работающего населения профилактическими осмотрами | % | 99,0 | 100,5 | | 99,0 | 100,5 | 99,5 | 100,5 | 100 | 100,5 | 100 | 100,0 |
| Охват детей диспансерным наблюдением | % | 100 | х | | 100 | Х | 100 | х | 100 | х | 100 | х |
| Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста | % | 64,2 | 86,0 | | 65,2 | 86,0 | 65,0 | 99,0 | 66,0 | 98,0 | 67,0 | 99,0 |
| Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории | % | 100 | х | | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х |
| Удельный вес учеников, обучающихся во 2 смену | % | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет | % | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Обеспеченность молодежи в возрасте до 30 лет местами в системе профессионального образования | мест/чел. | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Муниципальный заказ на специалистов (число направляемых в вузы за счет муниципального бюджета) | чел. | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Количество приемных семей | ед. | 6 | 83,3 | | 7 | 85,7 | 8 | 87,5 | 9 | 87,5 | 9 | 88,9 |
| Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях | чел. | 8 | 87,5 | | 7 | 87,5 | 10 | 70 | 11 | 90,9 | 12 | 91,6 |
| Сумма расходов на пособия детям, воспитывающимся в приемных семьях | тыс. руб. | 11350 | 63,8 | | 11350 | 100 | 11350 | 100 | 12350 | 75 | 12350 | 100 |
| Сумма расходов на заработную плату приемным родителям | тыс. руб. | 12400 | 63,8 | | 12400 | 100 | 12400 | 100 | 13400 | 75 | 13400 | 100 |
| Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) | чел | 8 | 71,0 | | 7 | 87,5 | 8 | 87,5 | 8 | 100 | 9 | 89,0 |
| В том числе количество детей, получающих пособие | чел. | 8 | 71,0 | | 7 | 87,5 | 8 | 88,0 | 8 | 100 | 9 | 89,0 |
| Сумма выплачиваемых пособий на содержание детей под опекой (попечительством) | тыс. руб. | 11350 | 63,8 | | 11350 | 100 | 11350 | 100 | 12350 | 75 | 12350 | 100 |
| Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья | чел. | 3 | х | | 4 | 75,0 | 4 | 100 | 5 | 80,0 | 5 | 100 |
| Ввод в эксплуатацию социального жилья | кв. м | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономически обоснованных затрат) | % | 100,0 | х | | 100,0 | х | 100,0 | х | 100,0 | х | 100,0 | х |
| Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 кв. м | руб. | 38,8 | 119,4 | | 38,8 | 119,4 | 38,8 | 100,0 | 40,1 | 103,4 | 42,5 | 106,0 |
| Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам | % от общего кол-ва населения | 100 | х | | 10 | Х | 100 | х | 100 | х | 100 | х |
| Доходы от аренды муниципального имущества и земли | тыс. руб. | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | 15,0 | 150,0 | 18,0 | 120,0 | 20,0 | 133,3 |
| Обеспеченность транспортными средствами общего пользования на 1000 человек | ед. | 79,0 | 100,0 | | 79,0 | 100,0 | 79,8 | 101,0 | 81,0 | 101,5 | 81,5 | 100,6 |
| Строительство межпоселенческих автомобильных дорог общего пользования | км | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей | ед. | 10.8 | 100,0 | | 10,8 | 100 | 11 | 101.9 | 11,5 | 104,5 | 12 | 104,3 |
| Охват населенных пунктов сетью мобильной связи | % | 100 | Х | | 100 | х | 100 | Х | 100 | х | 100 | х |
| Удельный вес освещенных улиц | % от общей протяженности | 100 | х | | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х |
| Доля учреждений образования, оборудованных: |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - водопроводом | % | 100 | х | | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х |
| - горячим водоснабжением | % | х | х | | х | х | х | х | х | х | х | х |
| сливной канализацией | % | 100 | х | | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х |
| Доля учреждений здравоохранения, оборудованных: |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - водопроводом | % | 100 | Х | | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| - горячим водоснабжением | % | - | Х | | - | Х | - | Х | - | Х | - | Х |
| - сливной канализацией | % | 100 | Х | | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Доля жилья, оборудованного: |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сетевым газом | % | - | Х | | - | Х | - | Х | - | Х | - | Х |
| -водопроводом | % | - | Х | | - | Х | - | Х | - | Х | - | Х |
| - сливной канализацией | % | - | Х | | - | Х | - | Х | - | Х | - | Х |

4. Планируемое создание новых и расширение действующих производств в 2018-2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, предпринимателя, планирующих создание нового, расширение действующего производства | Наименование нового производства, расширение действующего | Количество создаваемых новых рабочих мест | Вид выпускаемой продукции, оказываемых услуг | Объем продукции, услуг, произведенных на новых рабочих местах, тыс. рублей | Среднемесячная заработная плата. рублей |
| Постоянные производства и рабочие места | | | | | |
| Развитие малого бизнеса | торговля | 2 |  |  | 4500 |
| Временные (сезонные) работы | | | | | |
| Отопительный сезон | Котельные | 2 | Оказание услуг |  | 7000 |
| Общественные работы | | | | | |
|  | Благоустройство сел | 1 | Благоустройство сел |  | 4500 |
| Трудоустройство детей и подростков (в свободное от учебы время, в летний период) | | | | | |
| Центр занятости | Благоустройство сел | 6 | Благоустройство сел |  | 4000 |

***РЕШЕНИЕ от15.11. 2017 г. №2 с.Лопатино***

***Об отчете работы МБУК Лопатинского сельсовета за 2017год***

Заслушав и обсудив отчет директора МБУК Лопатинского сельсовета Сидельцевой З.Г. о работе учреждений культуры за 2017г. Совет депутатов Лопатинского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет директора МБУК Лопатинского сельсовета Сидельцевой З.Г. о работе учреждений культуры за 2017г , признать работу дома культуры Лопатинского сельсовета хорошей.

Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Т.И. Дюдина

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

***РЕШЕНИЕ от 15.11.2017 г. №3 с. Лопатино***

***«О внесении изменений в решение от 17.09.2012 года 23-й сессии четвертого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета «Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты земельного налога».***

Руководствуясь Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в целях сокращения малоэффективных налоговых льгот по местным налогам, Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести следующие изменения:

1. Пункт 3 Решения от 17.09.2012г. « Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты земельного налога» признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Лопатинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области: Т.И. Дюдина

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области: Л. К. Пономарева.

***Р Е Ш Е Н И Е от 15.11.2017 г. № 4 с. Лопатино***

***О внесении изменений и дополнений в решение тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.12.2016 г. № 2 «О бюджете муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов » с внесенными изменениями***

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Пономаревой Л.К., Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.12.2016 г. № 2 «О бюджете муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов » следующие изменения:
   1. в части ст.1 п.1.1 утвердить общий объем доходов местного бюджета в сумме 7 520,2

тыс.руб.;

* 1. в части ст.1п.1.2 утвердить общий объем расходов местного бюджета в сумме 7 973,6 тыс.руб.;
  2. Утвердить приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета в прилагаемой редакции.
  3. Утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год» в прилагаемой редакции.
  4. Утвердить приложение 6 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год» в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и опубликования на официальном сайте.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области: Л.К. Пономарева

Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.И. Дюдина

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 4 к решению сессии** | | | | | | |
| **"О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»** | | | | | | |
| |  | | --- | | **№ 21 от 15.11.17**  **Распределение бюджетных ассигнований на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета** | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | **Тыс.руб.** |
|  |  |  |  |  | |  |
| **Наименование** | **Код** | | | | | **Сумма** |
| **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | | **вида расхо-дов** | **на 2017 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |  |  |  | |  | **7 973 597,50** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  | |  | **2 211 923,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  | |  | **471 300,00** |
| **Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления** | **01** | **02** | **99 0 00 01010** | |  | **471 300,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 100 | 471 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 120 | 471 300,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 121 | 364 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 129 | 106  900,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  | |  | **1 697 453,5** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** | |  | **150 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 100 | 150 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 120 | 150 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 121 | 150 000,00 |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **05 0 00 70190** | |  | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 240 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 244 | 100,00 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** | |  | **1 547 423,50** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 100 | 982  000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 120 | 982 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 121 | 728 500,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 122 | 5 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 129 | 248 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 200 | 546 423,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 240 | 546 423,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 242 | 214198,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 244 | 332 225,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 800 | 19 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 850 | 19 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 851 | 9 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 852 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 853 | 5 000,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  | |  | **40 100,00** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** | |  | **40 100,00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 500 | 40 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 540 | 40 100,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  | |  | **1 000,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | **1 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 800 | 1 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 870 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  | |  | **2 000,00** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 800 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 853 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  | |  | **80 900,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  | |  | **80 900,00** |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти"** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | |  | **80 900,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 100 | 77900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 120 | 77 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 121 | 62800,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 129 | 15 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 244 | 3 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  | |  | **19 900,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  | |  | **8 000,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **03** | **09** | **99 0 00 03070** | |  | **8 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 200 | 8 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 240 | 8 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 244 | 8 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  | |  | **11 900,00** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** | |  | **11 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 200 | 11 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 240 | 11 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 244 | 11 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  | |  | **2 188 832,00** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  | |  | **3 000,00** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 00000 | |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 244 | 3 000,00 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  | |  |  |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 00000 | |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 240 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 244 | 2 000,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  | |  | **2 097 832,00** |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** | |  | **1 425 000,00** |
| Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | |  | 1425 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | | 200 | 1 425 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 240 | 1 425 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 244 | 1 425 000,00 |
|  | **04** | **09** |  | |  | **672 832,00** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 04 | 09 | 990 00 04010 | |  | 672 832,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990 00 04010 | | 200 | 672 832,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 00004010 | | 240 | 672 832,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 00004010 | | 244 | 672 832,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  | |  | **86 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** | |  | **86 000,00** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 0003040 | |  | 85 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900003040 | | 200 | 85 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 00003040 | | 240 | 85 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 00003040 | | 244 | 85 000,00 |
| Поддержка малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 99 00003060 | |  | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 99 00003060 | | 800 | 1 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | | 810 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 244 | 7 800,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  | |  | **235 700,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  | |  | **1 000,00** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99 0 00 04120** | |  | **1 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 240 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 244 | 1 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  | |  | **29 000,00** |
|  | **05** | **02** | **99.0.00.00000** | |  | **2 000,00** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 240 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 244 | 2 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | **800** | 27 000,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 810 | 27 000,0 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 814 | 27 000, |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  | |  | **205 700,00** |
| **Мероприятия в области благоустройства** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** | |  | **205 700,00** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** | |  | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 244 | 3 000,00 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** | |  | **100 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 200 | 100 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 240 | 100 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 244 | 100 900,00 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** | |  | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 244 | 3 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** | |  | **98 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 200 | 98 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 240 | 98 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 244 | 98 800,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  | |  | **2 690 300,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  | |  | **2 690 300,0** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** | |  | **2 339 100,00** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 600 | 2 339 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 610 | 2 339 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 611 | 2  271 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 612 | 68 000,0 |
| **Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-техничекой базы муниципальных домов культуры в рамках ГП НСО "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы"** | **08** | **01** | **11 0 00 R5582** | |  | **160 000,00** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 11 0 00 R5582 | | 600 | 160 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 11 0 00 R5582 | | 610 | 160 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 11 0 00 R5582 | | 612 | 160 000,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | **691 200,0,00** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 600 | 691 200,,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 610 | 691 200,,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 611 | 682 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 612 | 8 500,0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  | |  | **42 042,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  | |  | **42 042,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99 0 00 08010** | |  | **42 042,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 300 | 42 042,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 310 | 42 042,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 313 | 42 042,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  | |  | **4 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  | |  | **4 000,00** |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта** | **11** | **05** | **99 0 00 07080** | |  | **4 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 200 | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 240 | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 244 | 4 000,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  | |  | **7 973 597,50** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 5 к решению сессии №21 от 15.11.17** | | | | | | | |
| **"О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»** | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год** | |  | |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | **Тыс.руб.** |
|  | |  |  |  |  | |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Код** | | | | | **Сумма** |
| **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | | **вида расхо-дов** | **на 2017 год** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **администрация Лопатинского сельсовета Татарского**  **района Новосибирской области** | **010** |  |  |  | |  | **7 973 597,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **010** | **01** |  |  | |  | **2 211 923,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** |  | |  | **471 300,00** |
| **Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления** | **010** | **01** | **02** | **99 0 00 01010** | |  | **471 300,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 100 | 471 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 120 | 471 300,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 121 | 364 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 129 | 106 900,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** |  | |  | **1 636 065,50** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | 010 | **01** | **04** | **03 0 00 70510** | |  | **150 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 100 | 150 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 120 | 150 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 121 | 150 000,00 |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | 010 | **01** | **04** | **05 0 00 70190** | |  | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 240 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 244 | 100,00 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | 010 | **01** | **04** | **99 0 00 01030** | |  | **1 547 423,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 100 | 982 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 120 | 982 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 121 | 728 500,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 122 | 5 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 129 | 248 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 200 | 546423,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 240 | 546423,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 242 | 214198,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 244 | 332225,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 800 | 19 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 850 | 19 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 851 | 9 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 852 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 853 | 5 000,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **010** | **01** | **06** |  | |  | **40 100,00** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** | |  | **40 100,00** |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 500 | 40 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 540 | 40 100,00 |
| **Резервные фонды** | **010** | **01** | **11** |  | |  | **1 000,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | **1 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 800 | 1 000,00 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 870 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **13** |  | |  | **2 000,00** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | | 800 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99 0 0002040 | | 853 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 010 | **02** |  |  | |  | **80 900,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 010 | **02** | **03** |  | |  | **80 900,00** |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти"** | 010 | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | |  | **80 900,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 100 | 77900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 120 | 77 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 121 | 62800,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 129 | 15 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 244 | 3 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 010 | **03** |  |  | |  | **19 900,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 010 | **03** | **09** |  | |  | **8 000,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | 010 | **03** | **09** | **99 0 00 03070** | |  | **8 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 200 | 8 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 240 | 8 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 244 | 8 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | 010 | **03** | **10** |  | |  | **11 900,00** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | 010 | **03** | **10** | **99 0 00 03100** | |  | **11 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 200 | 11 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 240 | 11 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 244 | 11 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 010 | **04** |  |  | |  | **2 188 832,00** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | 010 | **04** | **05** |  | |  | **3 000,00** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 | |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **010** | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 244 | 3 000,00 |
| **Лесное хозяйство** | 010 | **04** | **07** |  | |  |  |
| Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 00000 | |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 240 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 244 | 2 000,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **010** | **04** | **09** |  | |  | **2 097 832,00** |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | 010 | **04** | **09** | **61 0 00 00000** | |  | **1 425 000,00** |
| Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | |  | 1425 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | | 200 | 1 425 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 240 | 1 425 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 244 | 1 425 000,00 |
|  | 010 | **04** | **09** |  | |  | **672 832,00** |
| Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации | 010 | 04 | 09 | 990 00 04010 | |  | 672 832,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 990 00 04010 | | 200 | 672 832,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 00004010 | | 240 | 672 832,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 00004010 | | 244 | 672 832,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 010 | **04** | **12** |  | |  | **86 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 010 | **04** | **12** | **99 0 00 00000** | |  | **86 000,00** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 010 | 04 | 12 | 99 0 0003040 | |  | 85 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 9900003040 | | 200 | 85 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 99 00003040 | | 240 | 85 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 99 00003040 | | 244 | 85 000,00 |
| Поддержка малого и среднего предпринимательства | **010** | 04 | 12 | 99 00003060 | |  | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | | 800 | 1 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 010 | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | | 810 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 244 | 7 800,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 010 | **05** |  |  | |  | **235 700,00** |
| **Жилищное хозяйство** | 010 | **05** | **01** |  | |  | **1 000,00** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | 010 | **05** | **01** | **99 0 00 04120** | |  | **1 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 240 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **010** | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 244 | 1 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | 010 | **05** | **02** |  | |  | **29 000,00** |
|  | 010 | **05** | **02** | **99.0.00.00000** | |  | **2 000,00** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 240 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **010** | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 244 | 2 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | **800** | 27 000,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 810 | 27 000,0 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 814 | 27 000, |
| **Благоустройство** | 010 | **05** | **03** |  | |  | **205 700,00** |
| **Мероприятия в области благоустройства** | 010 | **05** | **03** | **99.0.00.00000** | |  | **205 700,00** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | 010 | **05** | **03** | **99.0.00.04210** | |  | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 244 | 3 000,00 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | 010 | **05** | **03** | **99.0.00.04220** | |  | **100 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **010** | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 200 | 100 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 240 | 100 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 244 | 100 900,00 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | 010 | **05** | **03** | **99.0.00.04230** | |  | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 240 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **010** | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 244 | 3 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | 010 | **05** | **03** | **99 0 00 04290** | |  | **98 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 200 | 98 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 240 | 98 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 244 | 98 800,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 010 | **08** |  |  | |  | **3 190 300,00** |
| **Культура** | 010 | **08** | **01** |  | |  | **3 190 300,00** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | 010 | **08** | **01** | **03 0 00 70510** | |  | **2 339 100,00** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 600 | 2 339 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 610 | 2 339 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 611 | 2 271 100,00 |
| Субсидии на иные цели | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 612 | 68000,0 |
| **Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-техничекой базы муниципальных домов культуры в рамках ГП НСО "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы"** | 010 | **08** | **01** | **11 0 00 R5582** | |  | **160 000,00** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 11 0 00 R5582 | | 600 | 160 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 11 0 00 R5582 | | 610 | 160 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 010 | 08 | 01 | 11 0 00 R5582 | | 612 | 160 000,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | 010 | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | **691 200,00** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 600 | 691 200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 610 | 691 200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 611 | 682 700,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 612 | 8 500,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 010 | **10** |  |  | |  | **42 042,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | 010 | **10** | **01** |  | |  | **42 042,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 010 | **10** | **01** | **99 0 00 08010** | |  | **42 042,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 300 | 42 042,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 310 | 42 042,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 313 | 42 042,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 010 | **11** |  |  | |  | **4 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | 010 | **11** | **05** |  | |  | **4 000,00** |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта** | 010 | **11** | **05** | **99 0 00 07080** | |  | **4 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 200 | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 240 | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 244 | 4 000,00 |
| **Итого расходов** | |  |  |  | |  | **7 973 597,5** |

**Приложение 6 к решению сессии № 21 от 15.11.17**

|  |
| --- |
| **"О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»** |

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Таблица 1

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета | 2017 год |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **453 397,50** |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | - 7 520 200,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | - 7 520 200,00 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 7 520 200,00 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 7 520 200,00 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 7 520 200,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 7 973 597,50 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 7 973 597,50 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 7 973 597,50 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7 973 597,50 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 7 973 597,50 |

***Р Е Ш Е Н И Е от 15.11.2017 г. №5 с. Лопатино***

***О принятии проекта решения о бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг.***

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Пономаревой Л.К., Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Принять проект решения о бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг., согласно приложения.

2. Опубликовать проект решения о бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг. в газете «Лопатинский вестник».

Глава Лопатинского сельсовета Л.К. Пономарева

Председатель Совета депутатов Т.И. Дюдина

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ V СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е №

от с. Лопатино

О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018год

и плановый период 2019 и 2020 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**1** Утвердить основные характеристики бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( далее- местный бюджет) на 2018 год:

**1.1.** прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5824,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4994,5 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4994,5 тыс. руб.

