**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2017г. с. Лопатино №53

**О создании рабочей комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения   Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области администрация Лопатинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения   Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области. Приложение №1.

2. Создать комиссию по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог(участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения  Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения  Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области. Приложение №2.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Лопатинский Вестник» и размещению на сайте администрации http://admlopatinsky.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К. Пономарева

Приложение №1

Утверждено

постановлением Администрации

 Лопатинского сельсовета

от 21.08.2017  №53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог)**  **общего пользования  Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации Лопатинского сельсовета: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

Приложение №1

Утверждено

постановлением Администрации

 Лопатинского сельсовета

от 23.08.2017  №53

Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Пономарева Л.К. | - | Глава Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области |
|  |  |  |
| **Члены комиссии:** | | |
| Пастушенко С.В. | - | Начальник отдела управления строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, энергетики, газификации, связи, экологии администрации Татарского района (по согласованию); |
| Болдырев К.В. | - | Эксперт, директор ООО «СпецДор Контроль» (по согласованию); |
| Миндубаев М.А. | - | Представитель подрядчика ООО «ТехноДор» (по согласованию); |
| Пялль Г.В. | - | Специалист Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области; |
| Жинкова Т.С. | - | Депутат Совета депутатов Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области |