**Администрация Лопатинского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лопатино

30.09.2016 № 53а

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Лопатинского сельсовета Татарского района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Лопатинского сельсовета Татарского района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района и представления этих сведений средствам массовой информации, для опубликования.

2. Постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лопатинского сельсовета Татарского района
30.09.2016 № 53а

**П О Р Я Д О К**
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Лопатинского сельсовета Татарского района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - официальный сайт) и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования, следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителю муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
5. Руководитель муниципального учреждения, одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет в администрацию информацию по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.
6. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения, повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, размещаются администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами средств массовой информации, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
9. Запрос средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество руководителя, а также наименование муниципального учреждения, сведения которого запрашиваются для опубликования.
10. Администрация Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области :
а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает об этом руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;
б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
11. Руководитель муниципального учреждения Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области :
несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,  представленных руководителями муниципальных учреждений Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,отчество | Должность | Декларированныйгодовойдоход за20\_\_ год(руб.) | Перечень объектов недвижимогоимущества и транспортных средств,принадлежащих на правесобственности | Перечень объектовнедвижимого имущества,находящихсяв пользовании |
| объекты недвижимогоимущества | транс-портныесредства(вид,марка) | видобъектовнедвижи-могоимущества | площадь(кв. м) | странарасположения |
| видобъектовнедвижимогоимущества[<\*\*>](http://boksitogorsk.ru/npa/admin/files/04.13/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9C%D0%98%20%20%D0%BF%D0%BE%20309.doc#Par130#Par130) | площадь(кв. м) | странараспо-ложения[<\*\*\*>](http://boksitogorsk.ru/npa/admin/files/04.13/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9C%D0%98%20%20%D0%BF%D0%BE%20309.doc#Par132#Par132) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетнийребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководитель учреждения)                               (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица,  принявшего сведения)                         (подпись)

<\*>   Указывается   только   фамилия,  имя,  отчество  руководителя муниципального учреждения.  Фамилия,  имя,  отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*>  Указывается,  например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).