**1.2**. Общий объем расходов местного бюджета в сумме 5824,6 тыс. рублей

**2.** Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2019 год и на 2020 год:

**2.1.** прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 2532,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1651,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1651,5тыс.рублей, и на 2019 год в сумме 2570,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1663,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1663,3 тыс. рублей.

**2.2.**Общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 2532,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 63,3 тыс.рублей и на 2020 год в сумме 2570,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 128,5тыс.рублей.

**Статья 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета**

**2.1.**Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе

**2.1.1.** перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно таблице 1;

**2.1.2.** перечень главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета, согласно таблице 2.

**2.2.** Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Формирование доходов местного бюджета**

**3.1.**Установить, что доходы местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.

**3.2.** Установить, что унитарные предприятия, созданные муниципальным образованием, за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 5% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет унитарными предприятиями, созданными муниципальным образованием, производятся по итогам работы за каждый квартал в течение 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль в налоговые органы по месту постановки на учет.

**Статья 4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**5.1.**Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов:

**5.1.1.** на 2018 год согласно таблице 1 приложению 4 к настоящему решению;

**5.1.2.** на 2019-2020 годы согласно таблице 2 приложению 4 к настоящему решению.

**5.2.**Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

**5.2.1.** на 2018 год согласно таблице 1 приложению 5 к настоящему решению.

**5.2.2.** на 2019-2020 годы согласно таблице 2 приложению 5 к настоящему решению.

**5.3.**Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

**5.3.1**.на 2017 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему решению;

**5.3.2**.на 2018-2019 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему решению.

**5.2.**Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров (работ, услуг) предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Новосибирской области и (или) нормативно-правовыми актами администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2018 год и на 2019-2020 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 5 к настоящему решению, в порядке, установленном администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**5.3**.Установить, что в 2018-2020 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем и объемом муниципальных услуг (работ),утвержденными администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными местными исполнительными органами муниципальной власти. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Статья 6. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

**6.1.**Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями, органами муниципальной власти договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**6.2.** Установить, что муниципальные учреждения, органы муниципальной власти при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

**6.2.1.**в размере 90 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам)

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда

городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

ж) подлежащим оплате за счет средств, полученных от ой приносящей доход

деятельности;

**6.2.2.** в размере 20 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

**6.2.3.**  в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по распоряжению главы Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Статья 7.Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.**

**7.1.**Установить, что при отсутствии областного закона и (или) нормативно-правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти, устанавливающих распределение ассигнований для Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, осуществляемым за счет соответствующих ассигнований областного бюджета, до главного распорядителя средств местного бюджета осуществляется администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативно-правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти.

**7.2.**Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативно-правового акта Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главного распорядителя средств местного бюджета осуществляется администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**7.3**.Установить, что при отсутствии нормативно-правового акта Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Статья 8.Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета**

Установить, что средства местного бюджета на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, расходуются в соответствии с установленными нормативами софинансирования расходов.Фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется главным распорядителем местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено областными законами, нормативными правовыми актами правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями заключенными администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области с областными органами исполнительной власти.

**Статья 9. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2018 год согласно таблице 1 приложению 7 к настоящему Решению;

2) на 2019-2209 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Решению.

**Статья 10.Резервный фонд**

Установить предельный объем резервного фонда на 2018 год в сумме 0,1тыс.рублей; на 2019 год в сумме 0,1тыс.рублей; на 2020 год в сумме 0,1тыс.рублей.

**Статья 11. Муниципальные и внутренние заимствования**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования:

1) на 2018 год согласно таблице 1 приложению 8 к настоящему решению.

2) на 2019-2020 годы согласно таблице 2 приложению 8 к настоящему решению.

**Статья 12.Муниципальный внутренний долг и расходы на его обслуживание**

**12.1.**Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 1 января 2018 года в сумме 00,0 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс.рублей, на 1 января 2019 года в сумме 00,0 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс.рублей и на 1 января 2020 года в сумме 00,0 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс.рублей.

**12.2**.Установить предельный объем муниципального долга Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год в сумме 290,4тыс.рублей, на 2019 год в сумме 302,2тыс.рублей и на 2020 год в сумме 318,8тыс.рублей.

**Статья 13. Особенности использования остатков средств, предоставленных из областного бюджета**

**13.1**.Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2018 года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенция и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решениями главного распорядителя средств областного бюджета о наличие потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в 2017 году, средства в объёме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2018 году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 11июня 2009 года № 51н.

**13.2.** Установить, что не использованные в 2018 году остатки средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям (далее -бюджетные учреждения) из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст.78 и пунктом 5 ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в местный бюджет в течении 10 рабочих дней с начала очередного финансового года.

Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в местный бюджет могут, быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

**13.3.** Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки целевых средств, поступивших из областного бюджета в местный бюджет, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

**Статья 14. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных образований Новосибирской области.**

Установить, что средства, поступившие во временное распоряжение муниципальных образований, учитываются на лицевых счетах, отрытых в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**Статья 15. Настоящие Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.**

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К Пономарева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Таблица 1

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации**  **Российской Федерации** | | **Наименование** |
| **Главного администратора доходов** | **Доходов местного бюджета** |
| 010 |  | **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |
| 010 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 010 | 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 010 | 111 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 010 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 010 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 010 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 010 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 010 | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
| 010 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 010 | 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений) |
| 010 | 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 010 | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 010 | 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **023** |  | **администрация Татарского района** |
| 023 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 023 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| **100** |  | **Федеральное казначейство (Межрегиональное оперативное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)** |
| 100 | 103 02260 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 103 02250 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 103 02240 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 103 02230 010 000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **181** |  | **Министерство финансов и налоговой политики Новосибирскойобласти** |
| 181 | 1 16 90020 02 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |

**Приложение №1**

Таблица №2

**Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов местного бюджета |
| Главный администратор доходов | Доходы  местного бюджета |
| **010** |  | **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |
| 010 | 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 010 | 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 010 | 2 02 39999 10 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 010 | 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 010 | 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 010 | 2 02 20041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в сельских поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 010 | 2 02 20077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 010 | 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 010 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 010 | 202 20216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 010 | 2 03 05099 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 2 07 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 010 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 010 | 2 18 60010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 010 | 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 010 | 2 19 60010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | Источников финансирования бюджета |
| **010** |  | **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |
| 010 | 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 010 | 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 010 |  | **Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета** |
| 010 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 010 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида дохода | Норматив отчислений % |
| **Задолженность и и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 100 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Таблица 1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ,ПОДРАЗДЕЛАМ,ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВБЮДЖЕТОВ**

**Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |
| **Наименование** | **Код** | | | | | **Сумма** |
| **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | | **вида расхо-дов** | **на 2018 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |  |  |  | |  | **5 824 ,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  | |  | **2443,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  | |  | **474,4** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** | |  | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | | 100 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | | 120 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | | 121 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления** | **01** | **02** |  | |  | **374,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** | |  | **374,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 100 | 374,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 120 | 374,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 121 | 264,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 129 | 110,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  | |  | **1920,2** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** | |  | **380,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | **100** | 380,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 120 | 380,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 121 | 380,9 |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **05 0 00 70190** | |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 244 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** | |  | **1 539,2** |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** | |  | **1 539,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **100** | 966,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 120 | 966,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 121 | 645,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 122 | 11,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 129 | 309,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **200** | 554,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 240 | 584,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 242 | 228,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 244 | 325,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **800** | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 850 | 19,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 851 | 9,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 852 | 5,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 853 | 5,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  | |  | **35,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** | |  | **35,9** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** | |  | **35,9** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 500 | 35,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 540 | 35,9 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  | |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | **0,1** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  | |  | **13,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** | |  | **13,0** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 240 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 244 | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 800 | 2,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 850 | 2 0, |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  | |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  | |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** | |  | **0.00** |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти"** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | |  | **0.00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 100 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 120 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 129 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 244 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  | |  | **27,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  | |  | **2,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** | |  | **2,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **03** | **09** | **99 0 00 03070** | |  | **2,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 244 | 2,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  | |  | **25,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** | |  | **25,0** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** | |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 200 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 240 | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 244 | 25,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  | |  | **249,9** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  | |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 244 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  | |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** | |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 244 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  | |  | **249,5** |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** | |  | **0** |
| Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | |  | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | | 200 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 240 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 244 | 0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **990 00 00000** | |  | **249,5** |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации** | **04** | **09** | **99 0 00 04010** | |  | **249,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990 00 04010 | | 200 | 249,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 00004010 | | 240 | 249,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 00004010 | | 244 | 249,5 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  | |  | **0,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** | |  | **0,2** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 0003040 | |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900003040 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 00003040 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 00003040 | | 244 | 0,1 |
| **Поддержка малого и среднего предпринимательства** | **04** | **12** | **99 00003060** | |  | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 99 00003060 | | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | | 810 | 0,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  | |  | **322,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  | |  | **1,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | **1,0** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99 0 00 04120** | |  | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 240 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 244 | 1,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  | |  | **20,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** | |  | **20,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 244 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 810 | 20,0 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 814 | 20,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  | |  | **301,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** | |  | **301,0** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** | |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 244 | 3,0 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** | |  | **110,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 200 | 110,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 240 | 110,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 244 | 110,0 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** | |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 244 | 3,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** | |  | **185,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 200 | 185,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 240 | 185,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 244 | 185,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  | |  | **2597,1** |
| **Культура** | **08** | **01** |  | |  | **2597,1** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** | |  | **2597,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 600 | 2597,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 610 | 2597,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 611 | 2597,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | **0,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 600 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 610 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 611 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  | |  | **180,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  | |  | 180,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | 180,0 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99 0 00 08010** | |  | 180,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 300 | 180,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 310 | 180,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 313 | 180,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  | |  | **5,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  | |  | 5,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | 5,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта** | **11** | **05** | **99 0 00 07080** | |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 244 | 5,0 |
| **Итого расходов** |  |  |  | |  | **5 824,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 4**  **Распределение бюджетных ассигнований на 2019-2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**  **Таблица 2**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма тыс.руб.** | | | **2019 г** | **2020 г** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **1847,9** | **1847,9** | | **Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления** | **01** | **02** |  |  | **474,4** | **474,4** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99 0 00 01010** |  | **474,4** | **474,4** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 474,4 | 474,4 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 474,4 | 474,4 | | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  |  |  | | **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **05 0 00 70190** |  | **0,1** | **0,1** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  |  |  | | **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **01** | **04** | **99 0 00 01030** |  |  |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **100** | **1336,1** | **1336,1** | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1336,1 | 1336,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **200** | **1,0** | **1,0** | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 1,0 | 1,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **800** | **0,2** | **0,2** | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 0,2 | 0,2 | | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **35,9** | **35,9** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **35,9** | **35,9** | | **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** |  | **35,9** | **35,9** | | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 35,9 | 35,9 | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 35,9 | 35,9 | | **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | | **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** |  | **0,1** | **0,1** | | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 | 0,1 | | Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 | 0,1 | | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **0,1** | **0,1** | | Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99.0.00.02040 |  | 0,1 | 0,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | 0,0 | 0,0 | | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | 0,0 | 0,0 | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** |  |  |  | | **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти"** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** |  |  |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 |  |  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 |  |  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 |  |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 |  |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **0,2** | **0,2** | | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | | **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **03** | **09** | **99 0 00 03070** |  | 0,1 | 0,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** | **0,1** | | **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | 0,1 | 0,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **276,7** | **270,2** | | **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | | Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 | 0,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Лесное хозяйство** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | | Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 04 | 07 | 99 0 00 03110 |  | 0,1 | 0,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  |  |  | | **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  |  |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 |  |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 0070760 | 240 |  |  | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **990 00 00000** |  | **276,3** | **269,8** | | **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации** | **04** | **09** | **99 0 00 04010** |  | **276,3** | **269,8** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990 00 04010 | 200 | 276,3 | 269,8 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 00004010 | 240 | 276,3 | 269,8 | | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,2** | **0,2** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,2** | **0,2** | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 0003040 |  | **0,1** | **0,1** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900003040 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 00003040 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Поддержка малого и среднего предпринимательства** | **04** | **12** | **99 00003060** |  | **0,1** | **0,1** | | Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 99 00003060 | 800 | 0,1 | 0,1 | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  |  |  | | **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99 0 00 04120** |  | 0,1 | 0,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **0,1** | **0,1** | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.04190 |  | **0,1** | **0,1** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 200 | **0,1** | **0,1** | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 240 | **0,1** | **0,1** | | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 810 |  |  | | **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **0,7** | **0,7** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  |  |  | | **Озеленение территорий муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** |  | **0,1** | **0,1** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** |  | **0,2** | **0,2** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 200 | 0,2 | 0,2 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 240 | 0,2 | 0,2 | | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** |  | **0,1** | **0,1** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** |  | **0,1** | **0,1** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **163,2** | **143,1** | | **Культура** | **08** | **01** |  |  | **163,2** | **163,2** | | **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | **0,0** | **0,0** | | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 |  |  | | Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 |  |  | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 611 |  |  | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **163,2** | **143,1** | | **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | **163,2** | **143,1** | | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 163,2 | 143,1 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 163,2 | 143,1 | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **180,0** | **180,0** | | **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **180,0** | **180,0** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **180,0** | **180,0** | | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99 0 00 08010** |  | **180,0** | **180,0** | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 180,0 | 180,0 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 180,0 | 180,0 | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** | | **Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта** | **11** | **05** | **99 0 00 07080** |  | **0,1** | **0,1** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 200 | 0,1 | 0,1 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 240 | 0,1 | 0,1 | | **Условно утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **63,3** | **128,5** | | **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **63,3** | **128,5** | | **Непрограммные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **99 0 00 0000** |  | **63,3** | **128,5** | | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 9990 |  | 63,3 | 128,5 | | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | 900 | 63,3 | 128,5 | | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | 999 | 63,3 | 128,5 | | **ИТОГО расходов** | | | | | **2532,1** | **2570,7** |  |  | | --- | | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области  «О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»  от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**  **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год** | | Таблица 1 | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | **Тыс.руб.** |
|  | |  |  |  |  | |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Код** | | | | | **Сумма** |
| **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | | **вида расхо-дов** | **на 2018 год** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **администрация Лопатинского сельсовета Татарского**  **района Новосибирской области** | **010** |  |  |  | |  | **5 824,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **010** | **01** |  |  | |  | **2443,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** |  | |  | **474,4** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **010** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** | |  | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | | 100 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | | 120 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | | 121 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления** | **010** | **01** | **02** |  | |  | **374,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** | |  | **374,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 100 | 374,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 120 | 374,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 121 | 264,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | | 129 | 110,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** |  | |  | **1920,2** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **010** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** | |  | **380,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | **100** | 380,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 120 | 380,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | | 121 | 380,9 |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **010** | **01** | **04** | **05 0 00 70190** | |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | | 244 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **010** | **01** | **04** |  | |  | **1 539,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** | |  | **1 539,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **100** | 966,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 120 | 966,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 121 | 645,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 122 | 11,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 129 | 309,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **200** | 554,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 240 | 584,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 242 | 228,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 244 | 325,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | **800** | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 850 | 19,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 851 | 9,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 852 | 5,0 |
| Уплата иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | | 853 | 5,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **010** | **01** | **06** |  | |  | **35,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** | |  | **35,9** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** | |  | **35,9** |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 500 | 35,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | | 540 | 35,9 |
| **Резервные фонды** | **010** | **01** | **11** |  | |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** | |  | **0,1** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** | |  | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | | 870 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **13** |  | |  | **13,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** | |  | **13,0** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 240 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 244 | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | | 850 | 2 0, |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** |  |  | |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** |  | |  |  |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти"** | **010** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | |  | **0.00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 100 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 120 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 121 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 129 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | 244 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 010 | **03** |  |  | |  | **27,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 010 | **03** | **09** |  | |  | **2,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** | |  | **2,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | 010 | **03** | **09** | **99 0 00 03070** | |  | **2,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | | 244 | 2,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | 010 | **03** | **10** |  | |  | **25,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** | |  | **25,0** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | 010 | **03** | **10** | **99 0 00 03100** | |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 200 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 240 | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | | 244 | 25,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **010** | **04** |  |  | |  | **249,9** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **010** | **04** | **05** |  | |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 | |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | | 244 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **010** | **04** | **07** |  | |  | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** | |  | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 00000 | |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | | 244 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 010 | **04** | **09** |  | |  | **249,5** |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | 010 | **04** | **09** | **61 0 00 00000** | |  | **0** |
| Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | |  | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | | 200 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 240 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 0070760 | | 244 | 0 |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая разработку проектной документации** | **010** | **04** | **09** |  | |  | **249,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** | |  | **249,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 990 00 04010 | | 200 | 249,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 00004010 | | 240 | 249,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 00004010 | | 244 | 249,5 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 010 | **04** | **12** |  | |  | **0,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** | |  | **0,2** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 010 | 04 | 12 | 99 0 0003040 | |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 9900003040 | | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 99 00003040 | | 240 | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 99 00003040 | | 244 | 0,1 |
| Поддержка малого и среднего предпринимательства | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | | 800 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 010 | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | | 810 | 0,1 |
|  | 010 |  |  |  | |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **010** | **05** |  |  | |  | **322,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **010** | **05** | **01** |  | |  | **1,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | **1,0** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | 010 | **05** | **01** | **99 0 00 04120** | |  | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 240 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | | 244 | 1,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **02** |  | |  | **20,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** | |  | **20,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 240 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 244 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 810 | 20,0 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | | 814 | 20,0 |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** |  | |  | **301,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** | |  | **301,0** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** | |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | | 244 | 3,0 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** | |  | **110,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 200 | 110,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 240 | 110,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | | 244 | 110,0 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** | |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | | 244 | 3,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** | |  | **185,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 200 | 185,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 240 | 185,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | | 244 | 185,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 010 | **08** |  |  | |  | **2597,1** |
| **Культура** | 010 | **08** | **01** |  | |  | **2597,1** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | 010 | **08** | **01** | **03 0 00 70510** | |  | **2597,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 600 | 2597,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 610 | 2597,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | | 611 | 2597,1 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | 010 | **08** | **01** | **99 0 00 05210** | |  | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 600 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 610 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | | 611 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **010** | **10** |  |  | |  | **180,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** |  | |  | **180,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** | |  | **180,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 010 | **10** | **01** | **99 0 00 08010** | |  | 180,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 300 | 180,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 310 | 180,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | | 313 | 180,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **010** | **11** |  |  | |  | **5,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **05** |  | |  | **5,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** | |  | **5,0** |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта** | 010 | **11** | **05** | **99 0 00 07080** | |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | | 244 | 5,0 |
|  |  |  |  |  | |  |  |

