******

***№7 31.07.2017г. с. Лопатино Татарский район Новосибирской области***

***РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.07.2017г. № 17 с. Лопатино***

***О создании комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений***

В соответствии с требованиями Федерального закона “Об основах охраны труда в Российской Федерации” № 181-ФЗ от 17.07.1999, Постановлением Правительства Российской Федерации № 843 от 26.08.1995 “О мерах по улучшению условий и охраны труда”:

1. Создать комиссию для обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования и машин на соответствие нормативным правовым актам по безопасности труда в составе:

Пономарева Любовь Карпеевна – глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (председатель комиссии);

Курило Татьяна Николаевна – специалиста Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (заместитель председателя комиссии);

Пялль Галина Васильевна – специалист Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (секретарь комиссии);

Жинкова Татьяна Сергеевна – депутат Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (член комиссии);

Дробилин Василий Иванович – депутат Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (член комиссии).

2. Утвердить Положение «О порядке проведения осмотров зданий и сооружений, администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

3. Председателю комиссии разработать график по обследованию зданий, сооружений и оборудования администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с требованиями нормативных и правовых актов по охране труда.

4. Проверку технического состояния зданий, сооружений, оборудования администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области комиссии проводить в сроки, установленные законодательством. Результаты проверки оформлять актом проверки установленного образца.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области: Л.К. Пономарева.

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 04 июля 2017 года N 17

**Положение о порядке проведения осмотров зданий и сооружений администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, и использования зданий и сооружений.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, эксплуатируемых организациями Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.3. Настоящая Инструкция является обязательной для всех организаций, имеющих в хозяйственном ведении или оперативном управлении здания и сооружения, а также при осуществлении контроля за техническим состоянием зданий и сооружений, предоставленным иным пользователям на основе найма, аренды.

1.4. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей организаций, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся эти здания и сооружения.

1.5. На основании настоящей Инструкции организации разрабатывают положения о порядке проведения плановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В положениях определяется количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений, которые группируются по степени их значимости для хозяйственной деятельности.

1.6. Все здания и сооружения организаций закрепляются за назначаемыми приказом по организации ответственными лицами структурных подразделений, участков, цехов, на которых возлагается контроль за соблюдением правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений.

1.7. Настоящее Положение рекомендуется для использования в организациях всех форм собственности.

2. Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений

2.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования.

2.2. Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

2.3. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

2.4. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях.

2.5. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

2.6. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений – далее неблагоприятные факторы).

2.7. Частичные осмотры зданий и сооружений осуществляются административно-хозяйственным и техническим персоналом организаций железнодорожного транспорта или их специализированными подразделениями по эксплуатации зданий и сооружений с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов в сроки, предусмотренные в Приложении 1 к настоящего Положения.

2.8. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3. Организация проведения осмотров зданий и сооружений

3.1. Плановые осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссиями, образованными в соответствии с положением о порядке проведения плановых осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений. Персональный состав комиссий и их председатели назначаются приказом работодателя. В работе комиссий участвуют лица, назначенные ответственными за соблюдение правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений, а также пользователи зданий и сооружений.

3.2. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся комиссиями, состав которых определяется в зависимости от последствий неблагоприятных факторов.

3.3. Результаты работы комиссий по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актами, предусмотренными в Приложениях 2 и 3 к настоящего Положения, в которых отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации зданий и сооружений и меры по их устранению.

3.4. При внеплановых осмотрах определяется техническое состояние зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов после воздействия неблагоприятных факторов, степень опасности выявленных повреждений, угрожающих жизни людей и сохранности зданий и сооружений. Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена в Приложении 4 к настоящего Положения.

3.5. В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным Приказом Минстроя России от 6 декабря 1994 г. N 17-48 (зарегистрировано Минюстом России 23 декабря 1994 г. N 761).

3.6. На основании актов осмотров разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

3.7. Результаты частичных осмотров и контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования фиксируются в журнале учета технического состояния здания (сооружения) по форме, предусмотренной в Приложении 5 к настоящего Положения, которые предъявляются комиссиям по проведению плановых осмотров.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

внешнее благоустройство;

фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

поэтажно – перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

соблюдение габаритных приближений;

наружные коммуникации и их обустройства;

противопожарные устройства.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на вечной мерзлоте, в зонах повышенной сейсмичности, на присадочных, подрабатываемых и карстовых территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. Комиссии, осуществляющие плановые и внеплановые осмотры, определяют меры по обеспечению безопасности людей в случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий эксплуатации технологического и инженерного оборудования, работы персонала, проживания граждан.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации, назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. До начала осмотров зданий и сооружений лица, назначенные ответственными за эксплуатацию этих зданий и сооружений, обеспечивают доступ в них членам комиссий для проведения осмотров.

4.10. Комиссии, осуществляющие осмотры зданий и сооружений, по результатам осмотров оформляют и дают руководителям организаций и пользователям зданий и сооружений поручения об устранении выявленных нарушений, допущенных по их вине в результате действия или бездействия. При неоднократном выявлении таких нарушений комиссии направляют руководителям организаций, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых состоят эти здания и сооружения, соответствующие предложения, в том числе и о прекращении отношений с пользователями зданий и сооружений, вытекающих из договоров найма, аренды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке проведения осмотров зданий и сооружений

**Периодичность частичных осмотров, технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Конструктивные элементы, инженерные устройства | Профессия исполнителя | Частота осмотров в год | Примечание |
| 1 | Воздуховоды | Каменщик, жестянщик | 1 | Профессия определяется по материалу конструкции |
| 2 | Внутренние системы водоснабжения, водоотведения, отопления | Слесарь-сантехник | 1 |  |
| 3 | Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты | Электромонтер | 1 |  |
| 4 | Силовое электрооборудование | Электромонтажник | 2 |  |
| 5 | Кровельные покрытия, стропильная система крыши, наружные водостоки | Кровельщик | 1 | После таяния снега |
| 6 | Деревянные и столярные конструкции | Столяр, плотник | 1 |  |
| 7 | Каменные и бетонные несущие конструкции, перегородки | Каменщик, штукатур | По мере необходимости |  |
| 8 | Металлические конструкции | Сварщик | Один раз в 3 года |  |
| 9 | Внутренняя и наружная отделка, полы | Отделочник, плотник | По мере необходимости |  |
| 10 | Системы связи и оповещения, низковольтное оборудование | Связист | 1 |  |
| 11 | Чердаки, подвальные, подсобные, вспомогательные помещения | Ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений | 2 | Весной и осенью |
| 12 | Наружные водопровода, канализации, отопления и устройства к ним | Слесарь-сантехник | 2 | Весной и осенью |
| 13 | Фундамент, цокольная часть здания, отмостки | Ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений | 2 | Весной и осенью |
| 14 | Наружные сети электроснабжения | Электромонтажник | В соответствии с Правилами эксплуатации электрооборудования и электроустановок |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке проведения осмотров зданий и сооружений

#### Акт

#### общего весеннего осмотра здания (сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

населенный пункт

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вышеуказанному адресу.

наименование здания (сооружения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование конструкций, оборудования и устройств | Оценка состояния, описание дефектов | Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители |
| 1 | Благоустройство |  |  |
| 2 | Наружные сети и колодцы |  |  |
| 3 | Фундаменты,отмостки, подвал |  |  |
| 4 | Несущие стены (колонны) |  |  |
| 5 | Перегородки |  |  |
| 6 | Балки (фермы) |  |  |
| 7 | Перекрытия |  |  |
| 8 | Лестницы |  |  |
| 9 | Полы |  |  |
| 10 | Проемы (окна, двери, ворота) |  |  |
| 11 | Кровля |  |  |
| 12 | Наружная отделка |  |  |
| 13 | Внутренняя отделка |  |  |
| 14 | Центральное отопление |  |  |
| 15 | Местное отопление |  |  |
| 16 | Вентиляция |  |  |
| 17 | Газоснабжение |  |  |
| 18 | Энергоснабжение, освещение |  |  |
| 19 | Технологическое оборудование |  |  |
| 20 | Встроенные помещения |  |  |

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

1) отрывка шурфов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) простукивание внутренних стен и фасада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о порядке проведения осмотров зданий и сооружений

**Акт**

#### общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

населенный пункт

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела проверку готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вышеуказанному адресу

наименование здания (сооружения)

к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) проемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) внутренние помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) подвальные и встроенные помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) отмостки и благоустройство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и) местное отопление, дымоходы, газоходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к) электроснабжение и освещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л) оборудование, инженерные устройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) уборочным инвентарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнение противопожарных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке проведения осмотров зданий и сооружений

