АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

19.01.2016г № 3

с. Лопатино

**Об утверждении Плана работы администрации**

**Лопатинского сельсовета Татарского района на 2016год**

 В целях координации работы структурных подразделений администрации Лопатинского сельсовета Татарского района:

1. Утвердить прилагаемый План работы администрации Лопатинского сельсовета Татарского района на 2016год (прилагается).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Л.К.Пономарева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лопатинского сельсовета от 19.01.2016г № 3

**П Л А Н**

**работы администрации Лопатинского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области на 2016год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Наименование мероприятия |  Срок  исполнения |   Ответственный  |
|  ***I. ВОПРОСЫ ВЫНОСИМЫЕ НА СХОДЫ ГРАЖДАН*** |
| 1. | Провести сход населения МО с повесткой «Информация районной администрации, организаций и учреждений влияющих на жизнедеятельность населения. Отчет о работе за 2015 г и планах на 2016г.  |  Январь   | Администрация Татарского района |
| 2. | Отчет о работе Лопатинского сельсовета за 2015 год:а)отчет главы администрации МО;б)отчет участкового инспектора о работе среди населения;в) отчет всех руководителей бюджетных организаций (школы, д/сада, зав. ФАПом, директор СДК);О работе общественных формирований. |  Февраль | Глава МО, депутаты Совета |
| 3. | О состоянии пожарной безопасности на территории МО и мерах по улучшению санитарного состояния и благоустройства сел.а) о состоянии пожарной безопасности на объектах бюджетной сферы ;б) о противопожарной безопасности в частном секторе .в) о проведении месячника по пожарной безопасности и благоустройству сел МО; г) о состоянии домовладений и прилегающей территории по санитарному состоянию.д) о проведении конкурса на «лучшее домовладение» по санитарному состоянию;е) о правилах содержания скота и собак на личных подворьях;ж) о найме пастухов на пастбищный период | Апрель | Глава МО, председательСовета- Пономарева Л.К.Уч. инспектор Стекленев А.С., директор МБОУ Лопатинская СОШ –Микушева О.Г зав. ФАПом –Сажаева Т.В.,Директор Лопатинского СДК- Сидельцева З.Г. |
|  |  ***II ЧАСЫ КОНТРОЛЯ***  |
| 1. | 1.О работе с жалобами, заявлениями граждан.2. Рассмотрение планов работы (Лопатинского СДК, Тайлаковского клуба) на 2016г3. Рассмотрение плана работы администрации на 2016 год. | Январь  | Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К.Директор СДКСидецева З.Г.Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К. |
| 2. |  1. Рассмотрение плана работы всех учреждений и общественных организаций 2.Подготовка к юбилею МБОУ Лопатинской СОШ (90 лет) |  Февраль Февраль | Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К.Руководители общ. организаций,Администрация школы |
| 3. | О формах работы с читателями старшего поколения и имеющими ограничения в здоровье на территории администрации Лопатинского сельсовета2. О противопожарной безопасности населения (по результатам проверки) |  Март | Зав.сельской библиотекой Демидова Г.А..Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К.Специалист по земельным и имущественным отношениям Пялль Г.В. |
| 4. |  1. Мероприятия по улучшению благоустройства и санитарного состояния территории МО. 2. О летнем труде и отдыхе учащихся. 3. О подготовке и проведению мероприятий посвященных 71 годовщины Победы. |  Апрель  | Глава Глава администрации Лопатинского сельсовета Пономарева Л.К.Директор МБОУ Лопатинская СОШМикушева О Г. Руководители учреждений  |
| 5. |  1.Работа администрации МО по обеспечению полноты и своевременности сбора платежей в местный бюджет. 2. Об организации сбора ( и вывоза твердых отходов )3. О снабжении населения дровами. |  Май  | Специалист по финансамСпециалист по земельным и имущественным отношениям Пялль Г.В. |
| 6. |  1. Подготовка к отопительному сезону 2016-2017гг.( по ремонтным работам) 2.О подготовке всех учреждений для работы в зимний период.  |  Июнь  | И.о. директора МУП «Лопатинское» по ОУН Дюдина Т.И.Руководители учреждений |
| 7. |  1.О мерах по защите интересов семей и проживающих в них детей, находящихся в социально опасном положении, всеми общественными организациями .  2.О состоянии и обустройстве общественных свалок на территории администрации Лопатинского сельсовета |  Июль | Пред.Совета ВетерановСелезнева Р.Б. женсовет,КДН,СДМ,культработникиСпециалист по земельным и имущественным отношениям Пялль Г.В. |
| 8. |  1.Борьба с сорной растительностью около домовладений и учреждений всех форм собственности. |   Август  | Специалист по земельным и имущественным отношениям Пялль Г.В. |
|  |  ***III. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ*** |