**ИТОГО расходов 5824,6**

**Приложение 5**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019-2020 годы**

Таблица 2

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма тыс.руб.** | |
| **2019 г** | **2020 г** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **010** | **01** |  |  |  | **1847,9** | **1847,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** |  |  | 474,4 | 474,4 |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **010** | **01** | **02** | **03 0 00 70510** |  | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 100 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 03 0 00 70510 | 120 |  |  |
| **Обеспечение деятельности главы органа муниципального самоуправления** | **010** | **01** | **02** |  |  | 474,4 | 474,4 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | 474,4 | 474,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 100 | 474,4 | 474,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99 0 00 01010 | 120 | 474,4 | 474,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** |  |  | **1373,5** | **1373,5** |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | **010** | **01** | **04** | **03 0 00 70510** |  | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | **100** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 03 0 00 70510 | 120 |  |  |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **010** | **01** | **04** | **05 0 00 70190** |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | 1373,4 | 1373,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **100** | 1336,1 | 1336,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 120 | 1336,1 | 1336,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **200** | 1,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 240 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | **800** | 0,2 | 0,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99 0 00 01030 | 850 | 0,2 | 0,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **010** | **01** | **06** |  |  | **35,9** | **35,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **35,9** | **35,9** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **010** | **01** | **06** | **99 0 00 00010** |  | **35,9** | **35,9** |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 500 | 35,9 | 35,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99 0 00 00010 | 540 | 35,9 | 35,9 |
| **Резервные фонды** | **010** | **01** | **11** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **010** | **01** | **11** | **99 0 00 02020** |  | **0,1** | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 800 | 0,1 | 0,1 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99 0 00 02020 | 870 | 0,1 | 0,1 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **13** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.02040 | 800 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** |  |  |  | 0 | 0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** |  |  |  |  |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти"** | **010** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **010** | **03** |  |  |  | **0,2** | **0,2** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **010** | **03** | **09** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | 010 | **03** | **09** | **99 0 00 03070** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 09 | 99 0 00 03070 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **010** | **03** | **10** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **03** | **10** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **010** | **03** | **10** | **99 0 00 03100** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99 0 00 03100 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **010** | **04** |  |  |  | 276,7 | 270,2 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **010** | **04** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 05 | 99 0 00 03120 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Лесное хозяйство** | **010** | **04** | **07** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области охраны, востановления и использования лесов | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 00000 |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 07 | 99 0 00 03110 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 010 | **04** | **09** |  |  | 276,3 | 269,8 |
| **Строительство, модернизация , реконструкция автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования** | 010 | **04** | **09** | **61 0 00 00000** |  | **0** | **0** |
| Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 00 70760 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 61 0 0070760 | 240 |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **276,3** | **269,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 990 00 04010 | 200 | 276,3 | 269,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99 00004010 | 240 | 276,3 | 269,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **010** | **04** | **12** |  |  | **0,2** | **0,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | **010** | **04** | **12** | **99 0 0003040** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 9900003040 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 12 | 99 00003040 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Поддержка малого и среднего предпринимательства** | **010** | **04** | **12** | **99 00003060** |  | **0,1** | **0,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 04 | 12 | 99 00003060 | 800 | 0,1 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 010 | 04 | 12 | 99.0.00.03060 | 810 | 0,1 | 0,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **010** | **05** |  |  |  | **0,7** | **0,7** |
| **Жилищное хозяйство** | **010** | **05** | **01** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **010** | **05** | **01** | **99 0 00 04120** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99 0 00 04120 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **02** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.04190 | 810 |  |  |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** |  |  | **0,5** | **0,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Озеленение территорий муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04210** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04210 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04220** |  | **0,2** | **0,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 200 | 0,2 | 0,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04220 | 240 | 0,2 | 0,2 |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.04230** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.04230 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **010** | **05** | **03** | **99 0 00 04290** |  | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99 0 00 04290 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 010 | **08** |  |  |  | 163,2 | 143,1 |
| **Культура** | 010 | **08** | **01** |  |  | 163,2 | 143,1 |
| **"Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы"** | 010 | **08** | **01** | **03 0 00 70510** |  | 0 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 600 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 03 0 00 70510 | 610 |  |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | 163,2 | 143,1 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **010** | **08** | **01** | **99 0 00 05210** |  | 163,2 | 143,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 600 | 163,2 | 143,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 010 | 08 | 01 | 99 0 00 05210 | 610 | 163,2 | 143,1 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **010** | **10** |  |  |  | **180,0** | **180,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** |  |  | **180,0** | **180,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **180,0** | **180,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 010 | **10** | **01** | **99 0 00 08010** |  | **180,0** | **180,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 300 | 180,0 | 180,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99 0 00 08010 | 310 | 180,0 | 180,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **010** | **11** |  |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **010** | **11** | **05** |  |  | **0,1** | **0,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **0,1** | **0,1** |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, физической культуры и спорта** | 010 | **11** | **05** | **99 0 00 07080** |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 11 | 05 | 99 0 00 07080 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| **Условно утвержденные расходы** | **010** | **99** |  |  |  | **63,3** | **128,5** |
| **Условно утвержденные расходы** | **010** | **99** | **99** |  |  | **63,3** | **128,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **010** | **99** | **99** | **99 0 00 0000** |  | **63,3** | **128,5** |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 0 00 9990 |  | 63,3 | 128,5 |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | 900 | 63,3 | 128,5 |
| Условно утвержденные расходы | 010 | 99 | 99 | 99 0 00 9990 | 999 | 63,3 | 128,5 |
| **ИТОГО расходов** |  |  |  |  |  | **2532,1** | **2570,7** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Таблица 1

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2018 год**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.08010 | 310 | 180,0 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  | **180,0** |

Таблица 2

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2019-2020 годы**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | |
| 2018 | 2019 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.08010 | 310 | 180,0 | 180,0 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | 180,0 | 180,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Таблица 1

**Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета | 2018 год |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **0,00** |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | - 5 824 ,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 5 824,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 5 824,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 5 824,6 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 5 824,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5 824,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5 824,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5 824,6 |

Таблица 2

**Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018-2019 годы**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета | сумма | |
| 2018г | 2019г |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 | 0,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-2532,1** | **-2570,7** |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2532,1 | -2570,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2532,1 | -2570,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -2532,1 | -2570,7 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **2532,1** | **2570,7** |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2532,1 | 2570,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2532,1 | 2570,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 2532,1 | 2570,7 |
|  | ИТОГО: | 0,00 | 0,00 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к решению \_\_\_\_\_ сессии пятого созыва Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

«О бюджете Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018г. и плановый период 2019-2020 годов»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Таблица 1

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**муниципального образования на 2018год.**

Тыс.руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе | --- | ---- |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ---- | ---- |

Таблица 2

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**муниципального образования на 2019-2020 годы.**

Тыс.руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные внутренние заимствования | Объем привлечения | | Объем средств, направляемых на погашение | |
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| Муниципальные внутренние заимствования, в том числе | --- | --- | ---- | ---- |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ---- | ---- | ---- | ---- |

***РЕШЕНИЕ № 6 от 15.11. 2017 г. с.Лопатино***

***Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения***

В соответствии со ст. 94 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать «Лопатинском вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Председатель Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.И.Дюдина

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

УТВЕРЖДЕНО решением двадцать первой сессии Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 15.11.2017г. №6

ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения в границах муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A379BE540EBEF0AFDE7CB983C7778DA517F62D4A804FFBAA6377135A817PFY5B) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A379BE540EBEF08F4EDC4993C7778DA517F62PDY4B) от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A379BE540EBEF0AFCE1C59E3C7778DA517F62PDY4B) от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

2. В соответствии со [статьей 94](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A379BE540EBEF0AFDE7CB983C7778DA517F62D4A804FFBAA6377135A816PFY4B) Земельного кодекса Российской Федерации к землям особо охраняемых территорий относятся земли:

1) особо охраняемых природных территорий;

2) природоохранного назначения;

3) рекреационного назначения;

4) историко-культурного назначения;

5) особо ценные земли.

3. Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, к землям особо охраняемых территорий местного значения, создания особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории, в целях обеспечения сохранности и надлежащего использования земель особо охраняемых территорий.

4. Особо охраняемые территории местного значения могут быть образованы как с изъятием земельных участков у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов этих участков, так и без их изъятия.

Статья 2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий

1. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее - инициатива) может исходить от:

а) граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;

б) органов местного самоуправления Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и их должностных лиц;

в) органов государственной власти и их должностных лиц.

2. Инициатива оформляется субъектами, указанными в [пункте 5](#P58) настоящего Порядка, в виде обращения в администрацию Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - обращение), которое направляется на имя главы администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Глава).

3. К обращению прилагаются:

а) пояснительная записка о возможности создания особо охраняемой территории, содержащая обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, на которой планируется создание особо охраняемой территории;

б) схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;

в) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения).

4. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов для рассмотрения обращения администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Администрация) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие и направляет соответствующие межведомственные запросы в уполномоченные органы и организации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A379BE540EBEF08FCE1CE923C7778DA517F62PDY4B) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Администрация рассматривает поступившее обращение в порядке и в сроки, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области для рассмотрения обращений.

6. В целях рассмотрения обращений Администрацией создается постоянная комиссия по рассмотрению обращений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории (далее - комиссия) в составе не менее 5 человек. В состав комиссии включаются представители Администрации (3/4 от состава комиссии), представители Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Совет) (1/4 от состава комиссии). Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

7. Секретарь комиссии о каждом поступившем обращении не позднее чем в 10-дневый срок со дня поступления обращения в Администрацию информирует Совет.

8. Комиссия рассматривает поступившее обращение с учетом документов территориального планирования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, с учетом фактического использования земель, на территории которых планируется создание особо охраняемой территории, а также с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории.

9. Комиссия по результатам рассмотрения обращения принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Главе отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемых территорий и создать на них особо охраняемую территорию;

б) рекомендовать Главе отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

10. С учетом решения, принятого комиссией, уполномоченный орган Администрации готовит:

а) проект постановления Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории;

б) уведомление об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

11. Глава подписывает постановление Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории либо уведомление об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории, содержащее мотивированное обоснование отказа инициатору обращения.

12. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи:

а) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области , экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

б) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в [пункте 7](#P65) настоящего Порядка.

13. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается Порядком об особо охраняемой территории, который утверждается постановлением Администрации и содержит следующие сведения:

а) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;

б) характеристики местоположения особо охраняемой территории (расположение относительно естественных и искусственных объектов, рельеф территории);

в) площадь особо охраняемой территории;

г) кадастровые номера земельных участков, входящих в состав особо охраняемой территории;

д) ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории;

е) режим особой охраны с учетом требований действующего законодательства;

ж) допустимые виды использования земельных участков на особо охраняемой территории в соответствии с действующим законодательством;

з) порядок управления, финансирования и функционирования особо охраняемой территории.