Акт

внепланового осмотра зданий (сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

населенный пункт

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пострадавших в результате \_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование зданий (сооружений)

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### к Положению о порядке проведения осмотров зданий и сооружений

#### Журнал учета технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и фамилия И.О. лица, ответственного за содержание здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Вид проверки | Объекты, кем проведена проверка (должность, фамилия) | Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций | Мероприятия по устранению замечаний | Срок устранения замечаний, ответственный | Отметка об устранении замечаний (дата, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 28.07.2017г. №19 с. Лопатино**

**О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЗАВОЗА, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И БОРЬБЕ С АФРИКАНСКОЙ ЧУМОЙ СВИНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В целях недопущения возникновения и распространения африканской чумы свиней и ликвидации заболевания на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области:  
1. Создать специальную комиссию по недопущению завоза, распространения и борьбе с африканской чумой свиней на территории Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Специальная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1.  
2. Специалисту Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Т.Н.Курило произвести подворный обход с целью уточнения поголовья свиней и раздачей памяток.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Приложение К распоряжению администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 28.07.2017г. № 19

**СОСТАВ**

**СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЗАВОЗА, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И БОРЬБЕ С АФРИКАНСКОЙ ЧУМОЙ СВИНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Председатель комиссии – Пономарева Л.К.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Члены комиссии – Дробилин В.И - Главный ветеринарный врач колхоза «Заря»

Курило Т.Н.- специалист Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Дюдина Т.И.- Депутат Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Стекленев А.С. – участковый ( по согласованию)

Дюдин А.В. – главный зоотехник колхоза «Заря»

Никулин А.В.- управляющий бригады №2 колхоза «Заря»

Сажаева Т.В. – фельдшер Лопатинского ФАП

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2017г. №48 с. Лопатино***

***«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ И ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И СТАВОК ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ»***

В целях повышения доходной базы местного бюджета, руководствуясь пунктом 1.2 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (далее – Порядок).
2. Утвердить методику оценки бюджетной и социальной эффективности предоставления налоговых льгот и ставок по местным налогам (далее – Методика).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Утвержден постановлением администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

№ 48 от 13.07.2017г.

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И СТАВОК ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам разработан с целью разработки единого подхода к проведению оценки эффективности налоговых льгот Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее поселение) и рассмотрению предложений о предоставлении налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков.
   2. Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам (далее – Порядок) определяет условия предоставления налоговых льгот, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот, а также требования к применению результатов оценки. Применение настоящего Порядка позволяет обеспечить регулярную оценку результатов предоставления налоговых льгот.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

бюджетная эффективность – влияние налоговых льгот на доходы и расходы бюджета поселения;

социальная эффективность – социальные последствия от предоставления налоговых льгот.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

2.1 Установление налоговых льгот осуществляется с соблюдением следующих основных принципов:

а) налоговые льготы устанавливаются в пределах полномочий органа местного самоуправления, установленных федеральным законодательством;

б) налоговые льготы устанавливаются отдельным категориям налогоплательщиков.

2.2 Основными целями предоставления налоговых льгот являются:

а) обеспечение экономической заинтересованности хозяйствующих субъектов в расширении приоритетных для поселения видов хозяйственной деятельности;

б) стимулирование использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление производства и технологий по выпуску необходимой поселению продукции (товаров, услуг) и реализацию программ социально-экономического развития поселения;

в) создание необходимых экономических условий для развития инвестиционной и инновационной деятельности в поселении;

г)создание благоприятных экономических условий для деятельности организаций, применяющих труд социально незащищенных категорий граждан;

д) оказание экономической поддержки организациям в решении приоритетных для поселения социальных задач;

е) оказание поддержки социально незащищенным категориям граждан.

1. ВИДЫ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1 Налоговые льготы предоставляются налогоплательщикам на основании решения Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3.2 Налогоплательщикам могут устанавливаться следующие виды налоговых льгот:

а) уменьшение налоговой базы;

б) освобождение от уплаты налога (полное или частичное);

в) установление уровня налоговой ставки ниже максимального значения, определенного налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Налоговые льготы предоставляются в пределах сумм, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

3.4 Налогоплательщики могут отказаться от использования налоговой льготы. Отказ от использования осуществляется на основании письменного заявления налогоплательщика.

При этом не использованные налоговые льготы не подлежат возмещению за счет средств местного бюджета.

3.5 В целях обеспечения эффективности предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам запрещается предоставление налоговых льгот при низкой оценке бюджетной и социальной эффективности. При рассмотрении предложений о предоставлении налоговых льгот проводиться оценка эффективности налоговых льгот в соответствии с настоящим Порядком в разрезе отдельных отраслей экономики (видов деятельности).

1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

4.1 Объектом предстоящей оценки является бюджетная и социальная эффективность от предоставления налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

4.2 Оценка производиться в разрезе отдельно взятых видов местных налогов в отношении каждой из предоставленных льгот и по каждой категории их получателей в разрезе отдельных отраслей экономики (видов деятельности).

4.3 Оценка эффективности налоговых льгот производиться в следующие сроки:

а) по планируемым к предоставлению налоговым льготам – в течении месяца со дня поступления предложений о предоставлении налоговых льгот;

б) по предоставленным налоговым льготам по состоянию на конец отчетного года – в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

4.4 Источником информации для расчетов оценка эффективности:

- отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам форма N 5-МН;

- информационный ресурс «Расчеты с бюджетом МО»;  
- перечень организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, использующих налоговые льготы и пониженные ставки по местным налогам, установленные решением Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в разрезе категорий налогоплательщиков и градации ставок;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности в бюджеты поселений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе налогоплательщиков, использующих налоговые льготы и пониженные ставки по местным налогам, установленные решением Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

- сведения об отказах налогоплательщиков пользоваться представленных поселением налоговыми льготами по местным налогам;

- другая информация.

4.5 Оценка эффективности налоговых льгот производиться в следующем порядке:

4.5.1 Производится инвентаризация предоставленных в соответствии с решением Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области налоговых льгот.

По результатам инвентаризации составляется реестр предоставленных налоговых льгот.

Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.5.2 Определяются потери (суммы недополученных доходов) бюджета поселения, обусловленные предоставлением налоговых льгот.

По установленным налоговым льготам сумма выпадающих доходов от предоставления налоговых льгот за отчетный период определяется в соответствии с отчетными данными налогового органа.

По налоговым льготам, планируемым к предоставлению, сумма выпадающих доходов рассчитывается по следующей формулам:

а) в случае если предоставление налоговой льготы заключается в освобождении от налогообложения части налоговой базы или полном освобождении от уплаты налога:

ВД=НБс х НСд,

где:

ВД – сумма выпадающих доходов бюджета поселения в случае предоставления налоговых льгот;

НБс – сумма сокращения налоговой базы по причине предоставления налоговых льгот (размер налоговый базы, исключенный из налогообложения);

НСд – действующая в период предоставления налоговых льгот налоговая ставка;

б)в случае если предоставление налоговой льготы заключается в обложении налоговой базы (или ее части) по пониженной ставке:

ВД=НБ х (НСд – НСл),

где:

НБ –размер налоговой базы, на которую распространяется действие льготной налоговой ставки;

НСл – льготная налоговая ставка.

Сумма (размер) сокращения базы налога по причине предоставления льгот предоставляет собой:

а) по земельному налогу – кадастровую стоимость земельных участков, освобождаемых от налогообложения, облагаемых по более низкой налоговой ставке;

б) по налогу на имущество физических лиц – инвентаризационную стоимость строений, помещений и сооружений, освобождаемых от налогообложения или облагаемых по более низкой налоговой ставке.

Оценка потерь бюджета при планировании установленных налоговых льгот осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе видов налогов, содержания льготы и категории получателей.

