**РЕГЛАМЕНТ**

формирования и ведения администрацией Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области и Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области Сводного реестра в отношении участников бюджетного процесса Татарского района Новосибирской области, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования Лопатинского сельсовета

с. Лопатино «20» октября 2015 года

1. Настоящий регламент устанавливает порядок организации работы и взаимодействия администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Администрация) и Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по Новосибирской области) при формировании и ведении Сводного реестра в отношении участников бюджетного процесса Татарского района Новосибирской области, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Сводный реестр).
2. Ведение Сводного реестра осуществляется УФК по Новосибирской области в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», путем формирования и изменения реестровых записей.
3. Организацию работы в администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области по формированию и ведению Сводного реестра осуществляет специалист администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области Пономарева Наталья Николаевна, в УФК по Новосибирской области – Отдел №23 Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

4. Администрация осуществляет проверку информации, поступающей от распорядителей бюджетных средств Татарского района Новосибирской области, обеспечивает формирование и предоставление информации и документов в УФК по Новосибирской области не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включенной в Сводный реестр;

- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

- внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

5. Сформированная информация, представляемая в УФК по Новосибирской области в форме электронного документа (Заявка), формируется в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации.

2

6. УФК по Новосибирской области осуществляет проверку предоставленной информации в течение пяти рабочих дней с момента ее предоставления Администрацией.

7. В случае положительного результата проверки информации и документов, представляемых Администрацией для включения информации и документов в Сводный реестр, УФК по Новосибирской области формирует реестровую запись, которой присваивается уникальный номер.

В случае положительного результата проверки информации и документов, представляемых Администрацией для внесения изменений в информацию и документы, ранее включенные в Сводный реестр, информация и документы, ранее включенные в Сводный реестр, изменяются, и реестровая запись обновляется.

8. Не позднее двух рабочих дней со дня формирования (обновления) реестровой записи УФК по Новосибирской области направляет в Администрацию извещение о включении (изменении) информации и документов в Сводный реестр, содержащее сведения о дате формирования (обновления) реестровой записи, а также о включенных (измененных) в реестровую запись информации и документах.

9.В случае отрицательного результата проверки информации и документов, реестровая запись не формируется (не обновляется), о чем УФК по Новосибирской области уведомляет Администрацию в установленный для проверки срок посредством направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр.

Глава администрации Начальник Отдела №23 Лопатинского Управления Федерального

сельсовета Татарского казначейства

района Новосибирской по Новосибирской области

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К.Пономарева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Е.В.Артюхова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года