

Акт

проверки законности и результативности использования средств местного бюджета, направленных на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за 2012 год.

23 августа 2013

г. Татарск

На основании пункта 7 плана работы Ревизионной комиссии Татарского района на 2013 год (уведомление о проведении контрольно/экспертно-аналитического мероприятия от 20 августа 2013 года №22) председателем Ревизионной комиссии Татарского района Назаренко М.А. совместно с главным специалистом управления финансов и налоговой политики Татарского района Новосибирской области Тарховой О.В. проведена проверка законности и результативности использования средств местного бюджета, направленных на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2012.

Цель контрольно/экспертно-аналитического мероприятия:

предупреждения, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере.

Задачи (вопросы) контрольно/экспертно-аналитического мероприятия:

1. Общие сведения о проверяемой организации.
2. Обоснованность осуществления расходов на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Срок проведения контрольно/экспертно-аналитического мероприятия:

Начало проверки 20 августа 2013.

Окончание проверки 23 августа 2013.

1. Общие сведения о проверяемой организации.

Лопатинский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих сельских населенных пунктов: село Лопатино, деревня Тайлаково.

Административным центром Лопатинского сельсовета является село Лопатино.

К вопросам местного значения Лопатинского сельсовета относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территориях поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) утверждение правил благоустройства территории Лопатинского сельсовета, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Лопатинского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов Лопатинского сельсовета;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населённых пунктах, установление нумерации домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

29) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

30) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Лопатинского сельсовета.

Место нахождения: Российская Федерация, Новосибирская область,
Татарский район, с. Лопатино.

Почтовый адрес: 632101, с. Лопатино, пл. Центральная, 5,
Татарского района, Новосибирской области.

Администрация зарегистрирована в Едином государством реестре юридических лиц. Основной государственный регистрационный номер 1025405020849.

В администрации имеется свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, где ему присвоено:

ИНН 5437102362

КПП 545301001

В соответствии с информационным письмом об учете в Статрегистре Росстата от 23.08.2010 года № 3-35\121, администрации присвоены следующие коды по общероссийским классификаторам:

ОКПО – 31515407 ОКОГУ – 32500 ОКАТО – 502500821001

ОКФС – 14 ОКОПФ – 72 ОКВЭД – 75.11.32

ОКТМО - 50650421

Лицевые счета: 015130018390, 03513018390, 03513018410 в Отделении по Татарскому району Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (р/с 40204810800000000380, открытый УФК в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, г. Новосибирск, БИК 045004001).

Глава МО – Пономарёва Любовь Карпеевна.

Специалист 1 разряда (главный бухгалтер) администрации МО – Пономарёва Наталья Николаевна.

2. Обоснованность осуществления расходов на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Согласно пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» число работников, осуществляющих воинский учёт в органах местного самоуправления при наличии на воинском учёте менее 500 граждан составляет – 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству.

Распоряжением администрации муниципального образования Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.01.2009 года №2-л «Об утверждении в штатном расписании ставки инструктора по воинскому учёту» обязанности по ведению воинского учёта и граждан, пребывающих в запасе, возложены на Козлову Л.В. (трудовой договор № 08 от 01.01.2009).

Распоряжением Главы администрации Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области «О возложении обязанностей по ведению воинского учёта и бронированию граждан, пребывающих в запасе» обязанности по ведению воинского учёта и бронированию граждан, пребывающих в запасе по Лопатинскому сельсовету с 29.09.2012 г возложены на специалиста администрации Стекленёву Е.В. (трудовой договор №09 от 01.10.2012).

Согласно статье 144 Трудового кодекса РФ система оплаты труда работников муниципальных учреждений, к которым относятся органы местного самоуправления, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления. Таким образом, порядок и условия оплаты труда «инструктора по воинскому учёту» устанавливаются органами местного самоуправления. В нарушении вышеуказанной статьи в администрации Лопатинского сельсовета условия оплаты труда «инструктора по воинскому учёту» не установлены.

Штатное расписание администрации Лопатинского сельсовета по должности «инструктор по воинскому учёту» на 01.01.2012 года утверждено Главой администрации. Размер оклада по должности составляет 2800 рублей.

Штатным расписанием администрации Лопатинского сельсовета по должности «инструктор по воинскому учёту» на 01.06.2012 года размер оклада по должности составляет 1919 рублей 20 коп.

В соответствии с решением шестнадцатой сессии Совета депутатов четвертого созыва Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 13.12.2011 года «О бюджете муниципального образования

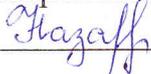
Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями и дополнениями) субвенция на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты составила 69,0 тыс. рублей (КБК 0203 0013600 500).

По данным бухгалтерского учёта расходы за 2012 год на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты составили 69,0 тыс. рублей, в том числе:

1. Расходы на оплату труда и начисления на оплату труда – 65,7 тыс. рублей, в том числе: 50,4 тыс. рублей по подстатье классификации операций сектора государственного управления 211 «Заработная плата»; 15,3 тыс. рублей по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда».

2. Расходы на изготовление бланочной продукции – 3,3 тыс. рублей, договор на оказание типографских услуг с ООО ПП «Рассвет» №274 от 09.08.2012 (платёжное поручение №3931960 от 15.08.2012, акт №00000717 от 23 августа 2012).

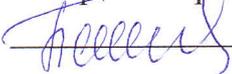
Председатель Ревизионной комиссии
Татарского района

 М.А.Назаренко

Главный специалист управления
финансов и налоговой политики
Татарского района Новосибирской
области

 О.В.Тархова

Глава Лопатинского сельсовета
Татарского района

 Л.К.Пономарёва

Специалист 1 разряда Лопатинского
сельсовета Татарского района

 Н.Н.Пономарёва