4.5.3 Производиться оценка бюджетной и социальной эффективности предоставления налоговых льгот по методике, утвержденной правовым актом администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4.5.4 По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот составляется аналитическая записка, которая должна содержать перечень предоставленных и планируемых к предоставлению на территории поселения налоговых льгот, информацию о доходах бюджета поселения, выпадающих по причине предоставления налоговых льгот, сведения о бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот и предложения по сохранению, корректировке или отмене неэффективных налоговых льгот. Приложением к аналитической записке готовится информация об объеме установленных налоговых льгот федеральным законодательством и решением Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4.6 Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

- разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

-своевременного принятия мер по отмене неэффективности налоговых льгот;

-введения новых видов налоговых льгот, внесения изменений в существующую систему налоговых льгот.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам

РЕЕСТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид налога | Содержание льготы | Условия предоставления | Категория получателей, отрасли экономики (виды деятельности) | Нормативно  Правовой акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку проведения оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам

ОТЧЕТНАЯ ФОРМА

ДЛЯ ОЦЕНКИ ПОТЕРЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид налога)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание налоговой льготы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Категория получателей льготы (наименование отраслей экономики, на которые распространяется налоговая льгота))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель | Значение  показателей | Примечание |
| 1 | Налоговая база по налогу за период с начала года, тыс.руб. |  |  |
| 2 | Размер сокращали налоговой базы по налогу за период с начала года, тыс.руб. |  | При освобождении от налогообложения части базы налога |
| 3 | Базовая ставка налога, зачисляемого в бюджет поселения, % |  |  |
| 4 | Льготная ставка налога, зачисляемого в бюджет поселения, % |  | При применении пониженной ставке налога |
| 5 | Сумма потерь бюджета (сумма недополученных доходов) по причине предоставления налоговых льгот, тыс.руб. |  |  |

Приложение 3 к Порядку проведения оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам

ОБЪЕМ УСТАНОВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Земельный налог | Налог на имущество физических лиц | Всего местные налоги |
| По годам (не менее трех лет) | По годам (не менее трех лет) | По годам (не менее трех лет) |
| 1. | Общая сумма установленных льгот, в т.ч. |  |  |  |
| 1.1. | Федеральным законодательством РФ |  |  |  |
| 1.2. | Органами местного самоуправления |  |  |  |
| 2. | Начисленная сумма налогов, подлежащая уплате в бюджет |  |  |  |
| 3. | Процент налоговых льгот к начисленным налогам, % |  |  |  |
| 4. | Процент налоговых льгот к общей сумме налоговых доходов бюджет поселения, в том числе: |  |  |  |
| 5. | Процент налоговых льгот, установленных местными органами самоуправления, в общей сумме налоговых доходов бюджета поселения |  |  |  |

Утверждена постановлением администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

№ 48 от 13.07.2017г.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ БЮДЖЕТНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И СТАВОК ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Оценка эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам проводиться с целью повышения адресности финансовой поддержки хозяйствующим субъектам и населению поселения и их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержке в форме налоговых льгот, сокращения потерь бюджета Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – поселение).

2.БЮДЖЕТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

2.1 Бюджетная эффективность налоговых льгот приравнивается к сумме установленных налоговых льгот в отношении следующих категорий налогоплательщиков:

- орган местного самоуправления;

- муниципальное учреждение, финансируемое из местного бюджета;

-учреждения и организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- организации – в отношении земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

Бюджетная эффективность налоговых льгот по местным налогам, предоставленных данным категориям налогоплательщиков, также проявляется в экономии бюджетных расходов на уплату налогов по местным налогам, минимизации встречных финансовых потоков и экономии трансфертных издержек.

Социальная эффективность налоговых льгот, предоставленных данным категориям налогоплательщиков, состоит в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2.2 Бюджетная эффективность налоговых льгот для прочих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов инвестиционной деятельности, определяется по формуле:

БЭ = Пл – П,

где:

БЭ – сумма бюджетной эффективности налоговых льгот;

Пл – сумма поступлений за период предоставления льгот;

П – сумма поступлений за предыдущий период.

В качестве бюджетной эффективности от предоставления налоговых льгот прочим организациям и индивидуальным предпринимателям, в том числе субъектам инвестиционной деятельности, рассматривается прирост фактических (планируемых) поступлений по всем видам налогов.

2.3 Социальная эффективность налоговых льгот, предоставляемых физическим лицам, проявляется в повышении уровня и улучшения качества.

3. РАСЧЕТ КОЭФФИЦЕНТА БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

3.1 Коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот рассчитывается по следующей формуле:

КБЭ = БЭ/ВД,

где:

КБЭ – коэффициент бюджетной эффективности;

БЭ – сумма бюджетной эффективности налоговых льгот;

ВД – сумма выпадающих доходов бюджета поселения от предоставления налоговых льгот.

Налоговые льготы имеют высокую бюджетную эффективность, если коэффициент эффективности налоговых льгот больше либо равен единице.

Налоговые льготы имеют низкую бюджетную эффективность, если коэффициент эффективности налоговых льгот меньше единицы.

1. СВОДНАЯ ОЦЕНКА БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

Подведение итогов сводной оценке бюджетной эффективности налоговых льгот осуществляется по форме согласно приложению.

Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот проводиться за период не менее трех лет.

Получение (планирование) меньшей эффективности от предоставления налоговых льгот по сравнению с фактическими (плановыми) потерями бюджета поселения, вызванными предоставлением налоговых льгот, означает низкую эффективность налоговых льгот.

При выявлении фактов низкой эффективности налоговых льгот налоговые льготы не предоставляются, а предоставленные льготы подлежат отмене. Исключение может быть сделано отдельным видам деятельности, определенным в прогнозе социально–экономического развития поселения, в качестве приоритетных для развития поселения.

Приложение к методике оценки бюджетной и социальной эффективности предоставления налоговых льгот и ставок по местным налогам

СВОДНАЯ ОЦЕНКА

ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ)

НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование категории налогоплательщиков | Сумма потерь бюджета по годам (не менее трех лет) | Сумма бюджетной (социальной) Эффективности по годам (не менее трех лет) | Оценка эффективности налоговых льгот по годам (не менее трех лет) |
|  |  |  |  |  |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2017г. № 49 с. Лопатино***

***«О внесении изменений в постановление № 52 от 27.12.2011 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма».***

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Лопатинского сельсовета от 27.12.2011года № 52 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма»: подпункт 3) пункта 2.6.1. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма изложить в следующей редакции:

**«3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;**

**3.1.) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;».**

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский Вестник» и размещению на сайте администрации http://admlopatinsky.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2017г. № 50 с. Лопатино***

***«О внесении изменений в постановление от 27.12.2011года №42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».***

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 27.12.2011года №42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

**- исключить из пункта 2.6. Административного регламента следующие слова «- Документы, подтверждающие родственные отношения между членами семьи, указанными в заявлении (свидетельство о браке, о рождении ребенка, о перемене имени, отчества или фамилии, усыновлении (удочерении))(подлинники и копии);»**

**- исключить из пункта 2.6.1. Административного регламента следующие слова «- документы, подтверждающие родственные отношения между членами семьи, указанными в заявлении (свидетельство о браке, о рождении ребенка, о перемене имени, отчества или фамилии, усыновлении (удочерении))(подлинники и копии);»**

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский Вестник» и размещению на сайте администрации http://admlopatinsky.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 51.07.2017г. № 51 с. Лопатино***

***О внесении изменений в постановление №45 от 27.12.2011г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению разрешения на вселение».***

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление №45 от 27.12.2011г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению разрешения на вселение»:

- исключить из пункта 2.6. Административного регламента следующие слова **« (для детей, не достигших 14 лет – свидетельства о рождении; предоставляются копии);  
- свидетельство о браке (расторжении брака) с заявителем (нанимателем) (копия)»;**  
- исключить из пункта 2.6.1. Административного регламента следующие слова **«(для детей, не достигших 14 лет – свидетельства о рождении; предоставляются копии);  
- свидетельство о браке (расторжении брака) с заявителем (нанимателем) (копия)»;**2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский Вестник» и размещению на сайте администрации http://admlopatinsky.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

**

[Федеральным законом от 17.04.2017 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статью 303 Уголовного кодекса Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215477/) установлена **уголовная ответственность за фальсификацию доказательств**  **по административному делу и** **по делу об административном правонарушении**

Фальсификация доказательств по административному делу лицом, участвующим в деле, или его представителем, фальсификация доказательств по делу об административном правонарушении участником производства по делу об административном правонарушении или его представителем, а также фальсификация доказательств должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусматривает наказание в виде штрафа в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо обязательных работ на срок до 480 часов, либо исправительных работ на срок до 2 лет, либо ареста на срок до 4 месяцев.

Помощник межрайонного прокурора юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Меры процессуального принуждения при рассмотрении административных дел**

**должны быть соразмерными нарушению, применяться с учетом обстоятельств нарушения и положения участника процесса**

В целях обеспечения единства практики применения судами общей юрисдикции мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел Пленумом Верховного Суда РФ ([Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218034/)) даны, в частности, следующие разъяснения:

В случае неисполнения участниками судебного процесса и иными лицами процессуальных обязанностей (злоупотребления процессуальными правами) для осуществления надлежащего руководства судебным процессом может требоваться применение мер процессуального принуждения - действий, совершаемых судом в отношении лиц, нарушающих установленные в суде правила и препятствующих осуществлению административного судопроизводства.