14. Постановление Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A2198891EE2E403A3E9CB993E2823850A2235DDA253B8F5FF753538A116F5AE3EP2YCB) Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

15. О принятом решении по каждому обращению Администрация представляет информацию в Совет.

Совет в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения рассматривает представленную Администрацией информацию.

16. В случае создания на территории муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области особо охраняемой природной территории копия постановления Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой природной территории в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в Новосибирской области в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.

Статья 3. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий

1. Виды использования земельных участков особо охраняемых территорий местного значения, не предусмотренные [главой XVII](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A379BE540EBEF0AFDE7CB983C7778DA517F62D4A804FFBAA6377135A816PFY5B) Земельного кодекса Российской Федерации, не допускаются.

2. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством.

3. Распоряжение земельными участками особо охраняемых территорий местного значения, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

а) соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;

б) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);

в) контроль за использованием земель особо охраняемых территорий, в том числе муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль;

г) поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;

д) осуществление природоохранных мероприятий;

е) принятие и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель особо охраняемых территорий;

ж) санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходами производства и потребления;

з) иные мероприятия, указанные в [статье 13](consultantplus://offline/ref=CD2CA2715B21899AA7813A379BE540EBEF0AFDE7CB983C7778DA517F62D4A804FFBAA6377430PAY1B) Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Управление земельными участками особо охраняемых территорий местного значения, организацию их охраны, включая контроль за их состоянием, а также контроль за осуществлением всех видов деятельности, оказывающих или способных оказать воздействие на природные объекты и комплексы земель особо охраняемых территорий, осуществляет Администрация.

6. Пользователи, владельцы, собственники земельных участков, которые расположены в границах особо охраняемых территорий, обязаны соблюдать установленный в них режим особой охраны и несут за его нарушение административную, уголовную и иную установленную законом ответственность.

**ВНИМАНИЕ!!! Срок уплаты имущественных налогов**

Налог подлежит уплате в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом. То есть налог на недвижимость за 2016 г. необходимо оплатить до 1 декабря 2017 г., за 2017 г. – до 1 декабря 2018 г.

ВНИМАНИЕ! Состоялись публичные слушания по проекту бюджета администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020гг. и проекту Прогноза социально экономического развития Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2018 и плановый период 2019-2020гг. по адресу: с.Лопатино, пл.Центральная №9, Лопатинский Дом культуры замечаний и предложений не поступало.

Администрация



***Динамика показателей «Дорожной карты» в сфере кадастрового учета: результаты за 9 месяцев***

Одним из условий стабильного развития экономики любого региона является инвестиционная деятельность. В целях улучшения инвестиционного климата в Новосибирской области реализуется план мероприятий – «Дорожная карта», утвержденная 28 февраля этого года Правительством Новосибирской области. Одним из показателей плана является «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества». Далее об итогах реализации данного показателя в нашем регионе за 9 месяцев. За 9 месяцев в Новосибирской области зафиксировано снижение доли заявлений по постановке на кадастровый учет, рассмотрение которых приостановлено государственным регистратором прав\*. Количество таких заявлений на конец сентября 2017 года составило 14% от общего числа заявлений. Этот показатель на 12% ниже, чем в 1 квартале 2017 года (26%).

Также за 9 месяцев 2017 года с 19% до 5% уменьшилась доля заявлений о постановке на кадастровый учет вновь образованных земельных участков и вновь созданных объектов капитального строительства, по которым принято решение об отказе в осуществлении кадастрового учета. Внесение в Единый реестр недвижимости сведений о границах административно-территориальных образований – важный этап реализации показателя. Доля населенных пунктов Новосибирской области, сведения о границах которых внесены в Единый реестр недвижимости, выросла с 34% до 47%. За обозначенный период зафиксирован рост доли госуслуг по постановке на кадастровый учет, предоставленных через офисы центра «Мои Документы» – с 56% до 94%. Такая динамика обусловлена развитием бесконтактных технологий, исключающих непосредственное взаимодействие заявителя и сотрудника профильного ведомства, предоставляющего госуслуги. Эти и другие результаты служат немаловажным фактором для улучшения инвестиционной привлекательности области и развития экономики региона, в целом.

\*Статья 26 Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Как получить кадастровый план территории из ЕГРН в электронном виде?***

Государственные услуги, предоставляемые в электронном виде, имеют неоспоримые преимущества: экономия времени и денежных средств граждан. В любое время и в любом месте можно получить необходимую услугу – достаточно иметь выход в интернет. Электронные сервисы [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) значительно упрощают процедуры в сфере оформления недвижимости. Многочисленные сервисы портала дают возможность получать различные госуслуги не выходя из дома. Если у собственника возникла необходимость в получении кадастрового плана территории, заказать документ можно с помощью сервиса «[Получить кадастровый план территории из ЕГРН](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_present/EGRN_6)». Электронная форма запроса на предоставление сведений из ЕГРН заполняется в три шага. На первом шаге в поле «Кадастровый номер» необходимо ввести номер кадастрового квартала, который состоит из следующих значений: номер округа (два знака) : номер кадастрового района (два знака) : номер квартала (от 5 до 9 знаков)). Во втором поле «Ориентиры территории» нужно вписать «Весь квартал». В разделе «Форма предоставления и способ получения сведений» доступны два вида предоставления сведений: в форме электронного документа или бумажного документа посредством почтового отправления. При выборе первого способа нужно ввести в строку адрес электронной почты, второй способ подразумевает указание почтового адреса. После чего следует ввести текст с картинки и нажать кнопку «Перейти к сведениям о заявителе». Второй шаг предполагает указание информации о заявителе (или его законном представителе). В соответствующих полях требуется ввести фамилию и имя, номер паспорта и его дату выдачи. Номер телефона указывать не обязательно. Обязательна для заполнения информация в полях с пометкой в виде восклицательного знака. После заполнения полей нужно поставить галочку «Я согласен на передачу персональных данных в Росреестр» и нажать кнопку «Перейти к проверке данных».

Проверка введенных сведений осуществляется на третьем шаге. Если информация указана верно, нажать кнопку «Отправить запрос». После чего на экран выводится форма с указанием номера запроса и кода доступа к ссылке для скачивания электронной выписки, доступ к которой будет открыт после выполнения работы по данной заявке. Также будет выведен номер кода платежа за предоставленную услугу и ссылка для перехода к оплате. После оплаты запроса на почтовый ящик придет письмо о том, что заявка «Принята в работу». После выполнения заявки придет письмо с информацией о том, что в ходе обработки заявки получен документ. Для его скачивания нужно перейти по ссылке и ввести код доступа. Отслеживание ситуации с запросом осуществляется в разделе «[Проверка исполнения запроса (заявления)](https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_check_request_status)». Так быстро и удобно можно получить необходимый вам документ. Эту, а также другие услуги Росреестра можно получить, обратившись к разделу «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/site/eservices/)» на официальном сайте ведомства.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Кадастровая палата провела совещание с органами местного самоуправления и кадастровыми инженерами***

31 октября Кадастровой палатой по Новосибирской области проведено совещание с органами местного самоуправления и кадастровыми инженерами в формате видеоконференции, посвященное вопросам реализации целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества».

Целевая модель «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 №147-р в целях упрощения ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности регионов. И.о. губернатора Новосибирской области В.М. Знатковым 27.02.2017 утверждена «Дорожная карта» по внедрению целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества».

Целевая модель призвана упростить процедуры предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также сократить сроки постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.

Показатели целевой модели распределены по трем основным зонам ответственности: федеральных органов власти, органов местного самоуправления и профессиональных участников рынка. Согласно целевой модели и «дорожной карте» 11 из 16 показателей находятся в зоне ответственности муниципалитетов. Ряд показателей данной целевой модели требует больших финансовых затрат из местных бюджетов. Затраты связаны с установлением границ населенных пунктов, с учетом в ЕГРН земельных участков с установленными границами, а также с внесением в ЕГРН сведений о границах административно-территориальных образований.

Вместе с тем, есть показатели, исполнение которых зависит только от самих органов местного самоуправления. В зоне ответственности находится работа, касающаяся порядка и сроков присвоения (изменения) адреса объекта недвижимости, а также схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

В ходе совещания до органов местного самоуправления доведены результаты выполнения мероприятий дорожной карты на 1 октября текущего года, освещены результаты проведенного мониторинга в разрезе муниципальных образований.

Сотрудники Кадастровой палаты осветили основные вопросы электронного взаимодействия с органами местного самоуправления и кадастровыми инженерами, внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктах и территориальных зон с учетом изменений Федерального закона от 29.07.2017 №280-ФЗ. Одним из проблемных моментов является качество подготовки документов кадастровыми инженерами, что влияет на долю приостановок и отказов в осуществлении кадастрового учета. В этой связи до кадастровых инженеров доведены их типичные ошибки при подготовке документов. Также рассмотрены основные причины приостановления государственного кадастрового учета по заявлениям, представленным органами местного самоуправления и порядок их устранения. *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Типичные ошибки кадастровых инженеров за октябрь***

С целью сокращения количества решений о приостановлении (отказе) в осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости Кадастровая палата по Новосибирской области ежемесячно анализирует ошибки, допущенные кадастровыми инженерами при подготовке необходимых для процедуры документов. О типичных ошибках кадастровых инженеров, допущенных в октябре, подробнее.

При проведении анализа решений о приостановлении (отказе) кадастрового учета в отношении земельных участков выявлены следующие ошибки кадастровых инженеров при подготовке межевых планов:

1. Пересечение границ земельных участков.

2. Оформление межевого плана не в соответствии с пунктами Приказа от 08.12.2015 №921, а именно пунктами 18,30,50,51.

