

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАТАРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №

двадцать восьмой сессии третьего созыва

От 25.06.2008г

с. Лопатино

О квалификационных требованиях  
к должностям муниципальной  
службы.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 –ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157 –ОЗ « О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом администрации Лопатинского сельсовета ,

Лопатинский сельсовет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрацию Лопатинского сельсовета согласно Приложению 1.

Глава администрации  
Лопатинского сельсовета:



Л.К.Пономарева.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОПАТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) либо стажу работы по специальности, профессиональными знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии со ст.3 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157 – ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Квалификационных требований к должностям муниципальной службы, учреждаемым в органах местного самоуправления администрации Лопатинского сельсовета для обеспечения их полномочий, устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей входит:

- 1) наличие среднего профессионального образования;
- 2) наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет;

В случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности органа местного самоуправления (муниципального органа) или его структурного подразделения, требования к стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы старшей группы должностей не предъявляются.

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

4) наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, подготовки документов, аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей входит:

- 1) наличие среднего профессионального образования;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и

Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

3) наличие навыков подготовки информационных материалов, работы с текстами, информацией, оформления документов, делового письма, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.