При этом, под нарушением установленных в суде правил, следует понимать неисполнение процессуальных обязанностей, предусмотренных Кодексом Административного судопроизводства Российской Федерации и(или) возложенных судом на определенное лицо (например, обязанностей добросовестно пользоваться процессуальными правами, явиться в судебное заседание, представить доказательство).

Поскольку одно нарушение может служить основанием для применения лишь одной меры процессуального принуждения, не допускается применение мер процессуального принуждения за одно нарушение и к органу государственной власти (организации), и к руководителю данного органа (организации).

Мера процессуального принуждения в виде ограничения выступления участника судебного разбирательства выражается в ограничении в разумных пределах времени его выступления. Данная мера применяется в случаях выступления такого лица по вопросам, не имеющим отношения к судебному разбирательству, то есть не связанным с административным делом в целом либо с отдельным рассматриваемым судом заявлением (ходатайством) по данному делу, например заявлением об отсрочке исполнения решения суда или о распределении судебных расходов.

Участник судебного разбирательства, нарушающий установленное судом ограничение, может быть лишен слова после того, как его выступление было ограничено судом во времени и соответствующее время истекло.

Основаниями для лишения слова также являются такие совершенные в ходе выступления участника судебного разбирательства действия (бездействие), как нарушение последовательности выступлений, двукратное неисполнение требований председательствующего, допущение грубых выражений или оскорбительных высказываний либо призывы к осуществлению действий, преследуемых в соответствии с законом.

Срок действия таких мер, как ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова, удаление участника судебного разбирательства из зала судебного заседания на часть времени его проведения, то есть на определенный этап судебного разбирательства, назначается судом в соответствии с принципом разумности, предполагающим учет существенности нарушения, характера вины лица, его совершившего, и обстоятельств совершения нарушения.

Под неуважением к суду понимается совершение действий (бездействия), свидетельствующих о явном пренебрежении к установленным в суде правилам поведения (например, использование в тексте поданного в суд процессуального документа неприличных выражений, не оскорбляющих участников судебного разбирательства, лиц, содействующих осуществлению правосудия, суд; не обусловленное изменением обстоятельств дела или другими объективными причинами неоднократное заявление одного и того же ходатайства, в отношении которого уже вынесено и оглашено определение суда). При этом не должны квалифицироваться в качестве неуважения к суду такие действия (бездействие), ответственность за совершение которых предусмотрена иными нормами процессуального законодательства (например, непредставление истребуемых судом доказательств, неявка надлежащим образом извещенного лица, явка которого была признана судом обязательной, в судебное заседание), а также такие действия (бездействие), которые влекут уголовную ответственность.

Помощник межрайонного прокурора юрист 1 класса О.А. Сочнева

С 1 января 2018 года сведения о коррупционерах, уволенных с государственной службы в связи с утратой доверия, будут включаться в специальный реестр

[Федеральным законом от 01.07.2017 N 132-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части размещения в государственной информационной системе в области государственной службы сведений о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219033/) дополнен новой статьей 15 «Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Данной статьей установлено, что сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Указанный реестр необходимо размещать в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, порядок исключения сведений из указанного реестра, порядок его ведения и размещения в государственной информационной системе в области государственной службы будет определяться Правительством РФ.

Помощник межрайонного прокурора юрист 1 класса О.А. Сочнева

Верховным Судом Российской Федерации обобщена практика рассмотрения в 2013 - 2016 годах, судами дел, по заявлениям прокуроров об обращении в доход государства имущества, в отношении которого не представлены доказательства его приобретения на законные доходы

В обзоре (утвержденном Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30.06.2017) отражены, в том числе следующие выводы:

- при выявлении незначительного расхождения доходов, законность происхождения которых подтверждена, и размера расходов на приобретение соответствующего имущества суд вправе определить ту его часть, которая приобретена на доходы, законность происхождения которых не доказана, и потому подлежит обращению в доход Российской Федерации;

- ответчик вправе представлять любые допустимые доказательства в подтверждение законности происхождения средств, затраченных на приобретение спорного имущества. Если в обоснование законности доходов ответчик ссылается на получение им денежных средств по гражданско-правовым сделкам, то суд должен вынести на обсуждение как обстоятельство, имеющее значение для правильного разрешения дела, вопрос о реальности получения денежных средств по таким сделкам, а также были ли эти средства направлены на приобретение спорного имущества;

- не подлежат контролю за расходами сделки, совершенные супругом (супругой) лица, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, в течение отчетного периода, но до вступления в брак с этим лицом. Имущество, полученное по таким сделкам, не может быть обращено в доход Российской Федерации в порядке, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 235 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

- в случае утраты должником имущества, которое было обращено в доход Российской Федерации, суд вправе изменить способ исполнения решения суда путем взыскания с должника стоимости такого имущества.

Помощник межрайонного прокурора юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Статья 144. Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов**

Нарушение правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, а также несоблюдение правил по обеспечению чистоты и порядка в городах и других населенных пунктах - влечет предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда и наложение штрафа на должностных лиц - от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Те же действия (бездействие), совершенные лицом, которое в течение года подвергалось административному взысканию за одно из нарушений, предусмотренных частью первой настоящей статьи, - влекут наложение штрафа на граждан в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда и на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда.

**До которого времени можно шуметь?**

****

До скольки могут шуметь соседи по закону? В рабочие дни ремонт квартир можно вести в заселенном доме **в промежутке 9.00-19.00**.

В 23.00-7.00 шум не должен быть выше сорока децибел. Такой примерно шум создает работающий компьютер.

Куда звонить?

Не стоит отвечать взаимностью: тоже начинать шуметь, включать громко музыку, рассчитывая, что соседа это проймет. Тем более применять угрозы расправы, кулаки.

Таким путем вы сами можете попасть в число нарушителей. Звоните в полицию.

Написание заявления

Заявление пишется участковому полицейскому **в свободной форме**. Непременно надо отметить неоднократность нарушений тишины, принятые меры, случаи вызова полиции.

Очень эффективно под вашим заявлением поставить подписи и других соседей.

**Ответственность**

Административные нарушения данного типа рассматриваются муниципальными админкомиссиями на основании региональных законов.

Там же содержатся и определения, что в каждой конкретной области, крае, республике, округе понимается под данным нарушением, рамки правомерного и неправомерного поведения.

**Штраф**

Если полицией установлено шумное поведение, определнное нарушением общественного порядка, по региональным законам шумного соседа оштрафуют на **пятьсот рублей**. Во второй раз штраф увеличится вдвое.

Для должностных лиц установлен штраф до полутора тысяч рублей, при рецидиве – до десяти тысяч; для юрлиц – 10-30 тысяч рублей.

***Статьи федерального КоАП 6.4, 6.3****предполагают при доказанности нарушений санитарных норм об уровне шума взыскивать с граждан штраф за нарушение тишины 100-500 рублей, с предпринимателей – 500-1000.*

В отношении организаций ответственность повышается до штрафа 10000-20000 руб., приостановлением деятельности до трех месяцев.

Но для этого надо доказать, что данное нарушение является постоянным, оно возникает вследствие виновного нарушения данным юр лицом установленной технологии и порядка проведения таких работ.

**Итог**

В большинстве случаев вызова полиции бывает достаточно. Даже если по закону органы внутренних дел в отельных случаях не полномочны прекратить нарушение, их появление докажет нарушителю серьезность ваших намерений.

При серьезном и длительном нарушении ваших прав на тишину необходимо настойчиво добиваться их защиты. Наверняка вы не будете одиноки в этом стремлении. Совместными действиями соседей устранить источник нарушения покоя будет проще.

[](http://shtrafyinfo.ru/wp-content/uploads/2017/03/kakoj-shtraf-za-nezakonnuyu-torgovlyu-na-ulice-v-rossii-v-2017-godu.jpg)Какой штраф за незаконную торговлю на улице

в России в 2017 году

Каждый гражданин, который продает товары или услуги, является бизнесменом. Согласно действующему законодательству, для осуществления своей деятельности они обязаны зарегистрироваться в качестве ИП или юридических лиц. Кроме того, для торговли необходимо организовать уголок потребителя и иметь сопроводительные документы на товар, если они нужны. Разберемся, какой штраф за незаконную торговлю может быть наложен, если проигнорировать действующие положения закона.