3. Исправление реестровой ошибки в отношении местоположения границ земельных участков без достаточного, соответствующего обоснования допущенных ошибок.

4. Ошибки при загрузке XML–файла.

По результатам проведенного анализа решений о приостановлении (отказе) кадастрового учета объектов капитального строительства определены наиболее частые ошибки кадастровых инженеров при подготовке технических планов:

1.Технический план подготовлен в отношении здания с назначением «жилой дом», при этом графическая часть свидетельствует о том, что здание является блокированным жилым или многоквартирным домом.

2.Значение указанной в техническом плане основной характеристики объекта недвижимости не соответствует значению, указанному в разрешении на строительство или разрешении на ввод.

3.Технический план в отношении здания с назначением «жилой дом» подготовлен на основании разрешения на строительство, срок действия которого истек до завершения строительства.

4.Отсутствует документ основания для подготовки технического плана, либо документ подготовлен на основании декларации, при этом в заключении кадастрового инженера отсутствует обоснование неиспользования документов, предусмотренных ст. 24 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.В составе технического плана отсутствует документ о присвоении адреса объекта недвижимости.

6.При представлении в орган регистрации прав технического плана, подготовленного с целью исправления реестровой ошибки в сведениях ЕГРН, в разделе «Заключение кадастрового инженера» отсутствует обоснование и квалификация соответствующих сведений как ошибочных.

7.В техническом плане, подготовленном для целей выдачи разрешения на ввод, заполнен реквизит «Год ввода в эксплуатацию».

Напомним, что в регионе в течение года наблюдается положительная динамика уменьшения количества приостановлений и отказов в осуществлении государственного кадастрового учета. С начала года доля приостановлений снизилась на 12 %, количество отказов уменьшилось на 14 %. *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Кадастровая палата приглашает на лекцию специалистов в сфере оформления недвижимости***

13 декабря в Кадастровой палате по Новосибирской области состоится лекция на тему «Настоящее и будущее кадастрового учета и регистрации права». Приглашаются кадастровые инженеры, специалисты в сфере земельно-имущественных отношений и все профессиональные участники рынка недвижимости! На лекции будут рассмотрены следующие вопросы:

Итоги реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в Новосибирской области, а именно: – сложившиеся практики правоприменения; – сложные вопросы осуществления кадастрового учета и регистрации права; – перспективы развития учетно-регистрационной сферы в 2018 году.

Порядки, сроки и проблемы реализации Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель" на территории Новосибирской области (лесная амнистия). Спикеры лекции – заместитель директора-главный технолог Михаил Бокарев, начальник отдела обеспечения учетно-регистрационных действий № 1 Оксана Макаренко, заместитель начальника отдела обеспечения учетно-регистрационных действий № 2 Артем Любанец, начальник юридического отдела Татьяна Мороз. Заявки на участие в лекции принимаются до 8 декабря.

Лекция будет проходить 13 декабря с 10 до 12 часов. О месте проведения лекции будет сообщено дополнительно.

По вопросам участия обращайтесь в рабочее время по телефону 8 (383)315-24-80 либо отправляйте заявки на адрес электронной почты [seminar@54.kadastr.ru](mailto:seminar@u54.rosreestr.ru). *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Как подать заявление в апелляционную комиссию для обжалования решения о приостановлении?***

Обжаловать решение о приостановлении процедуры кадастрового учета с апреля этого года можно не только в судебном порядке. Апелляционная комиссия, созданная при Росреестре, дает возможность физическим и юридическим лицам обжаловать решение о приостановлении осуществления кадастрового учета. В состав комиссии под председательством заместителя руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области входят специалисты Кадастровой палаты по региону и саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Апелляционная комиссия проводит экспертизу документов, которые запрашивает в органах местного самоуправления, органе кадастрового учета, у кадастрового инженера и в других организациях.

Заявитель может обратиться в апелляционную комиссию в течение 30 дней с момента принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета. Комиссия в свою очередь принимает решение в течение 30 дней с момента принятия заявления. Принимается одно из трех возможных решений: – отказ в принятии к рассмотрению заявления (если нарушены правила его подачи);

– отклонение заявления об обжаловании решения о приостановлении; – об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении.

На сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) можно ознакомиться с [более подробной информацией об особенностях работы апелляционной комиссии](https://rosreestr.ru/site/activity/apellyatsionnye-komissii/).

Подать заявление можно несколькими способами:

– лично по адресу: г. Новосибирск, ул. Державина, 28; – по почте: 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, 28; – по электронной почте: [54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru).

Рекомендуем в заявлении указывать адрес электронной почты для получения уведомления о принятом комиссией решении.

Также прикрепляем форму заявления для заполнения. В заявлении необходимо указать сведения о заявителе и кадастровом инженере; дату и номер заявления, по результатам которого было принято приостановление; дату и номер решения о приостановлении; обоснование в произвольной форме несоответствия закону решения о приостановлении.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Вопрос-ответ: внесение в ЕГРН сведений о земельных участках при их пересечении с лесными участками***

В ноябре в Кадастровой палате по региону специалистами отдела обеспечения ведения ЕГРН проведена горячая линия по теме «Внесение в ЕГРН сведений о земельных участках при пересечении их границ с границами лесных участков, лесничеств, лесопарков». Публикуем ответы на поступившие в рамках телефонного консультирования вопросы.

При межевании нашего земельного участка обнаружено, что его границы в кадастре пересекаются с границами лесного участка. Фактически на местности пересечения с лесом нет. Как нам в этом случае уточнить границы? Земельный участок находится в границах населенного пункта. Для уточнения границ земельного участка, расположенного в границах населенного пункта, его собственник может представить в орган кадастрового учета заявление об учете изменений и межевой план, подготовленный кадастровым инженером в связи с уточнением границ и площади земельного участка. Если органом регистрации прав при обработке документов будет выявлено пересечение границ с границами лесного участка, границы лесного участка будут изменены по границе уточняемого земельного участка, но только в случае, если права на земельный участок возникли до 01.01.2016 и до даты внесения в ЕГРН сведений о лесном участке. Данная норма Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» вступила в действие с 11.08.2017. В каком случае при образовании земельного участка схема расположения участка на кадастровом плане территории подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений (Департаментом лесного хозяйства НСО)?

Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с Департаментом лесного хозяйства НСО требуется при образовании земельных участков из земель или земельных участков неразграниченной госсобственности, но не во всех случаях. В части 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» указано, что согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в порядке, установленном настоящей статьей, не требуется в случаях образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной собственности и расположены: в границах населенного пункта; в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в ЕГРН; в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств, лесопарков внесены в ЕГРН; в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества, лесопарки; в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, не является смежной с лесничеством или лесопарком, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов. Во всех остальных случаях схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории необходимо согласовать с Департаментом лесного хозяйства региона.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Вопрос-ответ: кадастровая стоимость объектов недвижимости***

15 ноября в Кадастровой палате по Новосибирской области состоялась горячая линия «Все о кадастровой стоимости объектов недвижимости». Консультирование граждан провели начальник отдела определения кадастровой стоимости Светлана Савина и заместитель начальника отдела Елена Беневольская. Публикуем ответ на поступивший вопрос.

Почему с 2017 года изменилась кадастровая стоимость объекта недвижимости (индивидуальный гараж)? Объект недвижимости поставлен на государственный кадастровый учет в ноябре 2015 года и кадастровая стоимость была определена.

Очередная государственная кадастровая оценка объектов капитального строительства на территории Новосибирской области проведена в 2016 году, кадастровая стоимость объектов недвижимости определена по состоянию на 08.02.2016. В перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, вошли объекты капитального строительства, состоящие на государственном кадастровом учете по состоянию на 08.02.2016. Результаты государственной кадастровой оценки объектов недвижимости утверждены приказом Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.11.2016 № 3108 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Новосибирской области» и внесены в сведения государственного кадастра недвижимости (с 01.01.2017 Единый государственный реестр недвижимости). Ознакомиться с Приказом № 3108 можно на сайте [Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области](http://www.dizo.nso.ru). Заказчиком данных работ выступил Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области, исполнителем – ООО «Группа комплексных решений» (г. Нижний Новгород). За предоставлением разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости в рамках государственной кадастровой оценки, следует обращаться в Департамент имущества и земельных отношений региона. Ознакомиться с Отчетом № 1-КО/2016 об определении кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Новосибирской области по состоянию на 08.02.2016 можно на официальном сайте [Росреестра](http://rosreestr.ru/site/) в разделе «Деятельность/Кадастровая оценка/Фонд данных государственной кадастровой оценки». *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области*

***Получить консультацию по вопросам оформления недвижимости можно в Кадастровой палате***

С этого года за Кадастровой палатой закрепляются новые функции. Удостоверяющий центр Кадастровой палаты занимается созданием, выдачей и обслуживанием квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей. Также в деятельность учреждения добавлены полномочия по оказанию информационных, справочных, аналитических и консультационных услуг населению. Предоставляемые в учреждении консультационные услуги по вопросам оформления недвижимости доступны как для физических, так и юридических лиц. Получение развернутой консультации в Кадастровой палате имеет массу преимуществ: квалифицированные специалисты, выгодные тарифы, гарантия качества. Специалисты помогут составить договор купли-продажи, дарения или аренды объекта недвижимости; подготовить и проверить документы для сделок. Консультация может быть устной и письменной. Цена за одну консультацию варьируется от 700 до 1400 рублей в зависимости от вида и формы услуги. С перечнем и стоимостью консультационных услуг можно ознакомиться [на сайте Кадастровой палаты](http://kadastr.ru/site/Activities/consult.htm): в разделе «Деятельность» выбрать пункт «Консультационные услуги».

Чтобы получить подробности о порядке получения консультационных услуг или записаться на прием, можно:

– позвонить по номерам телефонов: 8(383)315-24-73, 8(383)346-16-17; – отправить письмо на электронную почту: [filial@54.kadastr.ru](mailto:filial@54.kadastr.ru).