| 1. | 1.Выполнение плана социально-экономического развития муниципального образования Лопатинского сельсовета.2.Осуществление земельного контроля на территории Лопатинского сельсовета.3.Осуществление муниципального контроля на территории Лопатинского сельсовета.4. Проведение работы по противодействию коррупции. | согласно плана | Глава МО |
| **Экономическое развитие** |
| 1. | Подготовка Паспорта Лопатинского сельсовета за 2015год | июнь | специалист администрации Т. Н.Курило  |
| 2. | Разработка основных показателей социально-экономического развития Лопатинского сельсовета 2017-2019годы | июль | специалист администрации Т. Н.Курило |
| 3. | Разработка Прогноза социально-экономического развития Лопатинского сельсовета на 2017-2019годы | Сентябрь -октябрь | специалист администрации Т. Н.Курило |
| 4. | Проведение балансовых комиссий по вопросу деятельности МУПов  | В течение года | И.о. директора МУП «Лопатинское» по ОУН Дюдина Т.И. Директор МУП «Ускюльское» по ОУН Л.В.Киршбаум |
| **Культура, спорт, молодежная и социальная политика** |
| 1. | Участие в районном фестивале «Новые имена» | 1 февраля | Директор МБУК Лопатинского сельсовета Сидельцева З.Г. |
| 2.  | «Лыжня России - 2016» | февраль | Специалист по делам молодежи Т.И.Дюдина |
| 3. |  Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | февраль | Директор МБУК Лопатинского сельсовета Сидельцева З.Г.Специалист по делам молодежи Т.И.Дюдина |
| 4. | Торжественные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | февраль | Директор МБУК Лопатинского сельсовета Сидельцева З.Г. |
| 5. | Смотр художественной самодеятельности среди муниципальных учреждений культурыГала-концерт | Февраль- апрель | Директор МБУК Лопатинского сельсовета Сидельцева З.Г. |
|  | **Совещания при главе муниципального образования** |
| 1. | Совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности. | ежемесячно | Глава МО |
| 2. | Совещания с руководителями учреждений соцкультбыта по результатам работы. | ежемесячно | глава МО |
| 3. | Аппаратные совещания со специалистами администрации | еженедельно | Глава МО |
| 4. | Встреча с жителями сел муниципального образования. | согласно графика | глава, специалисты администрации  |
|  | **Заседания общественных формирований и комиссий администрации** |
| 1. | Совет ветеранов | раз в месяц | председатель Совета ветеранов |
| 2. | Женсовет | раз в месяц | председатель женсовета |
| 3. | Заседания административной комиссии, антинаркотической комиссии , комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | раз в месяц | специалисты администрации  |
| 4. | Комиссия по делам несовершеннолетних  | раз в месяц | председатель комиссии |
| 5. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Лопатинского сельсовета | В течение года  | председатель комиссии |
| 6. | Работа комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Лопатинского сельсовета | В течение года | председатель комиссии |
|  | Работа с населением  |
| 1 | Собрания граждан по наиболее значимым вопросам. | в течение года | администрация |
| 2. | Работа с письмами и обращениями граждан | в течение года | администрация |
| 3. | Личный прием граждан главой и специалистом администрации | в течение года  | глава и специалист администрации |
| 4. | Осуществление государственных полномочий по:- ведению первичного воинского учета; | постоянно | специалист администрации  |
|  | **Работа по организации учебы и повышению квалификации кадров** |
| 1 | Повышение профессиональной квалификации специалистов администрации | по программам обучения | глава администрации |
| 2. | Участие специалистов администрации в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией  | по плану |  |
| 3. |  Встречи по обмену опытом со специалистами администраций поселений Татарского района. | согласно плану |  |
| 4. | Проведение аттестации специалистов администрации | согласно утвержденному графику | Аттестационная комиссия |
|  | **Взаимодействие администрации Лопатинского сельсовета с администрацией** **Татарского района, органами государственной власти Новосибирской области и иными организациями и учреждениями.** |
| 1. | Предоставление необходимой отчетности | согласно срокам | специалисты администрации |
| 2. | Участие в межмуниципальных семинарах | постоянно | глава, специалисты |
| 3. | Участие в областных совещаниях, семинарах  | постоянно | глава |
| 4. | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | постоянно | глава, специалисты |
|  | **Публичные слушания** |
| 1. | О проекте бюджета Лопатинского сельсовета, Об исполнении бюджета Лопатинского сельсовета | ноябрь, март | комиссия по бюджетной, финансово-кредитной и социальной политике, специалист (гл. бухгалтер) |
| 2. | О проекте решения Совета депутатов Лопатинского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав Лопатинского сельсовета | по мере необходимости | Совет депутатов, специалист администрации |

 Глава Лопатинского сельсовета

Татарского района Новосибирской области: Л.К.Пономарева