Основные положения

Для начала разберемся, когда можно не регистрироваться в качестве предпринимателя. Это стоит сделать в двух случаях: если вы торгуете цветами (мелким оптом или в розницу); если человек представляет продукцию собственного производства на ярмарку. В обоих случаях необходимо разрешение администрации, которой принадлежит торговая площадь. Ярмарки проводятся не во всех регионах нашей страны. На них представляют изделия ручной работы и овощи, выращенные на территории собственного подсобного хозяйства. Проведение таких мероприятий строго регламентировано.

**[Штраф за нарушение кассовой дисциплины](http://shtrafyinfo.ru/biznes/kakoj-shtraf-za-narushenie-kassovoj-discipliny-dlya-ip-i-ooo-v-2017-godu.html).** Торговля считается незаконной, если товары: нарушают авторские права;

запрещены к распространению; оскорбляют нравственность или вредоносны; пропагандируют дискриминацию по любому из признаков; реализуются без регистрации предпринимателя и лицензий на определенные группы товаров.

За нарушение законодательства может быть последовать ответственность: уголовная (если прибыль превысила 1,5 миллиона рублей); административная; налоговая (при отсутствии регистрации бизнеса, если она требовалась).

Чаще всего за незаконную торговлю гражданам приходится отвечать в соответствии с положениями Налогового и Административного кодекса.

**Проблемы в борьбе с незаконной торговлей.** Существует несколько причин, почему на улицах до сих пор можно встретить переносные лотки и незаконные постройки, реализующие самые разнообразные товары:

полиция слабо реагирует на факты незаконной торговли, а если и предпринимает действия, то они мало эффективны;

подавляющее большинство населения России считает несанкционированные торговые точки полезными, так как цены в них обычно ниже, чем в супермаркетах; многие считают, что соблюдать абсолютно все правила торговли невозможно.

Тем не менее приобретать товары от незарегистрированных торговцев в любых местах, кроме специально организованных продовольственных ярмарок, опасно. Так как на улицах не соблюдаются санитарные нормы, и в большинстве случаев нет лицензий и других сопроводительных документов на реализуемую продукцию.

**Какой штраф может быть назначен.** Законом предусмотрено несколько видов штрафов за незаконное ведение торговли.

Прежде всего, мировой суд выносит наказание за отсутствие регистрации ООО или ИП. За такое нарушение предстоит отдать от 500 до 2 тысяч рублей, в соответствии с КоАП. Если на товары отсутствуют документы, разрешения или лицензии, то размеры штрафа зависят от того, кому принадлежит торговая точка: физическому лицу придется расстаться с суммой от 2 до 2,5 тысячи рублей; должностному нужно будет отдать от 4 до 5 тысяч; организация заплатит больше всего от 40 до 50 тысяч..

Региональным законодательством преследуется торговля в неположенном месте. В среднем за уличную розничную продажу придется отдать от 500 до 2 тысяч рублей. Это не все возможные санкции против граждан, продающих товары или услуги с нарушением законодательства. На некоторые группы товаров выдаются дополнительные разрешения. Кроме того, незарегистрированный предприниматель может быть оштрафован за нарушение санитарных норм, правил противопожарной безопасности и правил торговли.

**Сколько придется отдать за незаконную торговлю алкоголем.**

*Получить лицензию на продажу алкоголь достаточно сложно – для этого необходимо соблюсти ряд требований. Предпринимателю нужно подключиться к ЕГАИС, это условие обязательно для любой организации, реализующей спиртосодержащие товары, в том числе и при торговле пивом. Если компания не подключилась к ЕГАИС, то ей придется отдать от 150 до 200 тысяч рублей. Должностному* лицу заплатить нужно меньше от 10 до 15 тысяч рублей.

Предусмотрены и дополнительные штрафы, размер зависит от правового статуса лица:

за отсутствие кассового аппарата от 1,5 до 40 тысяч рублей; за торговлю в непредусмотренном для этого месте или в ночное время – от 3 до 40 тысяч; за совершение сделки с несовершеннолетним от 30 до 500 тысяч.



**Итоги горячей линии «Проблемы судебного оспаривания кадастровой стоимости объектов капитального строительства»**

21 июня специалисты юридического отдела Кадастровой палаты по Новосибирской области провели телефонное консультирование. Горячая линия была посвящена порядку оспаривания кадастровой стоимости объектов капитального строительства в Новосибирском областном суде. В рамках консультирования граждане узнали, какой пакет документов необходимо предоставить вместе с административным исковым заявлением об установлении кадастровой стоимости объектов капитального строительства в размере рыночной.

В целях оспаривания кадастровой стоимости физические лица обращаются непосредственно в Новосибирский областной суд по адресу: 630091, г. Новосибирск, ул. Писарева, 35. Юридические лица обязаны предварительно обратиться в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. На территории региона такая комиссия действует при Управлении Росреестра по Новосибирской области по адресу: 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, 28.

Специалисты напомнили заявителям, что оспаривание кадастровой стоимости осуществляется в порядке административного судопроизводства.

Если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании установления в отношении объекта капитального строительства его рыночной стоимости, то заявителю требуется представить отчет, подтверждающий проведение в отношении спорного объекта рыночной оценки. Отчет должен быть подготовлен на дату, по состоянию на которую установлена кадастровая стоимость оспариваемого объекта капитального строительства.

Положительное экспертное заключение о соответствии отчета об оценке рыночной стоимости объекта оценки требованиям действующего законодательства является обязательным документом.

Для оперативного исполнения вынесенных положительных решений суда рекомендовано обращаться непосредственно в Кадастровую палату с заверенной судом копией решения суда, на которой есть отметка о вступлении такого решения в силу.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Межевание как решение конфликта между соседями.**

Конфликты между соседями дачных участков возникают нередко. Случается, что возникают разногласия по поводу границ соседских земельных участков.

Если границы земельных участков не установлены, межевание не проводилось, собственники соседних участков имеют разногласия по вопросу места прохождения границ. В таком случае соседние участки стоят на кадастровом учёте условно или вообще не стоят на кадастровом учёте. Конфликт между соседями связан с фактическим отсутствием установленных границ участков.

Для разрешения конфликта необходимо начать процесс межевания земельного участка. Для этого необходимо обратиться к кадастровому инженеру. Получить информацию о качестве работы специалистов, оценить результаты их профессиональной деятельности можно в специальном разделе [«Реестр кадастровых инженеров»](https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki) на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). Владельцу участка потребуется подготовить определенный пакет документов, подтверждающих право собственности.

В процессе межевания рекомендуется осуществить измерение площади не только своего земельного участка, но и участков, его окружающих. Это необходимо для сравнения площадей земельных участков и площадей, указанных в документах на землю.

При сопоставлении площадей земельных участков можно выявить лишние или недостающие площади используемых участков, а также неправильно определенное место захвата территории. Полученные в результате межевания данные могут быть использованы при защите своих интересов, если сосед, нарушая нормы, возвел объект на границе земельных участков. На основании полученных данных нужно провести переговоры с соседями по согласованию границ земельного участка.

Если соглашение между соседями не достигнуто, конфликт разрешается в судебном порядке.

Если вы не владеете информацией о наличии (отсутствии) сведений о границах земельных участков можно воспользоваться электронным сервисом портала [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/) «[Публичная кадастровая карта](http://pkk5.rosreestr.ru/)». Достаточно указать в поисковой строке кадастровый номер или адрес земельного участка. Также интересующие сведения об участке можно получить в офисе центра «Мои Документы».

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**В Кадастровой палате прошел День правовой помощи.**

27 июня начальник юридического отдела Кадастровой палаты по Новосибирской области Татьяна Мороз в рамках Дня правовой помощи провела юридическую консультацию граждан по вопросам осуществления кадастрового учета и госрегистрации прав объектов недвижимости. Консультирование было организовано на площадке межрайонного отдела по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 60.

В рамках мероприятия граждан интересовали вопросы надлежащего лица при обращении с заявлением о снятии с кадастрового учета жилого дома в отсутствие сведений в ЕГРН о собственниках объекта; порядок уточнения границ земельных участков; оспаривание кадастровых работ в судебном порядке и исключение сведений о земельном участке из ЕГРН; порядок оформления прав на земельные участки, расположенные в садовых и дачных товариществах, а также необходимость получения разрешения на строительство жилых домов на земельных участках, предоставленных для дачного строительства.

На все вопросы заявители получили исчерпывающие ответы и рекомендации, в том числе по порядку судебной защиты нарушенного права.