Консультационные услуги Кадастровой палаты осуществляются по адресу: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 167, оф.706.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***Электронный сервис Росреестра: проверка исполнения запроса (заявления)***

Если вы подали заявление на получение госуслуги в Росреестре, у вас есть возможность проверить статус поданного запроса не выходя из дома. Достаточно зайти на сайт [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) и в специальном поле указать номер заявки.  Для получения информации необязательно регистрироваться, нужно выбрать соответствующий пункт меню и просто ввести данные. Проверка исполнения запроса актуальна для граждан, подавших заявления в Росреестр на получение выписки из ЕГРН, получение выписки о кадастровой стоимости, госрегистрации прав и так далее. Чтобы осуществить онлайн-проверку, необходимо: Зайти на официальный [сайт Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Указать регион проживания (меню в левом верхнем углу). На главной странице нажать на надпись [«Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/site/eservices/)» и перейти в данный раздел. На открывшейся странице выбрать вкладку [«Проверка исполнения запроса (заявления)»](https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_check_request_status). На странице сервиса содержится два поля для заполнения: в первом ввести номер заявки, второе предназначено для ввода текста с картинки с целью проверки безопасности. Номер заявки вы найдете в документе, полученном при оформлении запроса. Таким образом, вы получите описание статуса вашей заявки. Статус может быть следующим: «в работе», «на подписи», «документы готовы». «В работе» означает, что заявку рассматривают, результаты будут готовы не скоро. Статус «на подписи» предполагает скорое завершение работы, вы получите ответ в течение нескольких дней. Онлайн-проверка статуса запроса доступна через 3—5 дней после подачи заявления на предоставление услуг. Если запрос обозначен пометкой «Проверка не пройдена», ваша заявка не будет рассмотрена и не перейдет на следующий этап обработки. Это может означать, что вы допустили ошибку при заполнении, или ваш запрос изложен в некорректной форме. Необходимо подавать запрос повторно. Если заявка уже получила статус "**В работе**", а **после этого** получила статус "**Проверка не пройдена**", заявка будет обработана корректно, и формирование повторной заявки **не требуется**.  *Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

***«Личный кабинет кадастрового инженера»: преимущества для всех***

На официальном [сайте Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) открыт доступ к «Личному кабинету кадастрового инженера». Для работы на данном сервисе необходимо предварительно зарегистрироваться [на сайте госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/).

Сервис призван сократить количество ошибок  кадастровых инженеров при подготовке технических и межевых планов.

Электронный сервис «Личный кабинет кадастрового инженера» имеет ряд важных функций:

– предварительная проверка межевых и технических планов, карт и актов обследования в режиме онлайн;

– проверка наличия пересечений границ земельного участка с границами других участков;

– статистика информационного взаимодействия кадастрового инженера с Росреестром;

– хранение документов в электронном хранилище с присвоением уникального идентифицирующего номера (не более 3 месяцев).

Также кадастровые инженеры в качестве результата работы могут передавать заказчикам только уникальный идентифицирующий номер документа вместо дисковых или бумажных носителей. При его наличии заявитель может не предъявлять пакет документов, планы и карты на бумажных и электронных носителях. Кадастровый инженер в качестве результата работы сообщает заказчику УИН, необходимый для осуществления кадастрового учета.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**

***О результатах поддержания государственного обвинения по делам о тяжких и особо тяжких преступлениях.***

Часть 1 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации устанавливает, что зависимости от характера и степени общественной опасности деяния, подразделяются на преступления небольшой тяжести, преступления средней тяжести, тяжкие преступления и особо тяжкие преступления.

Отнесение к преступлениям категории тяжких и особо тяжких связано с видом и размером самого строгого наказания, предусмотренного санкцией соответствующей статьи.

Так, к категории тяжких преступлений признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, не превышает десяти лет лишения свободы.

Особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание.

За 11 месяцев 20176 года сотрудниками Татарской межрайонной прокуратуры поддержано государственное обвинение по 48 уголовным делам о преступлениях, относящихся к категории тяжких и особо тяжких.

К ним относятся преступления: - против собственности, связанные с незаконным проникновением в жилище; - преступления против жизни и здоровья; - преступления связанны е с незаконным оборотом наркотиков; - преступления коррупционной направленности; - преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности.

Помощник межрайонного прокурора юрист 2 класса И.В.Фиськова

***Защита прав граждан на оплату труда.***

Всего в  **истекшем периоде 2017 года** прокурором проведено 25 проверок в сфере оплаты труда, 15 из них по обращениям граждан. По результатам всех проверок приняты меры прокурорского реагирования.

Внесено 27 представлений об устранении нарушений законодательства об оплате труда, вынесено 30 административных постановлений.

По результатам рассмотрения 25 представлений прокурора 36 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности, 12 руководителям организаций объявлены предостережения о недопустимости нарушений закона, мировым судьям направлено 67 заявлений о выдаче судебных приказов на сумму 1681 тысяч рублей (все рассмотрены, требования прокурора удовлетворены, работникам выданы исполнительные документы).

**Всего в истекшем периоде 2017 года** в результате прокурорского вмешательства **10** организациями выплачена задолженность по заработной плате и окончательному расчету при увольнении, перерасчет заработной платы, а также компенсация за нарушение сроков оплаты труда в общей сумме **19 702,7 тысяч рублей**, восстановлены права **1397 работников**.

Помощник межрайонного прокурора юрист 1 класса Г.В.Попова.

Памятка «Печное отопление и меры безопасности»

С целью предупреждения возникновения пожаров в жилье и связанных с ними последствий, а также возможных случаев возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования в пожароопасный осенне-зимний период, Администрация муниципального образования Лопатинского сельсовета, обращает внимание владельцев индивидуального частного жилья, квартиросъемщиков, нанимателей жилого помещения на необходимость соблюдения необходимых мер и правил безопасности при пользовании печным отоплением.

Необходимо, чтобы устройство любого отопительного прибора-печи соответствовало определенным правилам:

[](http://adminbelka.ru/tinybrowser/images/goichs/_full/_image001.png)- Дымовая труба печи при проходе через деревянные чердачные или междуэтажные перекрытия должна иметь утолщение кирпичной кладки (разделку) с таким расчетом, чтобы расстояние от внутренней поверхности трубы, до горючих элементов дома было не менее 38 см;

- Если печь стоит рядом со стеной дома, то между ними оставляют воздушный промежуток (от ступок) на всю высоту печи. Размер от ступки должен быть не меньше 13 см при толщине стенок печи в 1/2 кирпича и 32 см при толщине стенок в1/4 кирпича;

- В чердачном помещении дымовая труба не должна иметь «боровов» (горизонтальных участков кладки);

- Следить за исправностью печей и дымоходов. В них не должно быть трещин и щелей;

- Дверцы топок печей должны быть исправны, близ которых на полу размещается железный лист размером 50х70 см. Тогда выпавшие из топки угольки не станут причиной возгорания;

- Расстояние от деревянной обрешетки вокруг дымовой трубы должна иметь не менее 13 см;

[](http://adminbelka.ru/tinybrowser/images/goichs/_full/_image002.png)- Расстояние от топочной дверки до противостоящей стены не менее 1 метра 25 см;

- Своевременно проводить очистку дымоходов от сажи;

- Не размещать для про¬сушки в непосредственной близости от печей белье, одежду, горючие вещества и материалы;

- Не допускать установку и пользование самодельными или временными печами без разрешения представителей соответствующих организаций и структур;

- Не разжигать печи керосином, бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями. Такие случаи редки, но они могут привести к ожогам и даже гибели людей;

-Не устанавливать у отопительных приборов емкости с горючими жидкостями;

-Не поручать детям розжиг печей;

Правильно сложить печь может только мастер-печник. Но недостаточно только иметь печь, отвечающую всем правилам. Необходимо соблюдать правила ее эксплуатации. Не перекаливайте печь.

[](http://adminbelka.ru/tinybrowser/images/goichs/_full/_image003.png)При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо звонитьпо единому телефону спасения «01», сотовая связь «112» СО ВСЕХ ОПЕРАТОРОВ.

Памятка о мерах пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ

Пик "печных" пожаров приходится именно на отопительный сезон, на период холодов. Квартиросъемщики и домовладельцы за летний период теряют навыки в обращении с отопительными приборами, забывают о мерах предосторожности. Да и само печное оборудование со временем приходит в негодность.

Основные причины "печных" пожаров:

Во-первых, нарушение правил устройства печи:

недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки - расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент.

Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:

розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других предметов вблизи очага.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОНТАЖУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ:

Необходимо помнить, что в печи ценится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность.

[](http://adminbelka.ru/tinybrowser/images/goichs/_full/_image005.png)[](http://adminbelka.ru/tinybrowser/images/goichs/_full/_image004.png)Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи и побелить. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

Печь обязательно должна быть белой это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен чёрный след от дыма.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70х50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними.

- Располагать топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе.

- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ.

- Топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.

[](http://adminbelka.ru/tinybrowser/images/goichs/_full/_image006.png)- Производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий.

- Перекаливать печи.

- Устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Правила поведения при пожаре:

[](http://adminbelka.ru/tinybrowser/images/goichs/_full/_image007.png)- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запаха гари, повышенной температуры) незамедлительно сообщить по телефону 01 в пожарную охрану;

- при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- до прибытия пожарного подразделения использовать в тушение пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, снег, огнетушители, тканевые материалы смоченные водой);

 - удалите за пределы опасной зоны людей пожилого возраста, детей, инвалидов и больных.



Ответственный за выпуск наш адрес: тираж телефон

Пялль Г.В. с. Лопатино 50 экз. 56-144

пл. Центральная-5 БЕСПЛАТНО

Администрация

1. \* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). [↑](#footnote-ref-2)