

## ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Лопатинского сельсовета Татарского района Новосибирской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2013 г.

№ 15

Об организации эвакуации (приема и размещения) населения в военное время и заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий

Во исполнение распоряжения главы администрации муниципального образования Татарский район и в целях организации обеспечения эвакуационных мероприятий в сельском поселении Лопатинского МО:

1. Начальнику приемного эвакуационного пункта Сидельцевой З.Г. на базе развернуть приемный эвакуационный пункт и пункт высадки, организовать встречу эвакуируемого населения. Произвести оповещение и сбор администрации приемного пункта, развертывание рабочих мест. Произвести уточнение возможностей по приему, размещению и обеспечению населения.

2. В соответствии с уточненными графиками подвоза и прибытия эвакуируемого населения осуществить подачу имеющегося подготовленного транспорта для вывоза населения, в первую очередь беременных женщин, женщин с детьми до 14 лет, мужчин старше 65 лет и женщин старше 60 лет, с пунктов высадки (промежуточных пунктов эвакуации) и доставку его в спланированные населенные пункты муниципального образования.

3. Заведующему фельдшерско-акушерского пункта к 9 час.00 мин организовать медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий и населения. Для чего выделить в распоряжение начальника приемного эвакуационного пункта медперсонал и медицинское имущество. Укомплектовать медикаментами первой помощи все помещения, оборудуемые под коллективные защитные сооружения.

Приспособить Лопатинского ФАПа для организации приема и амбулаторного лечения населения. Организовать санитарно-эпидемиологический контроль прибывающего населения.

4. Руководителям школьных и дошкольных учреждений обеспечить необходимым имуществом комнату матери и ребенка приемного эвакуационного пункта в здании спорт зала Лопатинской СОШ.

Организовать развертывание дополнительных мест для обеспечения учебного и воспитательного процесса эвакуируемого населения.

5. Участковому инспектору организовать и обеспечить общественный порядок в местах массового пребывания граждан, приемном эвакуационном пункте и в местах проживания эвакуантов.

6. Для организации приема материальных (культурных) ценностей подготовить (переоборудовать) склады помещения Тайлаковский СДК. Всему населению муниципального образования Лопатинский сельский совет организовать подготовку личных подсобных и других заглубленных помещений под простейшие укрытия, в которых создать минимально-необходимый запас продовольствия, питьевой и технической воды, медикаментов на 3 суток.

4. Руководителям школьных и дошкольных учреждений обеспечить необходимым имуществом комнату матери и ребенка приемного эвакуационного пункта в здании спорт зала Лопатинской СОШ

8. Директорам школы и дома культуры (клубам) до 13 час.00 мин. организовать и провести работы по оборудованию своих подвальных помещений под защитные сооружения, организовать на них круглосуточное дежурство и закладку продовольствия, питьевой и технической воды, медикаментов на 3 суток.

Глава сельского поселения :

Л.К.Пономарева.

8. Директорам школы и дома культуры (клубам) до 13 час.00 мин. организовать и провести работы по оборудованию своих подвальных помещений под защитные сооружения, организовать на них круглосуточное дежурство и закладку продовольствия, питьевой и технической воды, медикаментов на 3 суток.

Глава сельского поселения :

Л.К.Пономарева.