Одному из пришедших на консультацию гражданину было рекомендовано в судебном порядке оспорить кадастровые работы по образованию земельного участка, поскольку наличие сведений о нем в ЕГРН препятствует заявителю уточнить границы своего ранее учтенного земельного участка.

Заявителю, получившему уведомление о приостановлении осуществления кадастрового учета и регистрации прав на жилой дом, расположенный на земельном участке, предназначенном для дачного строительства, было рекомендовано обратиться в апелляционную комиссию по обжалованию решений о приостановлении кадастрового учета, созданную при Управлении Росреестра по Новосибирской области.

Мероприятие вызвало интерес граждан. За 4 часа, в течение которых проходило консультирование, правовую помощь получили 10 заявителей.

Специалисты юридического отдела и в дальнейшем намерены проводить такие мероприятия с целью оказания адресной правовой помощи заявителям по вопросам кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Итоги Единой горячей линии Кадастровой палаты.**

В рамках Единой горячей линии 28 июня специалисты отдела обеспечения ведения ЕГРН Кадастровой палаты по Новосибирской области ответили на вопросы граждан. Представляем ответы на некоторые из вопросов.

- *Как выделить свою долю в жилом доме и на расположенном под домом земельном участке, если они находятся в общей долевой собственности?*

- Выделение доли в жилом доме возможно только в результате его реконструкции (возведение общей стены и отдельного выхода) и преобразования жилого дома в многоквартирный дом, что само по себе является трудоемким и растянутым по времени процессом (получение разрешения на реконструкцию объекта, затем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и т.д.). При этом правообладатель сталкивается с проблемой несоответствия назначения дома (многоквартирный дом) и разрешенного использования земельного участка (индивидуальное жилое строительство), что является препятствием постановки на кадастровый учет преобразованного объекта недвижимости (многоквартирного дома).

В соответствии с Жилищным кодексом РФ собственник помещения в многоквартирном доме не вправе осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество (земельный участок является общим имуществом) в многоквартирном доме.

Таким образом, осуществление выдела доли в жилом доме и на расположенном под домом земельном участке согласно действующему законодательству реализовать невозможно.

- *На территории садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) в 2014 году поставлен на кадастровый учет объект недвижимости с назначением «жилое строение», право на объект зарегистрировано. Не были ли внесены изменения в законодательство в отношении объектов недвижимости, имеющим подобное назначение, расположенных в границах СНТ?*

- Действующее законодательство допускает постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости с назначением «жилое строение», «жилой дом», расположенные в границах СНТ.

- *Куда можно обратиться с регистрацией прав на объект недвижимости?*

- С заявлением о регистрации прав на объект недвижимости можно обратиться в любой офис центра «[Мои Документы](http://www.mfc-nso.ru)», адреса офисов в регионе указаны на сайте учреждения http://www.mfc-nso.ru/.

- *Сколько составляет госпошлина для регистрации прав на объект недвижимости, а также на выписку из ЕГРН в форме бумажного и электронного документов?*

- Размер госпошлины для регистрации прав на объект недвижимости зависит от вида объекта недвижимости и вида регистрируемого права.

Стоимость услуг по предоставлению сведений из ЕГРН варьируется в зависимости от вида предоставляемых документов, формы предоставления сведений: от 300 рублей в бумажном виде, от 150 рублей в электронном виде. Также значение имеет, кем является заявитель: физическим или юридическим лицом. Полную информацию о стоимости услуг можно узнать на сайте [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/ur/poluchit-svedeniya-iz-egrn/?price).

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Одновременная процедура кадастрового учета и регистрации прав.**

Со вступлением в силу с 1 января этого года Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в сфере оформления недвижимости произошло немало изменений. Одним из таких изменений является единая процедура кадастрового учета и госрегистрации прав на недвижимость. Данное нововведение позволяет упростить процесс оформления документов на недвижимое имущество.

При подаче заявления в офисе приема-выдачи документов Кадастровой палаты срок осуществления единой процедуры кадастрового учета и регистрации права на объект недвижимости составляет 10 рабочих дней, при обращении в офис центра «Мои Документы» срок составит 12 рабочих дней. Заявление на единую процедуру регистрации прав и кадастрового учета можно направить в электронном виде, используя сервис [«Кадастровый учет и регистрация прав (единая процедура)»](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_present/gku_grp/) официального сайта [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/). С заявлением необходимо представить определенный набор документов. Для постановки на кадастровый учет земельного участка необходимо загрузить межевой план в формате XML, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) кадастрового инженера. Для постановки на кадастровый учет объекта капитального строительства - технический план в формате XML, также подписанный УКЭП кадастрового инженера. Стоит отметить, что на последнем шаге формирования заявления необходимо заверить документы электронной подписью.

Введённая единая система проведения кадастрового учета и регистрации прав упрощает процедуры оформления недвижимости, повышает качество предоставляемых госуслуг. За шесть месяцев 2017 года в Новосибирской области произведено более девяти тысяч регистрационных  действий  по  единой  процедуре  кадастрового учета  и  регистрации прав.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Электронный сервис Росреестра: как получить выписку из ЕГРН?

При получении услуг в сфере оформления недвижимости гражданам зачастую необходимы сведения из Единого госреестра недвижимости. Выписка из ЕГРН подтверждает процедуры в сфере оформления недвижимости, например, при кадастровом учете и (или) госрегистрации прав, при переходе права. Выписка сведений из ЕГРН предоставляется по специальному запросу сведений, содержащихся в ЕГРН. Запрос можно оформить в офисах центра «Мои Документы» или Кадастровой палаты либо самостоятельно на сайте Росреестра.

На главной странице портала Росреестра нужно выбрать раздел «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/site/eservices/)». В меню раздела представлено большое количество госуслуг, которые можно получить посредством работы на сайте. Необходимо выбрать кнопку «[Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_present/EGRN_1)». После нажатия на кнопку у вас появляется форма запроса для заполнения. Форма предполагает ввод такой информации, как тип объекта и его адрес (обязательно для заполнения). При наличии можно указать кадастровый (или условный) номер объекта. Также заявитель выбирает способ получения сведений: в бумажном или электронном виде. Вторым шагом является заполнение сведений о заявителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество; СНИЛС; паспортные данные; номер телефона и адрес электронной почты. Следующий шаг предполагает загрузку необходимых документов (при получении услуги представителем обязательна загрузка доверенности). После выполненных шагов происходит проверка данных.

Сведения из ЕГРН предоставляются в срок не более 3 рабочих дней со дня получения Росреестром запроса о предоставлении сведений. Стоимость услуги по предоставлению сведений из ЕГРН: от 300 рублей для физических лиц и от 950 рублей для юридических лиц в виде бумажного документа. Размер платы за предоставление сведений из ЕГРН в форме электронного документа составляет от 150 рублей для физических лиц и от 400 рублей для юридических лиц. Таким образом, выписка из ЕГРН в электронном виде значительно дешевле, чем выписка в бумажной форме.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

Итоги Единой горячей линии Кадастровой палаты

28 июня в Кадастровой палате по Новосибирской области состоялась Единая горячая линия по вопросам деятельности филиала. В ходе горячей линии специалисты территориального отдела ответили на следующие вопросы граждан.

*- Куда можно обратиться для госрегистрации прав при приеме документов по экстерриториальному принципу?*

- Для получения услуги необходимо обратиться в офис Кадастровой палаты по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50. Прием осуществляется только по предварительной записи по телефону (383)236-13-83.

*- Можно записаться на прием по предварительной записи в р.п. Ордынское?*

- Предварительная запись в офисе приема-выдачи документов в р.п. Ордынское с 1 июля 2017 года осуществляться не будет. Заявитель может обратиться в порядке живой очереди.

*- Взимается ли плата за предоставление сведений по запросу в виде выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости?*

- Выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно по запросам любых лиц.

*- Какое количество документов предоставляется на основании одного запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН?*

- На основании одного запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, предоставляется один документ.

*- В каком виде можно запросить сведения из ЕГРН?*

- Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Кадастровая палата об особенностях кадастрового учета домов на участках, предназначенных для садоводства и дачного хозяйства**

5 июля начальник юридического отдела Кадастровой палаты по Новосибирской области Татьяна Мороз провела горячую линию на тему «Особенности государственного кадастрового учета жилых домов, расположенных на земельных участках, предназначенных для садоводства и дачного строительства (хозяйства)».

Граждан интересовали правовые основания постановки на учет жилых домов и жилых строений, порядок кадастрового учета таких объектов недвижимости, перечень документов.

В ходе горячей линии было разъяснено, что в соответствии с законом\* на садовом земельном участке может быть создано только жилое строение, на дачном земельном участке по усмотрению правообладателя допускается осуществление строительства объекта индивидуального жилищного строительства или жилого строения. При этом разрешение на строительство в целях строительства жилого строения на садовом участке или жилого дома/строения на дачном земельном участке не требуется.

В целях осуществления подготовки документов, необходимых для постановки на кадастровый учет, следует обратиться к кадастровому инженеру. Сведения о здании указываются в техническом плане на основании декларации. Кадастровому инженеру при подготовке техплана в связи с созданием жилого дома необходимо в разделе «Характеристики объекта недвижимости» указать назначение объекта недвижимости – «жилое»; наименование здания – «жилой дом». При подготовке техплана в связи с созданием объекта недвижимости – «жилого строения», необходимо в разделе «Характеристики объекта недвижимости» указать назначение – «нежилое»; наименование здания – «садовый дом - жилое строение» (при возведении жилого строения на садовом участке) или «дачный дом - жилое строение» (при возведении жилого строения на дачном земельном участке).

Также граждане узнали, что с 1 января 2018 года планируется вступление в силу нового закона, призванного заменить ныне действующий\*. В новом законе систематизируются виды недвижимости, которые можно построить на земельном участке. Для размещения на участке «садового дома» не будет требоваться разрешение на строительство. Также на участке можно будет построить жилой дом, пригодный для постоянного проживания, но уже на основании разрешения на строительство.

\*Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Курьерская доставка документов сэкономит ваше время.**

Получение госуслуг по оформлению недвижимости становится проще. Кадастровая палата по Новосибирской области осуществляет курьерскую доставку заявителям документов, подлежащих выдаче после осуществления кадастрового учета и (или) госрегистрации прав. При отсутствии свободного времени вы можете заказать доставку документов на дом или в офис.

При подаче заявления о госрегистрации прав и (или) кадастровом учете необходимо указать способ получения документов, а именно посредством курьерской доставки.

Сотрудник Кадастровой палаты согласовывает с заявителем дату и время доставки документов посредством курьерской доставки. В удобные для заявителя дату и время документы доставят по указанному адресу. В случае несогласования доставки документы будут направляться заявителю почтовым отправлением.

Курьерская доставка осуществляется на территории г. Новосибирска, кроме Советского и Первомайского районов. При этом документы не доставляются на территории медицинских организаций, исправительных учреждений и следственных изоляторов, воинских частей.

Отметим, что курьерская доставка не осуществляется в случае принятия органом регистрации решения о возврате заявления и документов без рассмотрения.

В Новосибирской области плата за каждый доставленный курьером пакет документов для физических лиц составит 1000 рублей, для юридических лиц – 1500. Телефон для справок: (383)236-13-83.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Проверьте информацию о недвижимости, которую хотите приобрести.**

Приобретение недвижимости – событие важное и серьезное. Одним из условий успешного результата сделки является выбор правильного объекта недвижимости, который не подвергался мошенническим действиям. Перед покупкой потенциальный покупатель должен проверить информацию об объекте недвижимости

На сайте Росреестра функционирует электронный сервис «[Справочная информация об объектах недвижимости в режиме online](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)», на котором можно бесплатно получить актуальные сведения о характеристиках объекта недвижимости, о наличии или отсутствии зарегистрированных прав. Для получения информации достаточно ввести адрес объекта или его кадастровый номер.

Продавцом должны быть представлены документы в оригинале – подлинники или заверенные копии, на основании которых ему принадлежит объект недвижимости. Покупателю следуют обратить внимание на частую перепродажу объекта недвижимости. Если объект недвижимости продают по доверенности, то нужно удостовериться, что сам собственник действительно хочет продать объект. Чтобы установить принадлежность объекта продавцу, потенциальный покупатель может заказать выписку сведений из Единого госреестра недвижимости об объекте. Если сведений нет в ЕГРН, необходимо получить справку из органа, который осуществлял регистрацию прав в отношении данного объекта недвижимости.

Заказать выписку сведений из ЕГРН можно несколькими способами: через портал [Росреестра](https://rosreestr.ru/site/), на портале госуслуг или в офисе центра [«Мои Документы»](http://www.mfc-nso.ru/).

Стоимость услуги по предоставлению сведений из ЕГРН: от 300 рублей для физических лиц и от 950 рублей для юридических лиц в виде бумажного документа. В форме электронного документа: от 150 рублей для физических лиц и от 400 рублей для юридических лиц.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**24 июля - День кадастрового инженера. Как выбрать специалиста?**

Профессиональное взаимодействие Кадастровой палаты с кадастровыми инженерами является неотъемлемой частью процесса оформления недвижимости. В последнее время относительно новая профессия кадастрового инженера приобрела еще большую важность. На сегодняшний день любая процедура в сфере оформления недвижимости не обходится без участия специалиста. Все, что касается работ по определению границ участка, подготовке межевых и технических планов, созданию актов обследования, оформлению документации и, в конечном итоге, постановке участка на кадастровый учет, является функциями кадастрового инженера. Специалисты выполняют серьезную работу, неся за нее ответственность.

Чтобы выбрать грамотного специалиста, необходимо проверить информацию о нем на сайте Росреестра, используя сервис «[Реестр кадастровых инженеров](https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki)». Для получения информации о профессиональной деятельности кадастрового инженера, достаточно ввести в соответствующую графу ФИО специалиста. Чтобы посмотреть подробную информацию, нужно нажать на ФИО кадастрового инженера. В виде таблицы будут представлены результаты профессиональной деятельности. Пользование данным сервисом - абсолютно бесплатное.

Дорогие коллеги, кадастровые инженеры! Примите поздравления с вашим профессиональным праздником от руководства и работников Кадастровой палаты по Новосибирской области! Говорим «спасибо» за вашу работу и профессионализм! Желаем вам крепкого здоровья, успехов в труде, добра, мира и процветания!

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**Как узнать кадастровую стоимость объекта недвижимости?**

Каждый объект недвижимости имеет свою кадастровую стоимость. Налог на недвижимость исчисляется из расчета кадастровой стоимости. Как узнать эту величину? Узнать кадастровую стоимость объекта недвижимости можно несколькими способами: воспользоваться сервисами Росреестра «[Справочная информация по объектам недвижимости online](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)», «[Публичная кадастровая карта](http://pkk5.rosreestr.ru/)» или заказать выписку сведений о кадастровой стоимости из Единого госреестра недвижимости. Последний способ предполагает получение более полной информации.

Заказать получение выписки сведений из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости можно на портале Росреестра в разделе «[Электронные услуги и сервисы](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_present/EGRN_2)», выбрав услугу «Получить выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости». После нажатия на кнопку у вас появится форма запроса для заполнения. Форма предполагает ввод такой информации, как тип объекта и его адрес (обязательно для заполнения). При наличии можно указать кадастровый (или условный) номер объекта. Также заявитель выбирает способ получения сведений: в бумажном или электронном виде. Вторым шагом является заполнение сведений о заявителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество; СНИЛС; паспортные данные; номер телефона и адрес электронной почты.   
 В выписке из ЕГРН о кадастровой стоимости указана следующая информация:

- вид и кадастровый номер объекта недвижимости;

- кадастровая стоимость и дата ее утверждения;

- реквизиты акта об утверждении кадастровой стоимости;

- дата внесения кадастровой стоимости в ЕГРН;

- дата подачи заявления о пересмотре кадастровой стоимости и начала ее применения.

Информация, содержащаяся в выписке из ЕГРН о кадастровой стоимости, может быть полезной в следующих ситуациях:

- оплата налога на имущество;

- оформление кредита в банке под залог недвижимости;

- продажа объекта недвижимости;

- обращение в госорганы;

- оформление льгот и субсидий.

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**От чего зависит величина кадастровой стоимости объектов недвижимости?**

12 июля 2017 в Кадастровой палате по Новосибирской области состоялась горячая линия на тему: «От чего зависит величина кадастровой стоимости объектов недвижимости?».

Консультирование граждан провели начальник отдела определения кадастровой стоимости Светлана Савина и заместитель начальника отдела Елена Беневольская.

Публикуем ответы на несколько поступивших вопросов:

От чего зависит размер кадастровой стоимости моего земельного участка, расположенного в черте города, который используется под магазином розничной торговли? Земельный участок поставлен на кадастровый учет в 2016 году.

Для данного земельного участка кадастровая стоимость определена Филиалом Кадастровой палаты после постановки его на государственный кадастровый учет. При определении кадастровой стоимости учитывались сведения о категории земель («Земли населенных пунктов» и разрешенном использовании («Под магазин») земельного участка, а также номер кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок и площадь земельного участка. Кадастровая стоимость определена путем умножения площади участка на удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС) 1 кв.м. земли. В настоящее время на территории Новосибирской области земли населенных пунктов оцениваются в разрезе 16 групп видов разрешенного использования (ВРИ). Так, земельный участок с разрешенным использованием «Под магазин» относится к 5 группе («Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания»). Соответственно, при определении кадастровой стоимости был применен УПКС, соответствующий данной 5 группе и кадастровому кварталу, в котором расположен оцениваемый участок. Значения УПКС отражены в Приложении № 2 к постановлению Правительства Новосибирской области от 29.11.2011 № 535-п. Данный документ можно посмотреть на сайте Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области в разделе «Деятельность» - «Государственная кадастровая оценка». Группы ВРИ земельных участков в составе земель населенных пунктов определены приказом Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 № 39 «Об утверждении методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов».

Какие факторы повлияли на размер кадастровой стоимости моей квартиры в многоэтажном доме в Новосибирске? Кадастровая стоимость определена при проведении работ по государственной кадастровой оценке на территории Новосибирской области в 2016 году. Считаю, что кадастровая стоимость завышена.

При определении кадастровой стоимости объектов недвижимости «Многоквартирная жилая застройка» во время проведения работ по государственной кадастровой оценке (массовая оценка) используются следующие ценообразующие факторы: районы города (территориальное деление города); расстояние от объекта до станций метрополитена; этажность; площадь; материал стен; год постройки. Также используются дополнительные сведения органов местного самоуправления, открытых источников информации.

Массовая оценка объектов капитального строительства на территории Новосибирской области осуществлялась на основании сведений, приведенных в Перечне объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке. Исполнителем работ по массовой оценке выступило ООО «Группа Комплексных Решений» (г. Нижний Новгород), а заказчиком Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (ДИиЗО).

Результаты государственной кадастровой оценки утверждены приказом ДИиЗО от 28.11.2016 № 3108 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Новосибирской области». Результаты государственной кадастровой оценки отражены в Отчете № 1-КО/2016 об определении кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Новосибирской области по состоянию на 08.02.2016 (далее – Отчет). Ознакомиться с Отчетом можно на официальном сайте [Росреестра](http://rosreestr.ru/site/) в разделе «Деятельность/Кадастровая оценка/Фонд данных государственной кадастровой оценки». На основании Отчета можно определить, использованы ли в ходе проведения государственной кадастровой оценки достоверные сведения об объекте недвижимости и есть ли в этой связи необходимость оспорить результаты такой оценки.

Письменное обращение о подробном расчете кадастровой стоимости объектов капитального строительства по результатам массовой оценки 2016 года можете направить в ДИиЗО по адресу: 630011, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 8.

Если кадастровая стоимость объекта недвижимости, по вашему мнению, завышена (или сведения, использованные при определении кадастровой стоимости, являются недостоверными), то можете ее оспорить в суде или комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. Комиссия создана при Управлении Росреестра по региону. С документами, регламентирующими порядок работы комиссии, можно ознакомиться на официальном сайте [Росреестра](http://rosreestr.ru/site/) в разделе «Деятельность/Кадастровая оценка/Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости».

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

О внесении сведений о категории земельного участка в ЕГРН

Уважаемые заявители! Кадастровая палата по Новосибирской области обращает ваше внимание!

Подавая заявление о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенных земельных участках, обращаем внимание, что при отсутствии информации о категории земельного участка в документах-основаниях внесения сведений в ЕГРН, информация о категории не будет внесена в ЕГРН. Отсутствие сведений о категории земельного участка в ЕГРН является препятствием для осуществления дальнейшей регистрации прав на земельный участок.

Для устранения данного препятствия нужно внести в ЕГРН информацию о категории земельного участка. Для этого необходимо обратиться в орган местного самоуправления муниципального района с целью отнесения земельного участка к определенной категории земель в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*

**О закрытии офиса приема-выдачи документов.**

Кадастровая палата по Новосибирской области информирует, что с 1 августа 2017 года прекращается деятельность офиса приема-выдачи документов межрайонного отдела учреждения, расположенного по адресу:

г. Новосибирск, ул.Дачная, 60.

Для получения госуслуг Росреестра можно воспользоваться сервисами на портале [Росреестра](http://www.rosreestr.ru) либо обратиться в офисы центра «Мои Документы», которые имеют широкую сеть в Новосибирске и области.

**О типовых ошибках кадастровых инженеров.**

Для улучшения инвестиционной среды и упрощения бизнеса в нашем регионе в феврале 2017 года утвержден план мероприятий - «Дорожная карта», которая включает в себя множество аспектов социально-экономической жизни. Одним из показателей в сфере оформления недвижимости является снижение количества отказов и приостановлений в осуществлении кадастрового учета и (или) госрегистрации прав.

Основная причина отказов и приостановлений заключается в нарушении кадастровым инженером, который занимается подготовкой документов, установленных требований к форме или содержанию. Подготовленные межевой или технический планы, акт обследования могут иметь следующие нарушения:

- отсутствие в документах согласия заказчика на обработку персональных данных;

- отсутствие в приложениях документа о присвоении адреса участку или объекту капитального строительства;

- предъявление некачественных электронных образов документов;

- документы не обеспечивают считывание и контроль представленных данных;

- неверное указание номера кадастрового квартала;

- в межевом плане не указаны предельные минимальный и максимальный размеры, соответствующие виду разрешенного использования участка, а также реквизиты документов, устанавливающих размеры;

- несоответствие сведениям ЕГРН указанных в межевом плане категории земель и (или) вида разрешенного использования, отсутствие документов, подтверждающих изменения;

- указанный в межевом плане вид разрешенного использования противоречит перечню основных видов разрешенного использования соответствующей территориальной зоны согласно правилам землепользования и застройки;

- отсутствие сведений в межевом плане об обеспечении доступа (прохода или проезда от земель общего пользования) к образуемым или измененным участкам;

- отсутствие обоснования изменения площади, конфигурации участка, местоположения границ в разделе «Заключение кадастрового инженера»;

- в графической части межевого плана не отображены границы всех смежных участков, сведения ЕГРН о которых подлежат уточнению;

- в случаях расположения участка в территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территории, зонах территорий объектов культурного наследия;

- отсутствие в межевом плане либо указание не всех объектов недвижимости, расположенных на участке;

- отсутствие подтверждения в техническом плане, что законодательством\* РФ кадастрового учета и (или) регистрации прав объектов недвижимости не предусмотрены подготовка и выдача документов (проектная документация, разрешение на строительство, технический паспорт (выданный до 01.01.2013), разрешение на ввод (выданное до 13.07.2015);

- проектная документация, на основании которой подготовлен техплан, не утверждается застройщиком или техническим заказчиком при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации;

- отсутствие разрешения на строительство в составе техплана;

- отсутствие планов всех этажей в техплане зданий, сооружений;

- отсутствие в техплане либо указание не всех участков, в пределах которых располагается объект капитального строительства;

- отсутствие документов, подтверждающих указанные характеристики (год ввода в эксплуатацию, наименование);

- расхождения раздела «Поэтажный план» с проектной документацией;

- нарушения в оформлении графической части техплана;

- в разделе «Заключение кадастрового инженера» техплана, подготовленного с целью исправления реестровой ошибки в сведениях ЕГРН, отсутствует обоснование ошибки, выявленной в ходе кадастровых работ;

- отсутствие проекта перепланировки помещения в составе техплана, подготовленного на основании акта приемочной комиссии;

- отсутствие документов в составе приложения акта обследования, подтверждающих факт прекращения существования объекта, в реквизите «Перечень документов, использованных при подготовке акта»;

- отсутствие в составе приложений к декларации, на основании которой подготовлен техплан, правоудостоверяющих документов на участок, на котором находится объект капитального строительства.

Приведенные ошибки выявлены на основании осуществленного специалистами Кадастровой палаты по Новосибирской области анализа документов, представленных на кадастровый учет во втором квартале 2017 года, по которым приняты решения о приостановлении.

\*Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

*Материал предоставлен пресс-службой Кадастровой палаты по Новосибирской области.*



Ответственный за выпуск наш адрес: тираж телефон

Пялль Г.В. с. Лопатино 50 экз. 56-144

пл. Центральная-5 БЕСПЛАТНО

Администрация